

PORTAL DEL PERSONAL INVESTIGADOR

**Manual de configuración del CVA
(Curriculum Vitae Abreviado)**

CONFIGURACIÓN DEL CVA (CURRICULUM VITAE ABREVIADO) EN EL PORTAL DEL PERSONAL INVESTIGADOR

Lo primero que hay que tener en cuenta a la hora de generar el CVA es que su extensión máxima **no puede sobrepasar de 4 páginas**.

Una vez dentro del Portal del Personal Investigador, hay que acceder a la pestaña de “Curriculum”:



A la izquierda de la pantalla está el enlace denominado “Generar mi CV”:

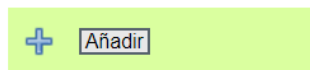
- [Mis Datos Personales](#)
- [Mi Actividad Investigadora](#)
- [Generar mi CV](#)
- [Importación datos curriculares](#)



En la parte inferior de la pantalla se encuentra el apartado de “Personalizar mi CV”:

Personalizar mi CV

Acciones:



En la barra de acciones damos al botón de “Añadir” para generar un nuevo curriculum personalizado.

Hay que poner el nombre que le queremos dar al nuevo curriculum. Un consejo es poner el tipo de curriculum, el nombre y la fecha que se ha generado, para posibles búsquedas posteriores, por ejemplo *CVA_Luis_Herrán_Villaescusa_25-05-2020*.

* **Denominación del curriculum:**

* **Formato:**

En el campo “Formato” hay que seleccionar “CV Abreviado del Ministerio de Economía y Competitividad”.

Apartado de "Datos Profesionales":

Datos Profesionales

Seleccionar todo:	<input type="checkbox"/>		
Datos personales:	<input checked="" type="checkbox"/>	Titulaciones:	<input type="checkbox"/>
Situación profesional actual:	<input type="checkbox"/>	Grado/Tesinas y Proyecto Fin de Carrera:	<input type="checkbox"/>
Tramos de investigación:	<input type="checkbox"/>	Doctorados:	<input type="checkbox"/>
Actividades anteriores:	<input type="checkbox"/>	Otra formación postgrado:	<input type="checkbox"/>
Líneas de investigación:	<input type="checkbox"/>	Formación especializada o mejora docente:	<input type="checkbox"/>
		Idiomas :	<input type="checkbox"/>
		Becas y ayudas obtenidas:	<input type="checkbox"/>

En el CVA no se pueden seleccionar todos los apartados de datos, y vienen en color más oscuros aquellos que se pueden seleccionar:

- Datos personales.
- Situación profesional actual.
- Titulaciones
- Doctorados.

Teniendo en cuenta que el documento no debe sobrepasar las 4 páginas que antes se indicó, hay que medir qué apartados metemos o no en el curriculum, dando prioridad a uno u otro.

Apartado de Producción Científica:

Producción Científica

Valores por defecto

<input type="checkbox"/>	Actividad	Años Anteriores	Desde	Hasta	Ordenación	Asc-Des
<input type="checkbox"/>	Capítulos de libros				Año-Título ▼	A-Z ▼
<input type="checkbox"/>	Congresos				Año-Título ▼	A-Z ▼
<input type="checkbox"/>	Documentos de Trabajo				Año-Título ▼	A-Z ▼
<input type="checkbox"/>	Libros				Año-Título ▼	A-Z ▼
<input type="checkbox"/>	Patentes				Año-Título ▼	A-Z ▼

Podemos seleccionar los cheking detallados con un color más oscuros, de aquellas actividades que nos interese más, por la calidad de las publicaciones, por el número de ellas, etc.

Si queremos seleccionar todas, podemos seleccionarlas de una sola vez en el cheking de la parte superior izquierda:

<input checked="" type="checkbox"/>	Actividad	Años Anteriores	Desde	Hasta	Ordenación	Asc-Des
<input checked="" type="checkbox"/>	Capítulos de libros				Año-Título ▼	A-Z ▼
<input type="checkbox"/>	Congresos				Año-Título ▼	A-Z ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Documentos de Trabajo				Año-Título ▼	A-Z ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Libros				Año-Título ▼	A-Z ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Patentes				Año-Título ▼	A-Z ▼

Ahora tendremos que indicarle a la aplicación desde qué año, hasta qué año, queremos que nos saque las actividades.

Si ponemos las fechas en la parte superior, copia automáticamente esas fechas en cada una de las distintas actividades.

<input checked="" type="checkbox"/>			01/01/2016	31/12/2020		
	Actividad	Años Anteriores	Desde	Hasta	Ordenación	Asc-Des
<input checked="" type="checkbox"/>	Capítulos de libros		01/01/2016	31/12/2020	Año-Título	A-Z
<input type="checkbox"/>	Congresos				Año-Título	A-Z
<input checked="" type="checkbox"/>	Documentos de Trabajo		01/01/2016	31/12/2020	Año-Título	A-Z
<input checked="" type="checkbox"/>	Libros		01/01/2016	31/12/2020	Año-Título	A-Z
<input checked="" type="checkbox"/>	Patentes		01/01/2016	31/12/2020	Año-Título	A-Z

Apartado de Actividad Científica:

<input checked="" type="checkbox"/>			01/01/2016	31/12/2020		
	Actividad	Años Anteriores	Desde	Hasta	Ordenación	Asc-Des
<input type="checkbox"/>	Actividades de difusión				Año-Título	A-Z
<input type="checkbox"/>	Comités I+D				Año-Título	A-Z
<input type="checkbox"/>	Cooperación internacional				Año-Título	A-Z
<input type="checkbox"/>	Cursos de especialización				Año-Título	A-Z
<input type="checkbox"/>	Docencia de Grado				Año-Título	A-Z
<input type="checkbox"/>	Movilidad				Año-Título	A-Z
<input type="checkbox"/>	Máster/Doctorados				Año-Título	A-Z
<input type="checkbox"/>	Obras artísticas				Año-Título	A-Z
<input type="checkbox"/>	Otros méritos				Año-Título	A-Z
<input type="checkbox"/>	Proyectos docentes				Año-Título	A-Z
<input checked="" type="checkbox"/>	Proyectos y contratos		01/01/2016	31/12/2020	Año-Título	A-Z
<input type="checkbox"/>	Publicaciones docentes o de carácter pedagógico				Año-Título	A-Z
<input type="checkbox"/>	Publicaciones electrónicas				Año-Título	A-Z
<input checked="" type="checkbox"/>	Publicación en revistas científicas		01/01/2016	31/12/2020	Año-Título	A-Z
<input type="checkbox"/>	Tesis/Proyectos dirigidos				Año-Título	A-Z

En este apartado sólo se pueden seleccionar:

- Proyectos y contratos
- Publicaciones en revistas científicas.

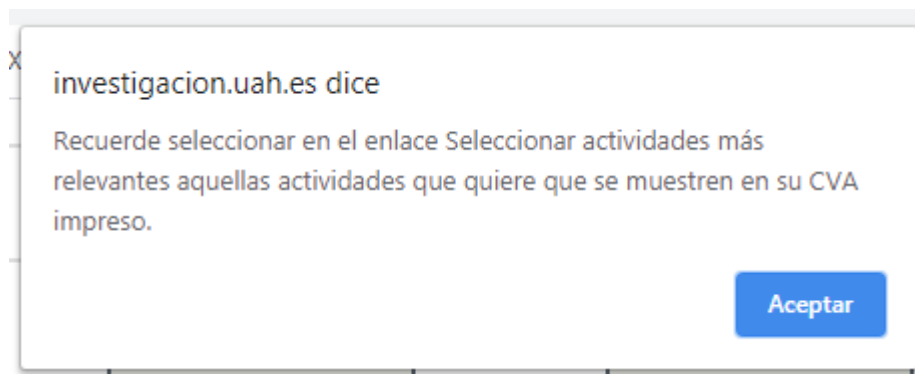
El funcionamiento es el mismo que el del apartado anterior, pudiendo seleccionar los dos tipos de actividades a la vez, y parametrizar las fechas en la fila superior.

Una vez finalizada esta selección de tipo de actividades, con las fechas correspondientes damos a guardar.



Guardar

La aplicación nos recuerda que, una vez guardada la configuración que hemos realizado anteriormente, tenemos que seleccionar las actividades que consideremos más relevantes:



Una vez guardada la configuración que le hemos indicado a la aplicación nos aparece una nueva pantalla, donde nos vuelve a recordar que tenemos que seleccionar las actividades más relevantes, dentro de cada tipo de actividad:

Los datos del Currículum personalizado han sido actualizados satisfactoriamente.

Para el Currículum Abreviado(CVA) es necesario que seleccione el tipo de actividades que quiere que aparezcan en el currículum y posteriormente seleccionar las actividades a mostrar en el enlace Seleccionar actividades más relevantes. El apartado C "Otros" MÉRITOS MÁS RELEVANTES (C.5, C.6, C.7...) que recoge el CVA en formato Word no se genera en la versión electrónica (fichero XML-PDF) del Editor. En este formato electrónico dicha información puede ser consignada a través del apartado Resumen libre del Currículum disponible en Mis datos Personales > Resumen e indicadores Calidad.

Para seleccionar las actividades antes indicadas tenemos que acceder al enlace denominado "Seleccionar actividades más relevantes":

* Denominación del currículum:

* Formato:

CVA_Preguntas_Frecuentes_25-05-2020

CV Abreviado del Ministerio de Economía y Competitividad ▼

[Seleccionar actividades más relevantes](#)

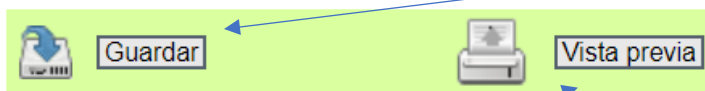
Una vez dentro de este apartado, van a aparecer todas las actividades, ordenadas por el tipo de actividad, y todas dentro de los parámetros de las fechas que indicamos:

Relevante	Tipo ▼	
<input type="checkbox"/>	Capítulos de libros	Pru
<input type="checkbox"/>	Capítulos de libros	Pru
<input type="checkbox"/>	Capítulos de libros	Pru
<input type="checkbox"/>	Capítulos de libros	Pru
<input type="checkbox"/>	Proyectos y contratos	Pru
<input type="checkbox"/>	Proyectos y contratos	Pru act
<input type="checkbox"/>	Proyectos y contratos	Pru
<input type="checkbox"/>	Proyectos y contratos	Pru per
<input type="checkbox"/>	Proyectos y contratos	PR MO
<input type="checkbox"/>	Publicación en revistas científicas	Nov der DE
<input type="checkbox"/>	Publicación en revistas científicas	pru
<input type="checkbox"/>	Publicación en revistas científicas	Pru
<input type="checkbox"/>	Publicación en revistas científicas	Syr con Ace grif
<input type="checkbox"/>	Publicación en revistas científicas	Pru
<input type="checkbox"/>	Publicación en revistas científicas	PR
<input type="checkbox"/>	Publicación en revistas científicas	Pru PEI

Ahora lo que tenemos que hacer es clicar aquellas actividades que consideramos más relevantes, y siempre recordando la extensión máxima del CVA (4 páginas).

Una vez finalizada la selección de actividades guardamos la configuración con el botón “Guardar”:

Acciones:



Para generar el CVA damos el botón de “Vista previa”.


La aplicación nos va a preguntar en qué formato queremos generar el curriculum:



Seleccionamos el "Formato PDF". El curriculum se genera y se descarga.


El curriculum personalizado que hemos generado va a estar disponible en la pantalla "Generar mi CV", y podemos acceder a él en cualquier momento, así como imprimirlo. Va a estar disponible tanto en el apartado de "Histórico de CVN generados", como en "Currículos guardados" dentro del apartado "Personalizar mi CV":

Histórico de CVN generados

Nombre	Descripción	Tipo	Fecha de generación	Descarga
CVA_1.4.0.pdf	CVA generado el 25/05/2020 17:04:39	Curriculum Abreviado del MINECO (CVA).	25/05/2020 17:04:39	

Personalizar mi CV

Acciones:

 [Añadir](#)

Currículos guardados

[CVA_Preguntas_Frecuentes_25-05-2020](#)

[Detalle](#) [Eliminar](#)
[Vista previa](#)