



Universidad
de Alcalá

GUÍA DOCENTE

GESTIÓN DE CONTENIDOS PARA EL DESARROLLO WEB

**Máster Universitario en Documentación,
Archivos y Bibliotecas**

Universidad de Alcalá

Curso Académico 2019/20

GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	Gestión de Contenidos para el Desarrollo Web
Código:	202039
Titulación en la que se imparte:	Máster Universitario en Documentación, Archivo y Bibliotecas
Departamento y Área de Conocimiento:	Filología, Comunicación y Documentación
Carácter:	Obligatorio
Créditos ECTS:	3
Curso y cuatrimestre:	Primer cuatrimestre
Profesorado:	Esmeralda Serrano
Horario de Tutoría:	A convenir con el profesor
Idioma en el que se imparte:	Castellano

1. PRESENTACIÓN

La gestión de contenidos digitales es un ámbito laboral emergente en todo el mundo. Como puede observarse en el aumento del número de consultorías y empresas dedicadas a la arquitectura web, a los estudios de usabilidad y de accesibilidad, a la gestión de portales web, a la gestión de la presencia de marcas en las redes sociales (Community Manager) y a la mejora del posicionamiento web en los buscadores o en la planificación de campañas de marketing en línea.

También ha aumentado la demanda laboral relacionada con la gestión de intranets, la gestión documental electrónica o la administración de webs públicas. Este fenómeno puede observarse en medianas y grandes empresas, en centros de investigación y en administraciones públicas.

Las unidades documentales también demandan personal que pueda planificar y gestionar proyectos de digitalización, y contratar documentos digitales, organizarlos y ofrecerlos a sus usuarios mediante aplicaciones específicas, así como preservarlos a largo plazo.

Esta asignatura pretende introducirnos levemente en los conocimientos relacionados con la gestión documental, la informática y el diseño de interfaces.

Abstract:

Digital content management is an emerging field of work around the world. As can be seen in the increase in the number of consultancies and companies dedicated to the web architecture, usability and accessibility studies, the management of web portals, the management of the presence of brands in social networks (Community Manager) And the improvement of the search engine optimization or the planning of online marketing campaigns.

It has also increased the labor demand related to the management of intranets, electronic document management or the administration of public webs. This phenomenon can be observed in medium and large companies, in research centers and in public administrations.

Documentation units also demand personnel who can plan and manage digitalisation projects, and contract digital documents, organize and offer them to their users through specific applications, as well as preserve them in the long term.

This subject aims to introduce us slightly in the knowledge related to document management, computer science and interface design.

2. COMPETENCIAS

Competencias genéricas:

1. Comprensión de los conceptos más importantes referidos a la Web, blogosfera, Web sintáctica, colaborativa, social, etc. y especialmente a la Web semántica.
2. Adquisición de los conceptos referidos a las nuevas tecnologías para la búsqueda de información en la Web actual.
3. Capacitación en la gestión de la información Web (recogida, análisis y procesamiento) para una posterior comunicación, investigación y difusión de los resultados.
4. Capacitación en el diseño de la información Web, con el objeto de posibilitar la comprensión de éstas por parte de los ordenadores.

Competencias específicas:

1. Comprensión y evaluación de las necesidades de información y documentación para la creación de productos y servicios digitales en el entorno web.
2. Capacitación en el diseño, planificación y evaluación de productos y servicios digitales.
3. Comprensión de las aplicaciones informáticas necesarias para la creación y el desarrollo de productos y servicios digitales.

3. CONTENIDOS

Bloques de contenido (se pueden especificar los temas si se considera necesario)	Total de clases, créditos u horas
<p>En los últimos años los avances tecnológicos han transformado a los seres humanos y éstos a su vez el entorno que nos rodea. Se describen dichos cambios y se analiza la importancia que supone el acceso ilimitado a los recursos que ofrece la Red (sociedad del conocimiento y la comunicación a través de las nuevas tecnologías). En esta asignatura veremos los cambios experimentados por la Web (de la Web 1.0 a la Web 3.0) Se enumerarán las principales herramientas de la Web 2.0 (blogs, wikis, redes sociales, marcadores sociales y RSS), y se detallarán las principales aportaciones y utilidades para el trabajo colaborativo y social que abre paso a la Web inteligente.</p> <p>Todo ello encaminado a que los alumnos aprendan qué es y cómo se administra un CMS.</p> <p>Al final de la asignatura el alumno, sin estar especializado en programación web, estará capacitado para agregar, modificar y eliminar contenido de su página web. Todo lo que necesitará es un nivel básico de conocimientos informáticos.</p> <p>Bloque 1: Gestión de información y gestión de contenidos: CMS y Community Manager. Introducción</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.0. Introducción 1.1. Actividades y procesos de gestión de contenidos 1.2. Tipología 1.3. Soluciones de software libre para gestión de contenidos 1.4. Perspectiva de desarrollo 	<p>25 horas para clases teóricas y prácticas.</p> <p>Reuniones individuales en grupo.</p>
<p>Bloque 2: Instalación del SGC</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Elección del mejor sitio para instalarlo. 2.2. Elección de la forma de instalación. 2.3. Instalación Manual: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Crear BD <input type="checkbox"/> Descargar los archivos del SGC y subirlos a nuestro sitio web. <input type="checkbox"/> Terminar la instalación del SGC, vinculando la B.D. y los archivos. 	<p>25 horas para clases teóricas y prácticas.</p> <p>Reuniones individuales en grupo.</p>

Bloque 3: Configuración y manejo del SGC

- 3.1. Configuración.
- 3.3. Acceso al panel de Control.
- 3.4. Plantillas.

25 horas para
clases
teóricas y
prácticas.
Reuniones
individuales
en grupo.

4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.-ACTIVIDADES FORMATIVAS

Las **actividades formativas** consisten en:

Clases teóricas: desarrollo en el aula y a través de la plataforma de los contenidos teóricos y de los conceptos de cada una de las materias del Máster. Actividad presencial y virtual.

Clases prácticas: aplicación de los contenidos teóricos al análisis de casos, problemas y proyectos concretos que permiten al estudiante comprender y asimilar conceptos y contenidos. Incluyen exposiciones, debates y puesta en común con análisis de los contenidos desarrollados en las clases teóricas. Están programadas para realizarse en el aula, en el aula informática y en la plataforma, mediante la realización de estudios de casos, resolución de problemas, diseño de proyectos y análisis de las lecturas propuestas. Actividad presencial y virtual.

Tutorías: reuniones programadas del profesor con los estudiantes, de forma individual o en pequeños grupos. Su finalidad es orientar y dirigir el aprendizaje de los estudiantes de manera personalizada, así como resolver sus dudas respecto a los contenidos de las materias, los trabajos y la preparación de las exposiciones. Se desarrollan en el aula, en el despacho del profesor y a través de la plataforma. Actividad presencial y virtual.

Trabajos individuales y en grupo: permiten desarrollar los contenidos teóricos y prácticos de forma autónoma, aplicándolos al análisis de las lecturas, al estudio de casos y al diseño de proyectos. Actividad presencial y virtual.

Otro trabajo personal del estudiante: incluye la lectura de la bibliografía, el acceso a bases de datos, la búsqueda de recursos informativos para realizar las tareas, el estudio de los materiales docentes, el diseño de las presentaciones, así como la actividad realizada en el Aula Virtual (participación en los foros, subir documentos y materiales elaborados por ellos). Se incluye también la actividad de evaluación del estudiante, tanto la de carácter continuo como la final. Actividad presencial y virtual.

4.1. Distribución de créditos (especificar en horas)

Número de horas presenciales: 25 horas	25 horas en clases presenciales y en plataforma virtual.
Número de horas del trabajo propio del estudiante: 50 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Lecturas recomendadas • Resolución de casos • Prácticas en grupos pequeños en

	línea <ul style="list-style-type: none"> • Prácticas individuales en línea • Participación en foros, blogs, etc.
Total horas	75 horas

4.2. Estrategias metodológicas, materiales y recursos didácticos

La metodología de enseñanza-aprendizaje fomenta el aprendizaje autónomo, potencia la *participación* activa del estudiante y promueve la interacción estudiante-profesor.

Trabajo autónomo de los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> - El trabajo autónomo de los estudiantes se fomenta a través de la realización de estudios de caso, de la elaboración de temas específicos y de la lectura y el análisis de la bibliografía. Con estas tareas se consigue que los estudiantes apliquen y lleven a la práctica los contenidos tratados en las clases teóricas.
Participación activa de los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> - La participación activa de los estudiantes se promueve a través de las exposiciones, el debate, la puesta en común sobre los trabajos realizados y la participación en la plataforma (foros, documentos que han de subir los estudiantes).
Interacción del profesor con los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> - La interacción del profesor con los estudiantes se lleva a cabo a través de las clases teóricas y prácticas, las tutorías individuales y en pequeños grupos, y mediante la evaluación continua.

Para ello se hace uso de una metodología que combina la metodología de la clase magistral y la metodología basada en problemas y estudios de caso.

5. EVALUACIÓN: Procedimientos, criterios de evaluación y de calificación¹

¹ Es importante señalar los procedimientos de evaluación: por ejemplo evaluación continua, final, autoevaluación, co-evaluación. Instrumentos y evidencias: trabajos, actividades. Criterios o indicadores que se van a valorar en relación a las competencias: dominio de conocimientos conceptuales, aplicación, transferencia conocimientos. Para el sistema de calificación hay que recordar la **Normativa del Consejo de Gobierno del 16 de Julio de 2009**: la calificación de la evaluación continua representará, **al menos, el 60%**. Se puede elevar este % en la guía.

La metodología de enseñanza-aprendizaje empleada facilita un sistema de **evaluación continua**, para lo cual los alumnos deberán realizar cada una de las tareas que se proponen en cada módulo de contenidos. En caso de no superar los objetivos programados los alumnos tendrán derecho a realizar un examen final en la convocatoria extraordinaria, que consiste en una única prueba escrita, según se recoge en el punto 5.4. 1 de la Memoria.

Criterios de evaluación

- Comprensión de los conceptos fundamentales de la asignatura
- Análisis crítico de los temas tratados
- Realización de los trabajos de manera comprensiva, bien estructurados y fundamentados
- Originalidad en el planteamiento y enfoque de los trabajos
- Entrega de los trabajos en tiempo y forma
- Expresión oral y escrita clara y coherente
- Ampliación de las fuentes de información
- Participación activa en el desarrollo del curso

Criterios de calificación

- Realización de las tareas, con muestra de adquisición de conocimientos y suficiente capacitación técnica: 40%
- Ampliación de fuentes y originalidad en los planteamientos: 20%
- Buena estructura de los trabajos y buena expresión oral y escrita: 20%
- Participación activa en el desarrollo del curso: 20%

En la calificación, se seguirá la escala numérica (de medio en medio punto) y la calificación cualitativa que ofrecen a continuación:

- 0,0 - 4,5 SUSPENSO (SS)
- 5,0 - 6,5 APROBADO (AP)
- 7,0 - 8,5 NOTABLE (NT)
- 9,0 - 10 SOBRESALIENTE (SB)
- 9,0 - 10 MATRÍCULA DE HONOR (no más del 5% del alumnado matriculado).

6. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía Básica

- BERUBE, Linda. Do you web 2.0?: public libraries and social networking. Oxford: Chandos, 2011.
- BURGE, Stephen. Joomla!: Guía complete. Madrid: Anaya Multimedia, 2012.
- BYRON, Ángela [et al.]. Drupal. Madrid: Anaya Multimedia, 2009.
- CAVERO ROMÁN, Luis Enrique. Aplicación web de gestión de marcadores sociales con etiquetado semántico. . [S.l.:s.n.], 2008.

- LEDFORD, Jerri L. SEO: optimización del posicionamiento en buscadores. Madrid: Anaya Multimedia, cop.2009.
- PICAZZO SANCHIZ, José Ignacio. Diseño y desarrollo de un sistema de comunicaciones basado en el gestor de contenidos Joomla. [S.l.:s.n.], 20014.
- RUIZ PARRA, Raúl. Sistema de gestión de contenidos en web. [S.l.:s.n.], 2007.
- SERRANO MASCARAQUE, Esmeralda. Buenas prácticas para la implementación de plataformas Web. Madrid: Casa del Libro, 2014. ISBN: 9788483261248.