



Universidad
de Alcalá

GUÍA DOCENTE

Economía de la Empresa

Grado en Turismo
Universidad de Alcalá

Curso Académico 2019/2010
Primer Curso – Segundo Cuatrimestre

GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura	Economía de la Empresa
Código	680005
Titulación en la que se imparte	Grado en Turismo
Departamento y Área de Conocimiento	Ciencias Economía y Dirección de Empresas Área de Organización de Empresas
Carácter	Formación básica
Créditos ECTS	6
Curso	Primer Curso – Segundo Cuatrimestre
Profesorado	Mónica Giménez Baldazo
Horario de tutorías	A convenir con la profesora por e-mail: monica.gimenez@uah.es
Plataforma	http://webct08.uah.es/webct/entryPageIns.dowebct (Aula virtual Blackboard)
Idioma en que se imparte	Español

1a. PRESENTACIÓN

La asignatura Empresa es una materia obligatoria que forma parte de los créditos de formación básica y se imparte en el primer curso del Grado de Turismo.

La materia de Empresa es una asignatura de introducción de los fundamentos de la economía de la empresa donde se estudiará de manera introductoria qué es una empresa y cuáles son sus áreas funcionales, cuál es la función de la empresa en la sociedad, cómo se toma decisiones y cómo se posiciona en el mercado. Con esta asignatura se busca:

- Introducir al alumno en los conceptos económico-empresariales básicos
- Relacionar el concepto empresa con el concepto institución
- Comprender y utilizar los diferentes instrumentos que miden, básicamente, la eficiencia de la empresa/institución
- Conocer las principales formas organizativas empresariales y su correspondencia con empresas/sectores actuales

Al estudiar esta asignatura se conseguirá las bases necesarias para afrontar el estudio de otras materias del Grado de Turismo, en especial las materias del área de Organización de Empresa, Economía Financiera y Contabilidad y Dirección Comercial.

El estudio de empresa en el área de Organización de Empresa se completa en el Grado con la materia de Organización y Recursos Humanos (primer cuatrimestre del segundo año).

Esta guía es una herramienta que permitirá entender cómo se van a desarrollar las clases, lo que se tiene que hacer para superar la materia, cómo se evaluará el trabajo, dónde se podrán encontrar los materiales... En resumen, es una primera aproximación a todo lo que ocurrirá dentro y fuera del aula.

1b. PRESENTATION

Business Economics is mandatory course included in foundation courses. It is taught during first year, second semester in Tourism Degree Studies.

The aim of the course is introducing student to business basic concepts: what is a business, basic functional areas, what do companies do for society, how to take decisions and how to place the company in the market. We look for:

- Teach student basic business concepts
- Relate business concept with institution concept
- Understand and use tools to measure efficiency
- Know main organizational forms and its correspondence with current companies

Studying this course student will achieve necessary base to understand other courses in Tourism Degree, especially those related to Business Organization, Financial Economy, Accounting and Marketing Management.

The course is completed by Organization and Human Resources course (first term, second year) in the same degree.

This guide is a tool to understand how the course will be developed, what student has to do to pass the course, how he/she will be evaluated, where to find materials... It is first approach to what will happen in and outside the classroom.

2. COMPETENCIAS

- **Competencias genéricas**

- Desarrollar la capacidad de lectura comprensiva, análisis y síntesis
- Desarrollar habilidades para la búsqueda de información, selección de documentación en bases de datos y buscadores académicos
- Fomentar y potenciar la capacidad para el trabajo autónomo y el trabajo en grupo.
- Estimular y mejorar la comunicación oral y escrita.
- Mejorar la capacidad analítica y crítica.

- **Competencias específicas**

- Comprender y explicar los diferentes conceptos básicos
- Capacidad de resolución por cálculo sencillo de problemas prácticos
- Adquirir los conocimientos mínimos para el estudio futuro de las materias fundamentales de la titulación
- Adquirir las habilidades mínimas para defender puntos de vista económico-empresariales
- Comprender y utilizar las herramientas mínimas necesarias para poder expresar oralmente y por escrito, de una forma científica, datos económicos de una empresa-institución
- Fomentar y potenciar la capacidad para trabajar en grupo.
- Estimular y mejorar la comunicación oral y escrita.
- Mejorar la capacidad analítica y crítica.

3. CONTENIDOS

Parte I: Economía de la Empresa como ciencia

Tema 1: Introducción
Problemas actuales de la economía de la empresa

Tema 2: Empresa... ¿y eso qué es?
Que es empresa
Componentes
Clasificación
Valoración en la empresa y resultados empresariales

Parte II: La Empresa como Institución Socio-económica

Tema 3: La empresa no está sola en el universo: el entorno.
Definición
Tipologías

Parte III: Áreas funcionales de la empresa

Tema 4: La producción en la empresa: el mundo de los servicios turísticos
Definición de producto
Diferencias entre producto y servicio
Ciclo de vida
Cartera de productos
Calidad
Métricas: productividad y punto muerto

Tema 5: Marketing: mucho más que vender y hacer publicidad
Concepto de marketing
Precio
Producto
Promoción
Distribución

Tema 6: RRHH: el elemento más importante en toda empresa
Concepto de RRHH y su importancia en la empresa
Organización y planificación de los RRHH
Gestión y administración de RRHH

Tema 7: Financiación en la empresa: ¿De dónde sale el dinero?
Fuentes de financiación
Clasificación de las fuentes de financiación
Presupuestos y economicidad
Relación entre financiación e inversión
Métricas de inversión: Rentabilidad, VAN, TIR y Pay-Back

Tema 8: Objetivos en la empresa

Definición

Tipologías

Comportamientos

Tema 9: Filosofía, cultura y estrategia empresarial

La filosofía y sus dimensiones

La cultura y su diagnóstico

Problemas para el cambio de cultura

Estrategia empresarial

Elementos de una estrategia básica

Matrices estratégicas

Apéndice especial: Business Plan: creando tu propia empresa

Programación

Parte 0	Presentación	1 hora
Parte I	Tema 1	3 horas
	Tema 2	7 horas
Parte II	Tema 3	2 horas
Parte III	Tema 4	7 horas
	Tema 5	3 horas
	Tema 6	5 horas
	Tema 7	7 horas
	Tema 8	2 horas
	Tema 9	5 horas
Presentaciones de trabajos: últimas sesiones del curso		

4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE. ACTIVIDADES FORMATIVAS

Distribución de la docencia y del trabajo propio del estudiante:

NÚMERO DE HORAS TOTALES: 150

Número de horas presenciales: 48	Número de horas para clases teóricas, teórico-prácticas, prácticas en gran grupo o grupos más reducidos
Número de horas del trabajo propio del estudiante. 102	Número de horas de estudio autónomo: (estudio independiente, elaboración trabajos, informes , casos y ejercicios)

Los materiales de estudio para preparar tanto las sesiones presenciales como tu trabajo individual se podrán encontrar en el Aula Virtual. Al iniciar el curso se te presentará esta herramienta y se te enseñará cómo darte de alta y acceder a los contenidos.

Esta plataforma será también un medio para comunicar y evaluar tu progreso puesto que dispone de herramientas que te permitirán seguir tu progreso, preguntar dudas, ponerte en contacto con la profesora de la materia.

Además hay una bibliografía de referencia para preparar cada uno de los bloques temáticos. Si se desea ampliar todavía más los conocimientos los profesores facilitarán más libros, revistas o páginas web que puedan ser de interés.

Entre otras actividades se enseñará a planificar el trabajo así como a realizar breves informes y comentarios (actas de reunión) de los trabajos que se realicen en grupo

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Clases presenciales

Aprendizaje activo y crítico

Clases teóricas: se impartirán en grupos grandes de alumnos. Durante las mismas el profesor desarrollará los conceptos más importantes para la comprensión del tema.

Resolución de casos prácticos: se harán en grupos reducidos. Durante las sesiones se explicarán las fórmulas y aprenderás a utilizarlas buscando para ello la información esencial en los problemas propuestos.

Presentación de Informes y trabajos: tendrás que presentar a tus compañeros y al profesor informes y proyectos que habrás realizado en casa. Para la presentación será necesario que utilices herramientas como el Power Point y otros recursos que te ayuden en la misma.

Seminarios y conferencias

Producción de ideas y fomento del debate

Debates sobre un tema propuesto: el profesor te entregará la documentación necesaria para la preparación del debate y fijará una fecha para el mismo. El profesor será el moderador del debate.

Trabajo autónomo

Trabajo y estudio del alumno

- Lecturas
- Búsqueda de información
- Realización de actividades: ejercicios, casos, informes, trabajos.
- Participación en foros/blog.....

Tutorías

Trabajo guiado

Las tutorías podrán ser en grupo o individuales y durante las mismas el profesor evaluará la adquisición de las competencias, tendrás que informarle de la evolución de los informes y trabajos, y evaluará el trabajo que estás realizando

Examen

Afianzamiento del conocimiento y aplicación práctica del mismo

Pruebas parciales: durante el curso el profesor propondrá diversas pruebas parciales para revisar tu adquisición de conocimientos y la aplicación de los mismos.

Examen final teórico – práctico: al final del curso habrá un examen en el que tendrás que interrelacionar todos los conocimientos que has aprendido, de esta manera nos aseguramos de que tu conocimiento es transversal y de que eres capaz de relacionar los conceptos y aplicarlos.

Materiales y Recursos

Los materiales de estudio para preparar tanto las sesiones presenciales como tu trabajo individual se podrán encontrar en el Aula Virtual Blackboard. Al iniciar el curso se te presentará esta herramienta y se te enseñará cómo darte de alta y acceder a los contenidos.

Esta plataforma será también un medio para comunicar y evaluar tu progreso puesto que dispone de herramientas que te permitirán seguir tu progreso, preguntar dudas, ponerte en contacto con la profesora de la materia.

Además hay una bibliografía de referencia para preparar cada uno de los bloques temáticos. Si se desea ampliar todavía más los conocimientos los profesores facilitarán más libros, revistas o páginas web que puedan ser de interés.

Entre otras actividades se enseñará a planificar el trabajo así como a realizar breves informes y comentarios (actas de reunión) de los trabajos que se realicen en grupo

5. EVALUACIÓN

Criterios de evaluación

Sobre el contenido y estudio

- Comprende los conceptos básicos y los sabe aplicar
- Relaciona las diferentes áreas de la empresa
- Resuelve adecuadamente los casos y ejercicios
- Sintetiza las ideas y plantea un razonamiento coherente en los informes y trabajos
- Sabe trabajar en equipo y motivar al grupo
- Presenta con coherencia sus ideas y trabajos
- Aportaciones originales
- Búsqueda de nuevos temas a plantear

Sobre el trabajo

- Estructura del trabajo
- Originalidad, aportes del trabajo
- Integración teórico-práctica
- Coherencia
- Capacidad de síntesis
- Presentación
- Actas de trabajo

Criterios de calificación

El proceso de evaluación normal está inspirado en la evaluación continua del estudiante.

Aquellos alumnos que decidan abandonar el sistema de evaluación continua deberán comunicarlo al Decano/a de la Facultad de Ciencias Económicas, Empresariales y Turismo en las **dos primeras semanas** de impartición de la asignatura, explicando las razones que le impiden seguir el sistema de evaluación continua.

Si el estudiante no participa en el proceso de enseñanza-aprendizaje según lo establecido en esta guía docente (asistencia, realización y entrega de actividades de aprendizaje y evaluación), se considerará no presentado en la convocatoria ordinaria.

Evaluación continuada

El rendimiento de los alumnos será evaluado por su trabajo, conocimientos y destrezas adquiridas y la mejora de su proceso de aprendizaje. Los métodos a emplear serán:

- a) Participación activa en clases teóricas y prácticas 10%
- b) Resolución de casos prácticos y trabajos individuales o en equipo planteados (podrán ser resueltos en clase o en casa) 10%
- c) Pruebas de evaluación de conocimientos 10%
- d) Presentación pública de lecturas y/o el resultado de proyectos o búsqueda de información. 15%
- e) Realización de un trabajo final 15%
- f) Superación de un examen final complementario teórico-práctico 40%, Las partes que componen el examen final son: Parte Teórica y Parte Práctica:
- g) Parte teórica: Estará compuesta por varias cuestiones a desarrollar y/o tipo test referentes a los conocimientos teóricos impartidos en la asignatura.
- h) Parte práctica: Varios supuestos prácticos para resolver por los alumnos que reflejen los conocimientos y competencias adquiridos durante la asignatura.

Para la aprobación de la asignatura el estudiante deberá superar satisfactoriamente el conjunto de pruebas, entendiendo que todas ellas en conjunto evalúan la adquisición de todas las competencias desarrolladas.

Si no se supera la asignatura en la convocatoria ordinaria se guarda la nota de actividades de la evaluación continua hasta la convocatoria extraordinaria

"El sistema de evaluación se adecuará a los recursos docentes y al número de alumnos por grupo, y será comunicado oportunamente al inicio de las clases"

Examen final

Deberán realizar un examen final que constituirá el 100% de su nota. Constará de 3-4 preguntas teóricas y 2-4 casos prácticos en los que habrán de demostrar que han adquirido las competencias genéricas y específicas de la asignatura.

Convocatoria extraordinaria

- a) Alumnos que habiendo elegido la evaluación continuada han superado la parte de tareas pero no han logrado la nota mínima necesaria en el examen complementario: tendrán la posibilidad de repetir dicho examen en la convocatoria extraordinaria en Junio-Julio y se guardarán el resto de calificaciones hasta ese momento.
- b) Resto de alumnos: deberán hacer un examen final que supondrá el 100% de su calificación

Reglas de honestidad para las pruebas de evaluación

A.- Durante la realización de las pruebas de evaluación el estudiante:

- tendrá a la vista el DNI, pasaporte o documento identificativo
- no podrá portar aparatos o dispositivos telefónicos, electrónicos o informáticos ya estén encendidos o pagados (móvil, Tablet, reloj, transmisores de audio o video, etc.) a excepción de una calculadora que debe figurar en la lista de calculadoras permitidas que se adjunta.
- no se podrá portar materiales ni objetos (programas, libros, apuntes, anotaciones, etc.)

La prohibición señalada no admite ningún tipo de excusa que, previamente al inicio del examen con justificación, se ponga de manifiesto al profesor y éste lo autorice según las circunstancias del caso.

Cualquier incumplimiento de esta regla general permite al profesor que califique la prueba con suspenso (0).

B.- En cada caso casi concreto, en función del tipo de infracción y de las características de las pruebas de evaluación, el profesor implicado podrá considerar si se ha producido una pérdida de confianza hacia el alumno en relación a las pruebas escritas por lo que, en lo sucesivo, las pruebas de evaluación serán orales y, en consecuencia, ante tribunal.

C.- En ningún caso corresponderá la calificación de "No Presentado" a aquellos estudiantes que, en cualquiera de las pruebas de evaluación continua, no hayan actuado con honestidad académica.

Listado de calculadoras autorizadas:

Canon F-720i	Citizen SR-135 (todas las versiones)	Sharp EL-531VH
Casio fx-82MS ES SX TL super NS X	Citizen SR-260 Scientific Calculator (todas las versiones)	TI 30Xs
Casio fx-82SX PLUS	Citizen SR-270x (todas las versiones N, NGR, NPU..)	TI-30 eco RS
Casio fx-85MS ES WA	Elco ECF-4807	TI 30Xa Solar
Casio fx-350MS ES TLG TL	Elco EC-545	Lexibook Sc 100
Casio fx-550	HP 10s	Olympia LCD 8110
Casio fx-590	HP 300s	Texas Instruments TI 36X
Casio fx-825X fraction	Milan M-240	
Casio fx-85SPXII	Milan M-2	
Casio fx-82SPX-S-EH	Milan M-139	
Casio fx-82spx iberia	Milan M-228	
	Sharp EL-521VH	

6. BIBLIOGRAFÍA

Autor	Título	Código
Bueno Campos, E.	Curso básico de economía de la Empresa: un enfoque de organización	M658.14BUE
Cuervo García, A.	Introducción a la Administración de empresas	M658.012INT
García-Tenorio, J.	Organización de Dirección de Empresas	M658.012ORG S658GAR
Díez de Castro, E.	Administración y Dirección	M658.012ADM
García Echevarría, S.	Introducción a la economía de la empresa	M658.14GAR
Pérez Gorostegui, E.	Introducción a la economía de la empresa	M658.14PER
Pérez Gorostegui, E.	Prácticas de administración de empresa	658.14PER