



Universidad
de Alcalá

GUÍA DOCENTE

ASIGNATURA

Bibliotecas Escolares

Grado en
Universidad de Alcalá

Curso Académico / 2018-19
Curso – Cuatrimestre



Nombre de la asignatura:	Bibliotecas Escolares
Código:	100113
Titulación en la que se imparte:	Grado de Magisterio
Departamento y Área de Conocimiento:	Filología, Comunicación y Documentación Biblioteconomía y Documentación
Carácter:	Transversal
Créditos ECTS:	6
Curso y cuatrimestre:	Cuarto/Primer cuatrimestre
Profesorado:	Ana Isabel Extremeño
Horario de Tutoría:	A convenir entre alumno y profesora
Idioma en el que se imparte:	Español

1. PRESENTACIÓN

La importancia que hoy día tiene la información científica es un hecho ampliamente demostrado a todos los niveles profesionales y personales; sin embargo, su acceso no implica únicamente criterios cuantitativos, se trata de analizar los contenidos informativos bajo una perspectiva cualitativa que redunde en la optimización de las bases de datos bibliográficas y de su recuperación. En ese sentido, el programa contempla un breve análisis relativo al proceso de transferencia de la información, con el fin de delimitar los elementos principales que lo componen. Se estudiarán las leyes que rigen todo sistema en el que se vea implicado el proceso analítico-documental. A continuación, como base principal de la asignatura, se analizarán los elementos constituyentes del análisis de contenido y los principios que lo rigen para analizar en qué medida podemos mejorarlos. Para ello utilizaremos una serie de indicadores de calidad que nos permitirán la medición y mejora de las cuestiones relacionadas con dicho contenido.

COURSE SUMMARY

The importance that today has the scientific information is widely shown to all professional and personal levels; however, does not imply access only quantitative criteria, it is analyzing the information content under a qualitative perspective that results in the optimization of bibliographic databases and recovery. In that sense, the program includes a brief on the process of transferring information analysis, in order to define the main elements that compose it. The laws governing any system that becomes involved analytical-documentary process will be studied also. Then, as the

main basis of the subject, the constituent elements of content analysis and the principles governing it to analyze how we can improve them will be analyzed. We will use a number of quality indicators that enable us to measure and improve related issues such content.

2. COMPETENCIAS

Competencias genéricas: Competencias que adquiere el estudiante con dicho módulo:

1. Capacitar al alumno para un pleno conocimiento de la situación legal y real de las bibliotecas escolares en España.
2. Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de un conocimiento específico de la problemática de la creación y mantenimiento de una biblioteca escolar.
3. Reflexionar sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la misión de una biblioteca que ha de formar alumnos en edades tempranas.
4. Aportar a los estudiantes las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando a lo largo de su vida de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Competencias específicas:

1. Capacidad para conocer los requisitos de la gestión de proyectos automatizados de bibliotecas escolares atendiendo a su funcionalidad.
2. Capacitar en la creación y mantenimiento del catálogo atendiendo a la especificidad de los materiales escolares.
3. Analizar las redes colaborativas.
4. Capacitar en la creación de bibliotecas escolares en línea.
5. Conocer las capacidades que ofrecen las nuevas tecnologías para difusión de la BE (webs, blogs, etc.)
6. A partir de los conocimientos teóricos adquiridos, capacitar al alumno a emitir juicios de valor sobre las competencias de una biblioteca escolar.

3. CONTENIDOS

Bloques de contenido (se pueden especificar los temas si se considera necesario)	Temas
<ul style="list-style-type: none"> • MÓDULO I. Las bibliotecas escolares dentro del contexto educativo y bibliotecario español 	<ul style="list-style-type: none"> • Reforma educativa y BE • Nuevo modelo de BE • Concepto de BE
MÓDULO II. Gestión y organización de la BE	<ul style="list-style-type: none"> • Financiación y presupuesto • Servicios: uso de las nuevas tecnologías • La colección: Gestión y automatización • Espacios • Equipamiento y mobiliario • Señalización • La figura del bibliotecario • Supervisión y evaluación • Estándares éticos • Colaboración profesor/bibliotecario
MÓDULO III. Hacia un nuevo modelo de gestión bibliotecaria	<ul style="list-style-type: none"> • Nuevo modelo de B.E. • Alfabetización Informacional • Formación de Usuarios • La B.E. digital • La B.E. en la UE

4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.-ACTIVIDADES FORMATIVAS

4.1. Distribución de créditos (especificar en horas)

Número de horas de docencia	50
Número de horas del trabajo propio del estudiante	100
Total horas	150

4.2. Estrategias metodológicas, materiales y recursos didácticos

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	
Clases teóricas	<ul style="list-style-type: none"> En las sesiones presenciales se llevarán a cabo presentaciones y exposiciones de cada uno de los temas, con el apoyo de los materiales docentes elaborados para ello, que incluyen esquema de contenidos, textos, imágenes, visita a diferentes páginas web elaboradas por bibliotecas escolares. Aclaración de los conceptos más relevantes relacionados con los diferentes módulos y resolución de dudas. Orientación sobre las actividades y tareas programadas.
Clases prácticas	<ul style="list-style-type: none"> Análisis y debate sobre los contenidos vinculados a cada módulo. Resolución de las tareas programadas. Discusión sobre los comentarios en clase.
Trabajo autónomo	<ul style="list-style-type: none"> Lectura y análisis de la bibliografía referida en cada tema. Elaboración de las actividades asociadas a cada módulo. Realización de evaluaciones parciales.
Tutorías individualizadas y/o grupales	<ul style="list-style-type: none"> Atención a los estudiantes, en grupo e individualmente.

MATERIALES Y RECURSOS

Plataforma virtual.	Para el desarrollo de la asignatura se dispone de una plataforma para la docencia de apoyo a las sesiones presenciales. La
---------------------	--

	<p>plataforma facilita la interacción profesor-alumno, y permite un sistema de enseñanza-aprendizaje que facilita el trabajo autónomo de los estudiantes. Los contenidos de los diferentes módulos se agrupan en carpetas, todas ellas ubicadas en la página principal de la plataforma desde la que se puede acceder tanto a los recursos de aprendizaje como las actividades programadas.</p>
Materiales docentes.	<p>Para orientar al alumno, cada lección de los distintos módulos viene precedida de una introducción, los objetivos que se pretenden alcanzar y un esquema de sus contenidos. Además, para cada lección se proporcionan materiales docentes que incluyen esquema de contenidos, textos e imágenes, así como la referencia a la bibliografía y a otros recursos de aprendizaje, tales como páginas web, bases de datos, etc. La bibliografía básica es de lectura y análisis obligado, ya que su finalidad es ayudar a consolidar los conceptos estudiados y facilitar tanto la realización de las tareas como la evaluación continua. La bibliografía complementaria sirve para ampliar conocimientos y su lectura es recomendable.</p>
Tareas.	<p>Las tareas consisten en la realización de casos prácticos, con su correspondiente discusión en clase, de cada uno de los módulos.</p>

5. EVALUACIÓN: Procedimientos, criterios de evaluación y de calificación¹

La evaluación de la materia será continua y se basará en:

- La correcta asimilación de conceptos
- La actualización de conocimientos a través de la literatura sobre la materia
- La capacidad de emitir juicios de valor, fundamentados y razonados
- La correcta relación entre contenidos teóricos y su aplicación a trabajos prácticos

Los criterios de calificación se distribuirán de la siguiente forma:

¹ *Es importante señalar los procedimientos de evaluación: por ejemplo evaluación continua, final, autoevaluación, co-evaluación. Instrumentos y evidencias: trabajos, actividades. Criterios o indicadores que se van a valorar en relación a las competencias: dominio de conocimientos conceptuales, aplicación, transferencia conocimientos. Para el sistema de calificación hay que recordar la **Normativa del Consejo de Gobierno del 16 de Julio de 2009**: la calificación de la evaluación continua representará, **al menos, el 60%**. Se puede elevar este % en la guía.*

Comprensión y adquisición de conocimientos a través de pruebas individuales y/o grupales orales y/o escritas.	40%
Entrega de trabajos individuales y/o grupales, con presentación y/o exposición oral del mismo, donde se valorará la capacidad de síntesis y selección de los aspectos más relevantes del tema abordado, así como el análisis crítico de los aspectos más sobresalientes del objeto del trabajo, su originalidad y una expresión clara y coherente, oral y escrita.	40%
Asistencia, participación activa y actitud en las clases presenciales (teóricas y prácticas) a través de las intervenciones orales: formulación de preguntas y respuestas formuladas por el profesor, comentarios personales a intervenciones de otros alumnos, compromiso (individual y del grupo) en el desarrollo de los contenidos.	20%

En la calificación se aplicará la escala de adopción de notas numéricas con un decimal y una calificación cualitativa que se recoge en el R.D. 1125/2003:

0,0 - 4,9	SUSPENSO (SS)
5,0 - 6,9	APROBADO (AP)
7,0 – 8,9	NOTABLE (NT)
9,0 - 10	SOBRESALIENTE (SB)
9,0 – 10	MATRÍCULA DE HONOR - limitada al 5%

La calificación final se llevará a cabo valorando toda la labor realizada durante el curso y un trabajo de investigación final.

Aquellos estudiantes que no puedan seguir la evaluación continua podrán solicitar la evaluación final al decano de la facultad durante las dos primeras semanas del curso. Dicha evaluación consistirá en un examen oral o escrito en donde se contemplará todo el temario de la asignatura, así mismo, podrán ponerse preguntas relativas a las prácticas realizadas durante el curso.

Para la convocatoria extraordinaria se seguirán los mismos procedimientos descritos anteriormente relativos al examen oral o escrito.

6. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía Básica

CREMADES GARCÍA, R. La biblioteca escolar a fondo: del armario al ciberespacio. Gijón: Trea, 2015.

GARCÍA HERRERO, J. *Utilidad de la biblioteca escolar. Un recurso al servicio del proyecto educativo*. Gijón: Trea, 2010.

RUEDA, R. Bibliotecas Escolares: Guía para el profesorado de Educación Primaria. Madrid: Editorial Narcea, 1998. Disponible en:

http://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=X73euTZimIsC&oi=fnd&pg=PA7&dq=bibliotecas+escolares&ots=4hbg-CPAvG&sig=YEQpND_oeDms_joiD_NaqBfWPYI#v=onepage&q=bibliotecas%20escolares&f=false

Bibliografía Complementaria (optativo)

Bibliotecas escolares. En Absynet [en línea]: <http://absynet.com/tema/tema23.html>.
Directorio de bibliotecas escolares. En Fundación Germán Sánchez Ruipérez [en línea]: <http://www.fundaciongsr.es/bescolares/>

GARCÍA GUERRERO, J. *Plan de trabajo y autoevaluación de la biblioteca escolar*. Sevilla: Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Dirección General de Evaluación y Ordenación Educativa, 2011.

GARCÍA GUERRERO, J.; LUQUE JAIME, J.M. "Organización y funcionamiento de la biblioteca escolar. Tareas básicas". Sevilla: Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Dirección General de Evaluación y Ordenación Educativa, 2011.

INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO. La Alfabetización Informacional (ALFIN).
http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/8/cd_2013/m4_4/la_alfabetizacin_informacional_alfin.html
http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/8/cd_2013/m4_4/la_alfabetizacin_informacional_alfin.html

Manual de ABIES 2. [en línea] <http://www.abies.es.mn/>