

GUÍA DOCENTE

Elaboración y presentación
de trabajos académicos

Universidad de Alcalá
Curso Académico 2018-2019

Asignatura Transversal – Primer cuatrimestre
Asignatura Transversal – Segundo cuatrimestre

GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	Elaboración y presentación de trabajos académicos
Código:	
Titulación en la que se imparte:	
Departamento y Área de Conocimiento:	Filología, Comunicación y Documentación. Área Biblioteconomía y Documentación.
Carácter:	Transversal
Créditos ECTS:	6
Curso y cuatrimestre:	2018-2019. Primer y Segundo cuatrimestre
Profesorado:	Mónica Izquierdo Alonso (Responsable) M ^a del Carmen Sánchez Domínguez
Horario de Tutoría:	Se establecerá en cada Facultad o Centro Además, se concertarán tutorías previa petición
Idioma en el que se imparte:	Español

1. PRESENTACIÓN

Los modelos de enseñanza y aprendizaje, derivados de la implantación de las nuevas titulaciones de Grados en el marco del EEES, requieren de la implicación activa de los alumnos en su formación, siendo la realización de trabajos académicos, de diversa orientación, una estrategia común de evaluación continua. Sin embargo, la experiencia docente, nos indica que una de las principales dificultades a las que se enfrentan los alumnos es precisamente la realización de los trabajos académicos porque, generalmente, no se han adquirido las capacidades necesarias para ello en los estudios previos a la universidad o se dan por adquiridas en la educación superior.

Esta asignatura atenderá a los procesos de elaboración y revisión del trabajo académico, las técnicas de escritura académica y las habilidades comunicativas y retóricas para su presentación y defensa.

Academic coursework, in diverse disciplines, is a common strategy of continuous assessment within the teaching and learning models of the EHEA. However, teaching experience has shown us that the main difficulties faced by students is completing this coursework since, in general, they have not acquired the necessary skills in their education prior to university or it is assumed they will acquire them in higher education. Hence amongst the main challenges we must address are; research and critical analysis of information, issues of plagiarism, and the acquisition of writing and argumentation skills in the context of academic discourse.

Consequently, this subject will be targeted towards three key areas: the process of writing and revising academic work, academic writing techniques, and the communicative and rhetorical skills needed to orally present and defend work.

Prerrequisitos y Recomendaciones

Al tratarse de una asignatura transversal no se necesitan requisitos previos para cursarla, tan solo el interés y la curiosidad que son la base del aprendizaje.

Esta asignatura pretende dar soporte a los alumnos en la realización de sus trabajos académicos y sentar las bases metodológicas para realizar el trabajo fin de grado, adquiriendo capacidades que les permitirán aplicar los conocimientos aprendidos e interrelacionar saberes de diversas procedencias.

2. COMPETENCIAS

Competencias genéricas:

1. Organización y planificación del trabajo en equipo, siguiendo los objetivos establecidos por los profesores y del propio grupo.
2. Gestionar la información impresa y electrónica, relacionada con las características temáticas y metodológicas específicas de las diferentes titulaciones.
3. Comunicación oral y escrita, así como la utilización de diferentes sistemas de expresión y representación narrativa que faciliten la transmisión del conocimiento.
4. Razonamiento crítico respecto a los conocimientos adquiridos y la valoración de nuevas formas de aprendizaje autónomo.
5. Compromiso ético con la creación intelectual.

Competencias específicas:

1. Diferenciar los distintos tipos y estructuras de los trabajos académicos
2. Identificar y utilizar apropiadamente fuentes y recursos de información
3. Aprender a organizar y gestionar la información bibliográfica.
4. Saber argumentar y defender críticamente y respetuosamente una idea
5. Adquirir técnicas de escritura académica.
6. Desarrollar la habilidad de síntesis mediante técnicas de representación de la información
7. Aplicar herramientas informáticas en la elaboración y presentación de los trabajos académicos.
8. Desarrollar estrategias retóricas de argumentación y crítica
9. Conocer las normativas y técnicas de la propiedad intelectual impresa y electrónica.

3. CONTENIDOS

Bloques de contenido (se pueden especificar los temas si se considera necesario)	Total de clases, créditos u horas
1. Cómo planificar y elaborar un trabajo académico <ul style="list-style-type: none"> • Características del trabajo académico. • Tipología y funciones. • Organización y gestión de la información. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ECTS 8 horas
2. Cómo escribir, redactar y revisar <ul style="list-style-type: none"> • Fases de elaboración y estructuración del TA • La composición de los textos y los procesos de escritura. • Estándares para citación y normalización de referencias bibliográficas. • Errores frecuentes en la presentación escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 ECTS 24 horas
3. Cómo presentar y exponer un trabajo académico. <ul style="list-style-type: none"> • La utilización de gráficas, mapas mentales, imágenes y multimedia. • Herramientas para diseñar y sistematizar la presentación. • Técnicas de argumentación y debate 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ECTS 16 horas

4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.-ACTIVIDADES FORMATIVAS

4.1. Distribución de créditos (especificar en horas)

Número de horas presenciales:	<p>48 horas presenciales de las cuales:</p> <p>33 horas organizadas en el aula presencial.</p> <p>15 horas de tutorías grupales e individuales</p> <p>En determinados casos, puede desdoblarse el grupo de prácticas en dos grupos pequeños.</p>
Número de horas del trabajo propio del estudiante:	<p>102 horas de las cuales:</p> <p>50 horas en realización de dossier de aprendizaje con las actividades prácticas</p> <p>20 horas para pruebas objetivas de evaluación de conocimientos y para la preparación de exposiciones y debates</p> <p>32 horas de estudio personal</p>
Total horas	150 horas

4.2. Estrategias metodológicas, materiales y recursos didácticos

Clases presenciales	<p>Las actividades presenciales se organizan en el aprendizaje en grupo con el profesor que utiliza la exposición de contenidos incidiendo en los aspectos más importantes de cada tema de la asignatura.</p> <p>Desde un punto de vista participativo, se organizan clases prácticas, en las que se aportarán los supuestos prácticos y problemas relativos al ámbito de estudio con la finalidad de que se adquieran las capacidades identificadas en las competencias.</p> <p>Para facilitar esta adquisición, los alumnos deberán enfrentarse a la resolución de problemas, propiciando el trabajo autónomo, independiente y crítico.</p> <p>El resultado de estas actividades teórico-prácticas quedará reflejado en el portafolio de cada alumno como testimonio de su aprendizaje y que servirá de base para la evaluación continua.</p> <p>Se realizarán pruebas de asimilación de contenidos a lo largo del curso</p> <p>Estas clases podrán desarrollarse en aula de clases teóricas o informáticas, según los medios técnicos disponibles necesarios para la adquisición de las competencias y del centro.</p>
---------------------	---

Tutoría	Las tutorías se realizarán de forma individual o en grupo, según las necesidades de la clase, para resolver problemas y dirigir trabajos.
Trabajo autónomo del alumno	<p>Estudio de los temas, resolución de problemas y análisis de las cuestiones teórico-prácticas, elaboración de los trabajos tutelados, actividades no presenciales grupales y el trabajo realizado en aplicación de los sistemas de evaluación.</p> <p>Creación del portafolio que contengan las actividades prácticas, las presentaciones y el resultado de las exposiciones.</p>
Trabajo individual y/o en grupo	La realización de trabajos y prácticas tienen la finalidad de motivar al estudiante en la tarea de indagación, análisis, interiorización de la información, el fomentar las relaciones personales, compartir los problemas, las esperanzas y las soluciones al trabajar con otra gente.

5. EVALUACIÓN: Procedimientos, criterios de evaluación y de calificación¹

Los alumnos pueden optar por la evaluación continua o examinarse en una convocatoria de examen final, en la fecha convocada para ello por la Facultad, en este caso los alumnos deberán solicitarlo en decanato (y comunicarlo al profesor) en las dos primeras semanas de la impartición de la asignatura, explicando las razones que le impiden seguir el sistema de evaluación continua. En el caso de aquellos alumnos que por razones justificadas no tengan formalizada su matrícula en la fecha de inicio la asignatura, el plazo comenzará a computar desde su incorporación a la asignatura.

La evaluación continua tendrá en cuenta todas las actividades realizadas por el alumno. Se llevará a cabo un control de asistencia del alumno y un seguimiento de la participación (presencial y en plataforma) y de la entrega de los trabajos señalados.

Criterios de evaluación

- Participación activa en la clase
- Comprensión de los conceptos fundamentales de la asignatura
- Realización de los trabajos de forma clara y comprensiva
- Entrega los trabajos en tiempo y forma
- Elaboración del portafolio de forma organizada y clara
- Claridad y rigor en la presentación escrita y oral
- Realización de pruebas de asimilación de contenidos de forma correcta.

Criterios de calificación

Participación activa del alumno en las sesiones presenciales: 20%

Actividades prácticas de cada unidad didáctica del programa, sesiones de exposición y debate: 40%. Los alumnos deberán superar el 60 % de los ejercicios planteados por el profesor para ser considerado en la calificación de evaluación continua.

Pruebas teórico-prácticas obligatorias de asimilación de contenidos obligatorias:

- Prueba de asimilación de contenidos 1 = 10%
- Prueba de asimilación de contenidos 2 = 10%

Instrumentos y estrategias de evaluación

Participación activa en el aula.

Corrección de las tareas encargadas a lo largo de todo el curso. Revisión del portafolio.

Exposición y debate.

El estudiante deberá acudir al 85% de las horas presenciales para tenerlo en cuenta en la evaluación continua.

Si el estudiante no participa en el proceso de enseñanza-aprendizaje según lo establecido en la guía docente, se considerará no presentado en la convocatoria ordinaria.

Los estudiantes que hayan seguido la evaluación continua y no la hayan superado, no podrán acogerse a esta evaluación final de la convocatoria ordinaria.

En el caso de no superar la asignatura en la convocatoria ordinaria, los alumnos tienen una convocatoria extraordinaria con un examen teórico-práctico en el que se demostrará la adquisición de competencias señaladas en la guía académica

6. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía Básica

ALVAREZ MARAÑÓN, G.: El arte de presentar: cómo planificar, estructurar, diseñar y exponer presentaciones. Barcelona, Gestión 2000, 2012

BORGÑOÑOS MARTÍNEZ, M.D.: Cómo redactar referencias bibliográficas en un trabajo de investigación. Madrid, ANABAD, 2007

CASTELLÓ, M.: Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos: conocimientos y estrategias. Barcelona, Graó, 2007.

CLANCHY, J.: Cómo se hace un trabajo académico. Guía práctica para estudiantes universitarios. Zaragoza, Prensas Universitaria, 2000

LLAMAS, C; MARTÍNEZ C.; TABERNERO, C.: La comunicación académica y profesional: usos, técnicas y estilo. Madrid, Aranzadi, 2012

ORNA, E: Cómo usar la información en trabajos de investigación. Barcelona, Gedisa, 2001

PANTOJA VALLEJO, A (Coord.): Manual básico para la realización de tesinas, tesis y trabajos de investigación. Madrid, Eos, 2009

RIQUELME, J.: Canon de presentación de trabajos universitarios: modelos académicos y de investigación. Alicante, Aguaclara, 2006

SERRA, J.: Cómo escribir correctamente. Madrid, Swing Ediciones, 2011.

TRIGO ARANDA, V.: Escribir y presentar trabajos en clase. Madrid, Pearson Educación, 2002.

WALKER, M: Cómo escribir trabajos de investigación. Barcelona, Gedisa, 2000