



Universidad
de Alcalá

GUÍA DOCENTE

ASIGNATURA

Técnicas Historiográficas
de la Investigación Documental

Universidad de Alcalá

Curso Académico 2018/2019

Transversal – 2º. Cuatrimestre

GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS DE LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL HISTORIOGRAPHICAL TECHNIQUES OF DOCUMENTARY RESEARCH
Código:	100044
Titulación en la que se imparte:	Todos los grados^[u1]
Departamento y Área de Conocimiento:	HISTORIA Y FILOSOFÍA / ÁREA DE CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS
Carácter:	TRANSVERSAL
Créditos ECTS:	6
Curso y cuatrimestre:	Asignatura Transversal / 2º. Cuatrimestre
Profesorado:	ANTONIO CASTILLO GÓMEZ antonio.castillo@uah.es
Horario de Tutoría:	Se fijará al comienzo del curso
Idioma en el que se imparte:	Español

1.a PRESENTACIÓN

Esta asignatura se plantea como un acercamiento a los problemas a la investigación a partir de fuentes escritas primarias (documentales y bibliográficas) en el ámbito de las Humanidades.

Un primer módulo consistirá en una revisión de los factores que han incidido en la configuración de la memoria escrita y el desarrollo de la erudición. A continuación, se analizará el sistema archivístico español y los principales centros documentales y bibliográficos, incluyendo el patrimonio escrito disponible en Internet, con objeto de que los/as alumnos/as sepan desenvolverse en el acceso y consulta de dichos fondos.

Familiarizados con los instrumentos para la investigación y las fuentes escritas primarias, se profundizará en una serie de técnicas de trabajo, referidas tanto a la recogida de información documental y bibliográfica como a la estructura de la investigación y su presentación escrita.

Un último módulo de la asignatura se ocupará de la edición de documentos de distintas épocas y de la edición de textos literarios.

La adquisición de estas habilidades permitirá que los/as alumnos/as conozcan más a fondo el trabajo de investigación con fuentes primarias y adquieran mayor capacitación para la elaboración del Trabajo Fin de Grado.

Prerrequisitos y Recomendaciones (si es pertinente)

Nivel adecuado de comprensión y expresión oral/escrita.

1.b PRESENTATION & BRIEF PROGRAMME

The aim of this subject deal with research problems through primary written sources (both, documentary and bibliographic) in the field of Humanities. The first module will review the factors that have contributed to the shaping of written memory and to the development of erudition. The second one will analyse the Spanish archives system and the main documentary and bibliographical centres, including a sample of the online written heritage, in order to introduce to the students those collections. Once they have become familiar with those research instruments, we will present a fundamental work techniques selection devoted to improve the documentary and bibliographical collection process, the research structure building and its written presentation. A final module will focus on the document edition process over different eras. Acquiring these skills, the students will improve their research work knowledge with primary sources and their training to elaborate their Final Project.

Prerequisites and Recommendations (if applicable):

Adequate level of comprehension and oral / written expression.

CONTENTS

Presentation

I. HUMANITIES AND WRITTEN SOURCES

1. The written memory: concept and avatars
2. Erudition and historical discourse

II. WHERE AND HOW TO FIND THE DOCUMENTATION?

1. Spanish Archives system
2. Other Archives and Libraries of interest
3. Online written heritage
4. Get the info: catalogues, search engines and databases
5. How to evaluate sources of information
6. Digital Humanities

III. RESEARCH PRACTICE

1. Topic choice
2. Research objectives
3. Hypothesis
4. Theoretical framework
5. State of art
6. Work schedule
7. Research memory structure

IV. ACADEMIC WORK

1. Presentation rules
2. Writing in academia: style issues
3. Orthography
4. Anti-plagiarism regulations

V. THE TEXT EDIT

1. Concepts and modes
2. The document editing: Middle Ages
3. The document editing: Modern and Contemporary Ages
4. The editing of literary texts
5. Digital edition

2. COMPETENCIAS

Competencias genéricas:

1. Capacidad de lectura comprensiva, análisis y síntesis.
2. Desarrollo de habilidades para la búsqueda de información, selección de documentación en bases de datos y buscadores académicos relacionados con las ciencias sociales y humanas.
3. Capacidad de organizar, planificar y gestionar la información.
4. Iniciación en la capacidad de argumentación con el apoyo de los libros de textos y otras referencias proporcionadas en la asignatura.
5. Capacidad para comunicar ideas y expresarse de forma correcta oral y escrita.
6. Fortalecer la habilidad de aprendizaje autónomo y de trabajo en equipo.

Competencias específicas:

1. Entender la importancia de las fuentes escritas para la investigación, preferentemente, en las áreas de Historia, Humanidades y Filología.
2. Iniciar en el manejo de las fuentes documentales y bibliográficas, así como en los recursos electrónicos existentes para ello.
3. Aportar a los/as alumnos/as los instrumentos necesarios para que, a partir del manejo de las fuentes escritas primarias, sean capaces de iniciarse en la investigación humanística.
4. Proporcionar los métodos y técnicas necesarios para la elaboración de un trabajo de investigación en el ámbito de las Humanidades.
5. Conocer los métodos de descripción, edición y uso de los testimonios escritos.

3. CONTENIDOS

Bloques de contenido (se pueden especificar los temas si se considera necesario)	Total de clases, créditos u horas
Presentación I. HUMANIDADES Y FUENTES ESCRITAS 1. La memoria escrita: concepto y avatares 2. Erudición y discurso histórico	<ul style="list-style-type: none"> • 6 horas

II. ¿DÓNDE Y CÓMO ENCONTRAR LA DOCUMENTACIÓN? 1. El sistema archivístico español 2. Otros archivos y bibliotecas de interés 3. El patrimonio escrito en Internet 4. El acceso a la información: catálogos, buscadores y bases de datos 5. Cómo evaluar fuentes de información 6. Humanidades digitales	<ul style="list-style-type: none"> • 12 horas
III. LA PRÁCTICA INVESTIGADORA 1. Elección del tema 2. Objetivos de la investigación 3. Hipótesis 4. Marco teórico 5. Estado de la cuestión 6. Cronograma de trabajo 7. La memoria de investigación y su estructura	<ul style="list-style-type: none"> • 13,5 horas
IV. EL TRABAJO ACADÉMICO 1. Normas de presentación 2. Escritura académica y cuestiones de estilo 3. Normas ortográficas 4. Normativa anti-plagio	<ul style="list-style-type: none"> • 6 horas
V. LA EDICIÓN DE TEXTOS 1. Conceptos y modalidades de edición 2. La edición de documentos: Edad Media 3. La edición de documentos: Edades Moderna y Contemporánea 4. La edición de textos literarios 5. La edición digital	<ul style="list-style-type: none"> • 7.5 horas

4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.-ACTIVIDADES FORMATIVAS

4.1. Distribución de créditos (especificar en horas)

Número de horas presenciales:	Clases en gran grupo: 1.5 x 15 = 22.5 Seminarios o grupos reducidos: 1.5 x 15 = 22.5 Tutorías: 5 Total: 50 horas
Número de horas del trabajo propio del estudiante:	(Incluye horas de estudio, elaboración de actividades, preparación de exámenes, actividades <i>online</i>) Trabajo práctico: 40 Estudio personal: 60

	Total: 100 horas
Total horas	150 horas

4.2. Estrategias metodológicas, materiales y recursos didácticos

METODOLOGÍA DOCENTE

Clases Magistrales	El profesor explicará cada una de las lecciones teóricas de la asignatura en las Clases Magistrales.
Seminarios	Los estudiantes desarrollarán en los Seminarios, guiados por el profesor, distintos comentarios de texto, lecturas y cuestionarios, búsquedas de información, elaboración de fichas y transcripciones de documentos con el fin de afianzar algunos de los conceptos básicos de la materia. Uno de los seminarios se desarrollará en colaboración con los profesionales del CRAI-Biblioteca para que los estudiantes realicen una actividad que desarrolle las competencias informacionales en el uso y gestión de la información.
Tutorías	A lo largo del curso los alumnos/as deberán realizar entre 3 y 4 tutorías obligatorias destinadas al seguimiento de su formación y a la preparación de la memoria de investigación que debe presentarse como trabajo final de la asignatura.
Visitas externas	Se desarrollarán distintas visitas externas (archivos y bibliotecas) a lo largo del curso, cuyas fechas y lugares serán comunicados por el profesor con la suficiente antelación.

MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

PDF	Para cada uno de los temas de la asignatura los alumnos/as tendrán a su disposición distintos materiales en PDF que les facilitarán la comprensión de las explicaciones teóricas y de los contenidos prácticos.
------------	---

Lecturas obligatorias	<p>Para algunos de los temas del programa, los/as alumnos/as deberán realizar una serie de lecturas obligatorias, que servirán para completar y/o ampliar las explicaciones teóricas. Dichas lecturas serán trabajadas tanto de forma autónoma como presencial en los seminarios.</p>
Cuestionarios de lectura	<p>Asociados a las lecturas obligatorias, los/as alumnos/as deberán realizar varios cuestionarios de lectura y la recensión crítica de una monografía a fin de adquirir distintas competencias relacionadas con la comprensión lectora y la expresión escrita, así como la asimilación de contenidos teóricos y prácticos de la materia.</p>
Búsquedas de información	<p>En diferentes temas de la asignatura, los alumnos/as realizarán en los Seminarios búsquedas de información en Internet con el fin de instruirse en el manejo de recursos digitales de carácter bibliográfico y documental.</p>
Fichas de trabajo	<p>A fin de adquirir destrezas para el aprovechamiento de documentos se elaborarán fichas de trabajo con fuentes primarias.</p>
Memoria de Investigación	<p>Los alumnos/as, asesorados por el profesor, tendrán que preparar y exponer la memoria de un trabajo de investigación.</p>
Defensa oral de la Memoria de Investigación	<p>Al término del curso los alumnos/as deberán exponer la Memoria de Investigación realizada.</p>

* Todos los materiales de la asignatura, asociados a cada uno de los temas del programa, serán proporcionados a los alumnos/as por el profesor a través del Entorno de Publicación Docente (EPD) de la plataforma *Mi Portal* de la Universidad de Alcalá (www.uah.es).

5. EVALUACIÓN: Procedimientos, criterios de evaluación y de calificación

Criterios de evaluación

En relación con los contenidos de la asignatura, la evaluación atenderá a los siguientes aspectos:

- Comprensión de los conceptos fundamentales de cada tema.
- Capacidad de relacionar entre sí los distintos temas del programa.

- Alcanzar de forma progresiva y satisfactoria los objetivos de la asignatura.
- Aplicar los conocimientos teóricos a la resolución de supuestos prácticos.

Respecto a la capacidad para emitir juicios y fundamentarlos:

- Capacidad de reflexión.
- Argumentación de ideas.
- Capacidad de relación de ideas y de contenidos.

En lo que concierne a las actividades escritas previstas en la metodología de enseñanza-aprendizaje se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Competencia escrita.
- Originalidad y aportes propios.
- Claridad y razonamiento de contenidos.
- Integración teórico-práctica.

Procedimientos y criterios de calificación

CONVOCATORIA ORDINARIA

A) Evaluación continua

El sistema de evaluación se basará en una evaluación de tipo formativo y continuo, en la que los alumnos/as podrán alcanzar con éxito los objetivos y competencias establecidos de forma gradual. Se tendrán en cuenta, por tanto, el trabajo diario de los estudiantes, su asistencia y participación activa en las clases y en las distintas actividades de la materia, así como la entrega de las distintas prácticas obligatorias y la realización de las dos pruebas escritas (exámenes parciales). Será requisito, para poder seguir este sistema de evaluación continua, que los alumnos/as asistan al menos al 80% de las clases. La asistencia será controlada mediante el sistema de hoja de firmas. Los criterios de evaluación que se aplicarán serán los siguientes:

- Participación en clases, seminarios, tutorías y visitas: 10%
- Ejercicios escritos: 30%
- Memoria de Investigación: 40%
- Exposición oral de la Memoria de Investigación: 20%

2) EVALUACIÓN FINAL. Solo cuando los alumnos/as no puedan seguir el sistema de evaluación continua, debido a incompatibilidades horarias, motivos laborales o personales, éstos deberán solicitar la correspondiente autorización al Decanato de la Facultad para seguir el sistema de evaluación final en el plazo establecido por la normativa vigente. La evaluación final constará de la entrega de los ejercicios escritos realizados durante el curso y la presentación de una memoria de investigación con su correspondiente exposición oral.

Criterios de calificación de la evaluación final

- Ejercicios escritos: 30%
- Memoria de Investigación: 40%
- Exposición oral de la Memoria de Investigación: 30%

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

La evaluación de la convocatoria extraordinaria de la asignatura consistirá en la realización de un único examen en el que se incluirán los contenidos teóricos (50%) y prácticos (50%) de la materia.

6. BIBLIOGRAFÍA

6. 1. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- ALÍA MIRANDA, Francisco: *Métodos de investigación Histórica*, Madrid, Síntesis, 2016.
- BLAXTER, Loraine: *Cómo se investiga*, Barcelona, Graó, 2008.
<https://biblio.uah.es/uhtbin/cqisirsi/?ps=FjMNqzN2XN/C-EXPERIM/X/9>
- BLAXTER, Loraine, HUGHES, Christina y TIGHT, Malcom: *Cómo se hace una investigación*, Barcelona, Gedisa, 2001.
<https://biblio.uah.es/uhtbin/cqisirsi/?ps=CBydfimpfh/C-EXPERIM/X/9>
- CLANCHY, John; y BALLARD, Brigid: *Cómo se hace un trabajo académico: guía práctica para estudiantes universitarios*, Zaragoza, Prensas Universitarias de Zaragoza, 2000.
<https://biblio.uah.es/uhtbin/cqisirsi/?ps=S401RMaUXe/C-EXPERIM/X/9>
- MUÑOZ ALONSO, Gema: *Cómo elaborar y defender un trabajo de investigaciones en humanidades: del trabajo de fin de grado al trabajo de fin de máster*, Madrid, Bubok Publishing, 2015.
[HTTPS://WWW.BUBOK.ES/LIBROS/241373/COMO-ELABORAR-Y-DEFENDER-UN-TRABAJO-ACADEMICO-EN-HUMANIDADES-DEL-TRABAJO-DE-FIN-DE-GRADO-AL-TRABAJO-DE-FIN-DE-MASTER](https://www.bubok.es/libros/241373/COMO-ELABORAR-Y-DEFENDER-UN-TRABAJO-ACADEMICO-EN-HUMANIDADES-DEL-TRABAJO-DE-FIN-DE-GRADO-AL-TRABAJO-DE-FIN-DE-MASTER)
- WALKER, Melissa: *Cómo escribir trabajos de investigación*, Barcelona, Gedisa, 2000.
<https://biblio.uah.es/uhtbin/cqisirsi/?ps=9SQi6XHM3V/C-EXPERIM/X/9>

6. 2. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ARÓSTEGUI, Julio: *La investigación histórica: teoría y método*, Barcelona, Crítica, 2001, 2ª ed.
- CAIMARI, Lila: *La vida en el archivo. Goces, tedios y desvíos en el oficio de la historia*, Buenos Aires, Siglo XXI, 2017.
- CARDOSO, Ciro F. S.: *Introducción al trabajo de investigación histórica: conocimiento, método e historia*, Barcelona, Crítica, 1989.
- CHULÍA RODRIGO, Elisa y AGULLÓ PASTOR, Marco Vinicio: *Cómo se hace un trabajo de investigación en ciencia política*, Madrid, Libros La Catarata, 2012.
- CORRAL, José Luis, GARCÍA HERRERO, Carmen y NAVARRO, Germán: *Taller de Historia. El oficio que amamos*, Barcelona, Edhasa, 2006.
- ESCUADERO ALDAY, Rafael, y GARCÍA AÑÓN, Jose: *Cómo se hace un trabajo de investigación en Derecho*, Madrid, Los libros de la Catarata, 2013.
- FARGE, Arlette: *La atracción del archivo*, Valencia, institució Alfons el Magnànim, 1991.
- FUNES, Leonardo: *Investigación literaria de textos medievales: objeto y práctica*, Madrid, Miño y Dávila, 2009.
- GARZA MERCADO, Ario: *Manual de técnicas de investigación para estudiantes de ciencias sociales y humanidades*, México, El Colegio de México, 2007.

- GENERELO LANASPA, Juan José; MORENO LÓPEZ, Ángeles y ALBERCH I FUGUERAS, Ramón: *Historia de los archivos y de la Archivística en España*, Valladolid: Universidad de Valladolid, Secretariado de Publicaciones e Intercambio Editorial, 1998.
- HEREDIA HERRERA, Antonia: *¿Qué es un archivo?*, Gijón, Trea, 2007.
- HERNÁNDEZ SANDOICA, Elena: *Tendencias historiográficas actuales. Escribir historia hoy*, Madrid, Akal, 2004.
- MORADIELLOS, Enrique: *El oficio de historiador: estudiar, enseñar, investigar*, Madrid, Akal, 2013.
- PEDRAZA GARCÍA, Manuel José, y REYES GÓMEZ, Fermín de los: *Atlas histórico del libro y las bibliotecas*, Madrid, Síntesis, 2016.
- PÉREZ PRIEGO, Miguel Ángel: *La edición de textos*, Madrid, Síntesis, 2011, 2ª ed.
- PETRUCCI, Armando: *La ciencia de la escritura. Primera lección de Paleografía*, Buenos Aires, FCE, 2003.
- PONS, Anaclet: *El desorden digital. Guía para historiadores y humanistas*, Madrid, Siglo XXI, 2013.
- REYES GÓMEZ, Fermín de los: *Manuel de Bibliografía*, Madrid, Castalia, 2011.
- SÁNCHEZ-PRieto BORJA, Pedro: *La edición de textos españoles medievales y clásicos. Criterios de presentación gráfica*, San Millán de la Cogolla, Cilengua, 2011.
- SIMÓN RUIZ, Inmaculada; SANZ JARA, Eva; y GARCÍA CEDEÑO, Francis (coord.): *La escritura académica en Ciencias Humanas y Sociales: una introducción a la investigación*, Alcalá de Henares, Universidad de Alcalá, 2012.
- VÁZQUEZ, Graciela (coord.): *Actividades para la escritura académica: ¿cómo se escribe una monografía?*, Madrid, Edinumen, 2001.