



Universidad
de Alcalá

GUÍA DOCENTE

PRESENTACIONES EFICACES Y NEGOCIACIÓN

**Grado en Turismo y Administración y
Dirección de Empresas-Guadalajara
Universidad de Alcalá**

Curso Académico 2019/2020

Optativa – Primer Cuatrimestre

GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	PRESENTACIONES EFICACES Y NEGOCIACIÓN
Código:	410040
Titulación en la que se imparte:	GRADO DE TURISMO Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS-GUADALAJARA
Departamento y Área de Conocimiento:	DEPARTAMENTO: Economía y Dirección de Empresas UNIDAD DOCENTE: Organización de Empresas
Carácter:	OPTATIVA
Créditos ECTS:	6
Curso y cuatrimestre:	CUARTO CURSO – PRIMER CUATRIMESTRE
Profesorado:	CLASES TEÓRICAS: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prof. Dr. Pedro Aguilar Serrano [p.aguilar@uah.es] CLASES PRÁCTICAS: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prof. Dr. Pedro Aguilar Serrano [p.aguilar@uah.es]
Responsable:	Prof. Dr. Pedro Aguilar Serrano
Horario de Tutoría:	Prof. Dr. Pedro Aguilar Serrano: cita, previa petición en clase [p.aguilar@uah.es]
Idioma en el que se imparte:	Español

1. PRESENTACIÓN

La asignatura "Presentaciones eficaces y negociación" pretende dar a conocer al alumno las bases de un modelo eficaz de comunicación que pueda ser empleado en todos los ámbitos, docente, empresarial, político o personal. Para ello se ofrecerán y se pondrán en práctica herramientas que permitirán lograr una comunicación eficaz, partiendo de las necesidades y características del público al que va dirigida, y que permitirán conseguir los objetivos propuestos. Igualmente, se verán técnicas de negociación.

Resumen en inglés:

The subject "Effective Presentations and Negotiation" aims to make the student aware of the basis of an effective communication model that can be used in all areas, teaching, business, political or personal. To this end, tools will be offered and put into practice that will allow effective communication, based on the needs and characteristics of the target audience, and which will achieve the proposed objectives. You will also see trading techniques.

2. COMPETENCIAS

Competencias genéricas:

1. Desarrollar la capacidad de lectura comprensiva, análisis y síntesis
2. Desarrollar habilidades para el conocimiento de las necesidades del cliente
3. Fomentar y potenciar la capacidad para el trabajo autónomo y el trabajo en grupo.
4. Estimular y mejorar la comunicación oral y escrita.
5. Mejorar la capacidad analítica y crítica.

Competencias específicas:

1. Conocer los elementos clave del proceso comunicativo
2. Beneficios de una buena comunicación. Adquisición de técnicas eficaces de comunicación
3. Aprender a identificar a la audiencia objetivo y a adaptar el mensaje para que sea creíble y persuasivo.
4. Los medios de comunicación como aliados. Relación con los medios. Su conocimiento y cómo conectar con ellos
5. Habilidades para comunicar mejor y hacer más eficaces las presentaciones
6. Profundiza en la combinación de técnicas de comunicación verbal y no verbal
7. Conocimiento de las técnicas de negociación

3. CONTENIDOS

Bloques de contenido (se pueden especificar los temas si se considera necesario)

Total de clases,
créditos u horas

Presentación de la asignatura y consideraciones iniciales	<ul style="list-style-type: none"> • 1,5 horas teóricas • 1,5 horas prácticas
BLOQUE 1. LA COMUNICACIÓN <ul style="list-style-type: none"> ▪ Todo comunica. Lenguaje verbal y no verbal. ▪ Saber comunicar 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 horas teóricas • 5 horas prácticas
BLOQUE 2. TÉCNICAS DE ELABORACIÓN DE UNA BUENA PRESENTACIÓN <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificación. ▪ Diseño. ▪ Exposición.. 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 horas teóricas • 5 horas prácticas • 5 horas prácticas
Bloque 3. TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN <ul style="list-style-type: none"> ▪ Saber negociar ▪ Técnicas y tácticas de negociación 	<ul style="list-style-type: none"> • 7 horas teóricas • 10 horas prácticas

Cronograma (Optativo)

Semana / Sesión	Contenido
01 ^a	• Presentación de la asignatura y consideraciones iniciales
02 ^a	• Bloque 1
03 ^a	• Bloque 1
04 ^a	• Bloque 1
05 ^a	• Bloque 1
06 ^a	• Bloque 2
07 ^a	• Bloque 2
08 ^a	• Bloque 2
09 ^a	• Bloque 2
10 ^a	• Bloque 2
11 ^a	• Bloque 3
12 ^a	• Bloque 3
13 ^a	• Bloque 3
14 ^a	• Bloque 3.
15 ^a	• Consideraciones finales. Análisis y reflexiones sobre el curso.

4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.-ACTIVIDADES FORMATIVAS

4.1. Distribución de créditos (especificar en horas)

Número de horas presenciales:	48 horas (42 horas + 6 horas examen) <ul style="list-style-type: none"> • Clases teóricas (20 horas, en sesiones de hora y media) • Prácticas y seminarios (22 horas, en sesiones de hora y media) • Pruebas y exámenes (6 horas)
Número de horas del trabajo propio del estudiante:	<ul style="list-style-type: none"> • Número de horas de estudio autónomo: 70 • Número de horas de elaboración de trabajos, casos prácticos, etc. : 32
Total horas	150 horas

4.2. Estrategias metodológicas, materiales y recursos didácticos

Clases presenciales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Clases teóricas, expositivas de las partes fundamentales de cada tema. La preparación previa del estudiante es una condición necesaria para aprovechar al máximo la clase teórica, para lo que se propone la lectura de los materiales de soporte del tema correspondiente o la consulta de alguno de los manuales que conforman la bibliografía básica, u otros recursos que el estudiante tenga a su disposición. ▪ Clases para la revisión y discusión de preguntas sobre cuestiones relacionadas con las exposiciones teóricas. ▪ Clases prácticas. Presentación de informes y trabajos de los alumnos ante sus compañeros y el profesor. ▪ Clases para el análisis, debate y presentación de lecturas para que el alumno enriquezca su vocabulario y mejore su capacidad analítica y crítica.
Trabajo autónomo y grupal del alumno	El alumno deberá realizar un trabajo – de manera individual, y otro grupal, sobre búsqueda de información, análisis de información, realización de ejercicios, informes, trabajos y estudio de la materia de la asignatura.
Tutorías	Atención al alumno, bien de una manera individual o en grupo, a fin de poder efectuar un necesario y adecuado seguimiento de todos los estudiantes.
Pruebas teórico-prácticas de asimilación	El alumno tendrá que interrelacionar todos los

de conocimientos y habilidades	conocimientos que ha aprendido a través de las clases presenciales, el trabajo autónomo y las tutorías.
Materiales y recursos didácticos	<p>Como apoyo fundamental en el proceso de enseñanza-aprendizaje, para la preparación de esta asignatura se van a utilizar los siguientes materiales y recursos pedagógicos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Manuales de referencia: Como base destacada para las exposiciones de los temas teóricos y para la adquisición de los conocimientos contenidos en dichas exposiciones, se van a utilizar los manuales de referencia relacionados dentro del apartado de bibliografía por orden de importancia. Lógicamente, resulta conveniente que el estudiante haya leído la parte correspondiente de los manuales antes de que se traten en la clase teórica junto con otros materiales de estudio que pudiera proporcionar el profesor.• Presentaciones de PowerPoint: En las clases teóricas, se trabajará con esquemas expuestos mediante transparencias de ordenador (presentaciones de PowerPoint), en los que se recogerá la estructura de los contenidos a transmitir, intentando seleccionar lo esencial para destacarlo de una manera clara, evitando que puedan producirse divagaciones innecesarias y prestando especial cuidado en que los alumnos estén perfectamente situados en cada momento sobre lo que se esté explicando. Se intentará que los alumnos se sitúen en el contexto de cada tema, relacionándolo con los anteriores y posteriores. Una vez ubicados, se expondrán las partes fundamentales de cada tema, tras una breve introducción en la que se comentará la secuencia de lo que va a ser explicado.• Casos prácticos: Para afianzar algunos de los conocimientos teóricos, se realizarán casos prácticos sobre el contenido de la materia donde se utilizarán otros manuales con una orientación más práctica junto con relaciones de ejercicios elaboradas por los profesores expresamente para la asignatura.<ul style="list-style-type: none">▪ Lecturas: Para la realización de otras actividades, como comentarios y deba-

Materiales y recursos didácticos (Continuación)

tes, se utilizarán artículos de periódicos, revistas, monográficos, lecturas complementarias, etc., con el fin de favorecer que el alumno adquiera determinadas competencias establecidas con anterioridad (análisis y síntesis, expresión,...), los cuales se pondrán a su disposición.

- Se colaborará con los profesionales del CRAI-Biblioteca para que los estudiantes realicen una actividad que desarrolle las competencias informacionales en el uso y gestión de la información

5. EVALUACIÓN: Procedimientos, criterios de evaluación y de calificación¹

El proceso de evaluación normal estará inspirado en la evaluación continua del estudiante. Si el estudiante no participa en el proceso de enseñanza-aprendizaje según lo establecido en esta guía docente, **se considerará no presentado en la convocatoria ordinaria.**

Criterios de evaluación de las competencias

OPCIÓN A: EVALUACIÓN CONTINUA

Para los alumnos que se hayan acogido al procedimiento de evaluación continua, su rendimiento será evaluado por su trabajo, conocimientos y destrezas adquiridas así como la mejora de su proceso de aprendizaje. En concreto, la nota final de la asignatura se obtendrá de la siguiente forma:

- **PARTE TEÓRICA:**
 - Superación de pruebas teóricas de adquisición y asimilación de conocimientos: Peso en la nota final: 10 %
- **PARTE PRÁCTICA:**
 - Preparación, resolución y presentación de trabajos de investigación individual: Peso en la nota final: 50 %.
 - Preparación, resolución y presentación de trabajo en grupo: 20%
 - Aportaciones realizadas en las clases, tutorías y/o otras actividades: Peso en la nota final; 20 %

Los criterios de evaluación concretos de cada una de estas partes así como los procedimientos de evaluación y calificación se señalan en los siguientes puntos:

¹ *Es importante señalar los procedimientos de evaluación: por ejemplo evaluación continua, final, autoevaluación, co-evaluación. Instrumentos y evidencias: trabajos, actividades. Criterios o indicadores que se van a valorar en relación a las competencias: dominio de conocimientos conceptuales, aplicación, transferencia conocimientos. Para el sistema de calificación hay que recordar la **Normativa del Consejo de Gobierno del 16 de Julio de 2009**: la calificación de la evaluación continua representará, **al menos, el 60%**. Se puede elevar este % en la guía.*

1. Adquisición y asimilación de conocimientos teórico-prácticos

a. Criterios de evaluación:

- Comprensión de las ideas principales de cada uno de los temas contenidos en el programa.
- Dominio de conceptos relacionados con el temario.
- Ser capaz de integrar y aplicar los contenidos teóricos a situaciones prácticas que se puedan plantear.
- Claridad expositiva así como capacidad de síntesis.

b. Procedimientos de evaluación y calificación:

- Pruebas parciales escritas sobre cuestiones teórico-prácticas y examen final, en su caso.

2. Preparación, resolución y presentación de lecturas, trabajos, casos prácticos y/o trabajos de investigación

a. Criterios de evaluación:

- Capacidad para plantear los trabajos, lecturas, casos, etc. desde la perspectiva del temario.
- Presentación de los trabajos con claridad expositiva y una coherente argumentación así como con corrección formal, utilizando un lenguaje adecuado dentro del contexto del temario.
- Capacidad para trabajar de forma autónoma y en equipo.

b. Procedimientos de evaluación y calificación:

- Elaboración y presentación, en su caso, de lecturas, trabajos, casos prácticos y/o pequeños trabajos de investigación, de forma individual o en grupo, según los casos.

3. Participación activa del alumno

a. Criterios de evaluación:

- Participación activa del alumno en clase, para lo que resulta esencial que el alumno traiga preparados los temas –al menos leídos con detenimiento–.
- Nivel de calidad y originalidad de las aportaciones realizadas en clase por el alumno.
- Contribución general del alumno al desarrollo dinámico y participativo en las clases.
- Grado de compromiso y cumplimiento con las tareas encomendadas.

b. Procedimientos de evaluación y calificación:

- Formulación de preguntas durante las clases sobre temas y/o contenidos ya explicados previamente.

- Evaluación de las aportaciones realizadas en clase por parte del alumno.

Para poder aprobar la asignatura es necesario conseguir una calificación mínima de 5 puntos sobre 10, tanto en la parte práctica como en la parte teórica.

Convocatoria extraordinaria:

Los alumnos que no aprueben la asignatura en la convocatoria ordinaria tendrán opción a una convocatoria extraordinaria en la que deberán superar un examen de todos los contenidos del programa, debiendo obtener una calificación mínima de 5 puntos sobre 10 para aprobar la asignatura en esta convocatoria extraordinaria.

OPCIÓN B: EVALUACIÓN FINAL

Los alumnos que no sigan el procedimiento de evaluación continua tendrán derecho a una evaluación final en convocatoria ordinaria del curso académico.

Entre otras, son causas que permiten acogerse a la evaluación final, sin perjuicio de que tengan que ser valoradas en cada caso concreto, la realización de prácticas presenciales, las obligaciones laborales, las obligaciones familiares, los motivos de salud y la discapacidad. El hecho de seguir los estudios a tiempo parcial no otorga por sí mismo el derecho a optar por la evaluación final. Para acogerse a la evaluación final, el estudiante tendrá que solicitarlo por escrito al Decanato de la Facultad en las dos primeras semanas de impartición de la asignatura, explicando las razones que le impiden seguir el sistema de evaluación continua. En el caso de aquellos estudiantes que por razones justificadas no tengan formalizada su matrícula en la fecha de inicio del curso o del periodo de impartición de la asignatura, el plazo indicado comenzará a computar desde su incorporación a la titulación. La Dirección del Centro deberá valorar las circunstancias alegadas por el estudiante y tomar una decisión motivada. Transcurridos 15 días hábiles sin que el estudiante haya recibido respuesta expresa por escrito a su solicitud, se entenderá que ha sido estimada.

La evaluación final para estos alumnos que no siguen la evaluación continua consistirá en responder 3-4 preguntas teóricas, que supondrán el 40% de la nota y en la exposición durante máximo 10 minutos de un trabajo consistente en una Presentación, apoyado en un Power Point o similar, que supondrá el 60% de la nota final. El trabajo, desarrollado en su totalidad, además del Power Point con el esquema deberá entregarse asimismo por escrito.

Convocatoria extraordinaria:

A aquellos alumnos que no logren superar ambas partes, pero tengan una aprobada (ya sea la parte del examen o el *Plan de trabajo personal*), se les guardará para la convocatoria extraordinaria (junio-julio) la nota de la parte aprobada y sólo deberán realizar la parte que hayan suspendido. Si la parte suspendida es la teórica realizarán un examen de los correspondientes contenidos del programa. Si la parte suspendida es el *Plan de Trabajo personal*, deberán repetir el mismo hasta alcanzar el nivel mínimo para valorarlo como aprobado.

Los alumnos que hayan suspendido las dos partes de la asignatura, deberán en la convocatoria extraordinaria (junio-julio) desarrollar el examen de todos los contenidos del programa y realizar el *Plan de trabajo personal*.

Sistema de calificación:

Según el R. D. 1125/2003 que regula el Suplemento al Título las calificaciones deberán seguir la escala de adopción de notas numéricas con un decimal y una calificación cualitativa:

0,0 - 4,9	SUSPENSO (SS)
5,0 - 6,9	APROBADO (AP)
7,0- 8,9	NOTABLE (NT)
9,0 – 10	SOBRESALIENTE (SB)
9,0 – 10	MATRÍCULA DE HONOR limitada ó 5%

6. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía Básica:

Álvarez Marañón, Gonzalo. (2015): *El arte de presentar*, Gestión 2000.

Celaya Barturen, Javier. (2008): *La empresa en la web 2.0....* Gestión 2000

Edwards, Mark. (2015): *El libro de la comunicación visual*, LID.

Gómez de Enterría, Josefa. (2008): *La comunicación oral en la empresa*, Arco Libros.

Hernández, Alejandro. (2011): *Negociar es fácil, si se sabe cómo*. Alienta Editorial

Silva González, María del Mar. (2015). *Haz que tu presentación sea algo extraordinario*. Gestión 2000

Varios. (2008) *Saber hablar*. Editoiral Aguilar