



Universidad  
de Alcalá

# GUÍA DOCENTE

## PLAN DE NEGOCIOS

**Grado en Administración y Dirección  
de Empresas (Guadalajara)**

**Universidad de Alcalá**

---

**Curso Académico 2018/2019**  
**Optativa – 2º Cuatrimestre**

## GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	Plan de negocios
Código:	410031
Titulación en la que se imparte:	Grado en Administración y Dirección de Empresa (Guadalajara)
Departamento y Área de Conocimiento:	Departamento: Economía y Dirección de Empresas Área: Organización de empresas
Carácter:	Optativa
Créditos ECTS:	6
Curso y cuatrimestre:	Optativa – 2º cuatrimestre
Profesorado:	Fernando López Tobío
Horario de Tutoría:	A convenir con los profesores por correo electrónico
Idioma en el que se imparte:	Español

### 1. PRESENTACIÓN

El objetivo de esta asignatura transferir a los alumnos conocimiento relacionado con el desarrollo de una idea y su transformación en un proyecto empresarial para que en un futuro puede servir para crear una empresa. Se desarrolla con trabajos individuales y en grupo la viabilidad técnico-económica de una empresa. El instrumento de canalización de las distintas áreas que componen un proyecto empresarial será un plan de negocios, que sobre el cual se trabajará durante el curso.

Durante el desarrollo de este plan de negocio se verá la capacidad emprendedora, estudio y desarrollo de la idea, marco legal, propiedad intelectual, análisis de viabilidad, definición de hipótesis y escenarios, redacción de un plan de marketing, Plan Económico Financiero, Plan de Actividad y Puesta en Marcha y Presentación del proyecto individual y por grupos.

### 2. COMPETENCIAS

#### Competencias genéricas:

1. Adquirir las habilidades para defender puntos de vista económico-empresariales
2. Estimular y mejorar la comunicación oral y escrita. Presentaciones y redacción de informes Técnico-Económicos
3. Mejorar la capacidad de evaluación de un proyecto empresarial
4. Fomentar y potenciar la capacidad para trabajar en grupo y de liderazgo
5. Mejorar las técnicas y habilidades en las exposiciones públicas

### Competencias específicas:

1. Capacidad Aunar las distintas áreas de conocimiento adquiridas durante la formación universitaria con un objetivo de resultado concreto: en un proyecto empresarial
2. Preparar desde el punto vista práctico-empresarial el desarrollo de las habilidades necesarias para llevar a cabo una idea en el mundo de los negocios real.
3. Servir de guía y orientación para el proyecto fin de máster necesario en el segundo curso
4. Desarrollar las capacidades en la búsqueda de financiación del proyecto empresarial

## 3. CONTENIDOS

Tema 1: Por qué de una Nueva Empresa.

Tema 2: Requisitos para crear una nueva empresa

Tema 3: Entorno y Elementos Financieros

Tema 4. Plan de Marketing y Análisis de Mercado

Tema 5: Proceso de Creación de un proyecto empresarial, Los Pasos

Tema 6: Plan Financiero

Tema 7: Balanced ScoreCard

Tema 8: Business Plan “The Document”

Tema 9: Como Presentar un Business Plan

## 4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.-ACTIVIDADES FORMATIVAS

### 4.1. Distribución de créditos (especificar en horas)

<b>Número de horas presenciales: 48</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Clases teóricas: 20</li> <li>– Clases prácticas: 25</li> <li>– Examen final: 3</li> </ul>
<b>Número de horas del trabajo propio del estudiante: 102</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Trabajo autónomo: 90</li> <li>– Tutorías ECTS: 12</li> </ul>
<b>Total horas</b>	<b>150 horas</b>

### 4.2. Estrategias metodológicas, materiales y recursos didácticos

<b>CLASES PRESENCIALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Clases teóricas:</b> Durante las mismas el profesor desarrollará los conceptos más importantes para la comprensión del tema.</li> <li>– <b>Realización de trabajos prácticos:</b> Se</li> </ul>
----------------------------	---

	<p>harán desarrollos prácticos de los diferentes temas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Presentación de Informes y trabajos:</b> el alumno deberá que presentar a sus compañeros y al profesor informes y proyectos que haya realizado en casa, con los medios y recursos requeridos</li> <li>– <b>Conferencias de directivos:</b> durante el curso los profesores de la asignatura podrán invitar a diversos directivos de empresas relevantes que expondrán su punto de vista sobre diversos temas relacionados con el temario.</li> <li>– <b>Debates sobre un tema propuesto:</b> el profesor entregará la documentación necesaria para la preparación del debate y fijará una fecha para el mismo. El profesor será el moderador del debate.</li> <li>– <b>Pruebas parciales:</b> durante el curso el profesor propondrá diversas pruebas parciales para revisar la adquisición de conocimientos y la aplicación de los mismos.</li> </ul>
<b>TRABAJO AUTÓNOMO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Lecturas</li> <li>– Búsqueda de información</li> <li>– Realización de actividades: ejercicios, casos, informes, trabajos.</li> <li>– Participación en foros/blog.....</li> </ul>
<b>TUTORÍAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Las tutorías podrán ser en grupo o individuales y durante las mismas el profesor evaluará la adquisición de las competencias, el alumno tendrá que informar de la evolución de los informes y trabajos, y se evaluará el trabajo que está siendo realizando</li> </ul>
<b>EXAMEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Examen final teórico – práctico:</b> al final del curso habrá un examen en el alumno tendrá que interrelacionar todos los conocimientos que ha aprendido, de esta manera se asegura que el conocimiento es transversal y que el alumno es capaz de relacionar los conceptos y aplicarlos.</li> </ul>

## 5. EVALUACIÓN: Procedimientos, criterios de evaluación y de calificación<sup>1</sup>

El proceso de evaluación normal estará inspirado en la evaluación continua del estudiante. Aquellos alumnos que decidan abandonar el sistema de evaluación continua deberán comunicarlo al decano o director de centro en las dos primeras semanas de impartición de la asignatura, explicando las razones que le impiden seguir el sistema de evaluación continua.

Si el estudiante no participa en el proceso de enseñanza-aprendizaje según lo establecido en esta guía docente (asistencia, realización y entrega de actividades de aprendizaje y evaluación), se considerará no presentado en la convocatoria ordinaria.

### **Evaluación continuada**

El rendimiento de los alumnos será evaluado por su trabajo, conocimientos y destrezas adquiridas y la mejora de su proceso de aprendizaje. La asistencia a clase es obligatoria. Los métodos a emplear serán:

- a) Asistencia a clases teórico prácticas y seminarios. Valoración de la participación activa de alumnos. (15%)
- b) Resolución de casos prácticos y trabajos singulares o en equipo planteados. (25%)
- c) Presentación pública de lecturas y/o el resultado de proyectos o búsqueda de información (35%).
- d) Superación de examen o trabajo final (25%) Que puede ser sustituido, según considere el profesor, por los casos prácticos mencionados en el apartado b) aumentando este al 50%

Para la aprobación de la asignatura el estudiante deberá superar satisfactoriamente el conjunto de pruebas, entendiéndose que todas ellas en conjunto evalúan la adquisición de todas las competencias desarrolladas.

### **Evaluación final**

Constará de 3-4 preguntas teóricas y 2-3 casos prácticos en los que habrán de demostrar que han adquirido las competencias genéricas y específicas de la asignatura.

### **Convocatoria Extraordinaria Junio-Julio**

- a) Alumnos que han elegido evaluación continuada y que habiendo superado la parte de tareas no han logrado la nota necesaria en el examen final complementario: deberán repetir dicho examen en la convocatoria extraordinaria y se guardará el resto de sus notas de evaluación continuada para sumarlas al mismo.
- b) Alumnos en cualquier otra circunstancia diferente de la anterior: deberán realizar un examen final que constituirá el 100% de su nota.

### **Calificación de los exámenes**

Según el R.D 1125/2003 que regula el Suplemento al Título las calificaciones deberán seguir la escala de adopción de notas numéricas con un decimal y una calificación cualitativa:

- 0,0 - 4,9 SUSPENSO (SS)
- 5,0 - 6,9 APROBADO (AP)
- 7,0- 8,9 NOTABLE (NT)
- 9,0 - 10 SOBRESALIENTE (SB)
- 9,0 – 10 MATRÍCULA DE HONOR limitada ó 5%

## 6. BIBLIOGRAFÍA

### Bibliografía Básica

Los Módulos Desarrollados en Clase

### Bibliografía Complementaria

“Emprendiendo hacia el año 2010”, Nuño, Pedro. DEUSTO, Barcelona, 2007.

“Cómo confeccionar un Plan de Negocio en una semana”, Maitland Lain. Empresa GESTION 2000, Madrid, 2004.

“Cómo desarrollar un Plan de Negocios”, Finch, Brian. GEDISA, Barcelona, 2002.

“Aprender a elaborar un Plan de Negocio”, Velasco, Felix. PAIDOS, Barcelona, 2007.-

“El Plan de Empresa: metodología para su elaboración”, Bertrán Jordana, Joseph PPU.SA., Barcelona, 2003.

“El emprendedor visionario”, Allen, Marc. Empresa Activa, Barcelona, 2002.

“Cómo crear y hacer funcionar una empresa”, Gil Estallo, María y otros. ESIC, 7ª edición, Madrid, 2007.-

“El libro Negro del Emprendedor”, Trías de Bes, Fernando. Empresa Activa, Barcelona, 2007.

“Cómo crear una empresa”, CEOE / CEPYME. Madrid, 1986.

“La innovación y el empresario innovador”, Drucker, Peter.

Edhasa, Barcelona, 1986.

“La empresa virtual. De la idea a la acción”, Gil Estallo, María.

ESIC, Madrid, 2001.

“Cómo crear su propia empresa: factores claves de gestión”, Ludevid, Manuel, Ollé, Montserrat. Marcombo Barcelona, 1999.

“Les pionniers et les entreprises pionnières”, Magyar, Casimir. L'Information, París, 1986.

“Creación de empresas: la Guía del emprendedor”, González Domínguez, Francisco. Pirámide, Madrid, 2006.

“La Guía del emprendedor”, Herrera, Marcelo y otros. Empresa Activa, 2006.

“Tu propia empresa: manual útil para emprendedores”, Maqueda, Javier y otros. ESIC, Madrid, 2003.

“Cómo cambiar el mundo: los emprendedores sociales y las nuevas ideas”, Bornstein, David. Debate, Madrid, 2005.

“Misión y Valores”, Ballvé, Albert y otros, GESTION 2000, Madrid, 2006.