



Universidad  
de Alcalá

# GUÍA DOCENTE

## ASIGNATURA

### Economía de la Empresa

**Grado en Administración y Dirección  
de Empresas**

**Grado en Turismo y Administración y  
Dirección de Empresas**

**Universidad de Alcalá**

**Curso Académico 2018/2019**

**Primer Curso – Primer Cuatrimestre**

## GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	<b>Economía de la Empresa</b>
Código:	<b>410000</b>
Titulación en la que se imparte:	<b>Grado en Administración y Dirección de Empresas Grado en Turismo y Administración y Dirección de Empresas</b>
Departamento y Área de Conocimiento:	<b>Departamento: Economía y Dirección de Empresas Área: Organización de Empresas</b>
Carácter:	<b>Formación básica</b>
Créditos ECTS:	<b>9</b>
Curso y cuatrimestre:	<b>Primer curso – Primer cuatrimestre</b>
Profesorado:	<b>F. Javier Díaz Martín (<a href="mailto:javier.diaz@uah.es">javier.diaz@uah.es</a>) Antonio García Blanco (<a href="mailto:antonio.garciab@uah.es">antonio.garciab@uah.es</a>)</b>
Horario de Tutoría:	<b>A convenir con los profesores por e-mail</b>
Idioma en el que se imparte:	<b>Español</b>

### 1. PRESENTACIÓN

La asignatura Empresa es una materia obligatoria que forma parte de los créditos de formación básica y se imparte en el primer curso del Grado de Administración y Dirección de Empresa.

La materia de Empresa es una asignatura de introducción de los fundamentos de la economía de la empresa donde se estudiará de manera introductoria qué es una empresa y cuáles son sus áreas funcionales, cuál es la función de la empresa en la sociedad, cómo se toma decisiones y cómo se posiciona en el mercado. Con esta asignatura se busca:

- Introducir al alumno en los conceptos económico-empresariales básicos
- Relacionar el concepto empresa con el concepto institución
- Comprender y utilizar los diferentes instrumentos que miden, básicamente, la eficiencia de la empresa/institución
- Conocer las principales formas organizativas empresariales y su correspondencia con empresas/sectores actuales

Al estudiar esta asignatura se conseguirán las bases necesarias para afrontar el estudio de otras materias del Grado de Administración y Dirección de Empresa, en especial las materias del área de Organización de Empresa, Economía Financiera y Contabilidad y Dirección Comercial.

El estudio de empresa en el área de Organización de Empresa se completa en el Grado con las materias obligatorias Operaciones y Procesos Empresariales (segundo cuatrimestre del segundo año), Organización y Recursos Humanos (primer cuatrimestre del segundo año), Dirección Estratégica Empresarial (segundo cuatrimestre tercer año) y con asignaturas optativas de los itinerarios de Dirección Empresarial, Logística y Recursos Humanos.

Esta guía es una herramienta que permitirá al alumno entender cómo se van a desarrollar las clases, lo que se tiene que hacer para superar la materia, cómo se evaluará el trabajo, dónde podrá encontrar los materiales... En resumen, es una primera aproximación a todo lo que ocurrirá dentro y fuera del aula.

## 2. COMPETENCIAS

### Competencias genéricas:

1. Capacidad para la resolución de problemas.
2. Capacidad de análisis y síntesis.
3. Capacidad para buscar información proveniente de fuentes diversas.
4. Capacidad de expresión oral y escrita (lengua nativa).
5. Conocimientos de aplicaciones informáticas relativos al ámbito de estudio.
6. Capacidad para trabajar autónomamente y en equipo.
7. Capacidad crítica y autocrítica.
8. Habilidad en las relaciones personales.
9. Capacidad de aprendizaje autónomo.
10. Creatividad.

### Competencias específicas:

11. Comprender y explicar los diferentes conceptos básicos
12. Capacidad de resolución por cálculo sencillo de problemas prácticos
13. Adquirir los conocimientos mínimos para el estudio futuro de las materias fundamentales de la titulación
14. Adquirir las habilidades mínimas para defender puntos de vista económico-empresariales
15. Comprender y utilizar las herramientas mínimas necesarias para poder expresar oralmente y por escrito, de una forma científica, datos económicos de una empresa-institución
16. Fomentar y potenciar la capacidad para trabajar en grupo
17. Estimular y mejorar la comunicación oral y escrita
18. Mejorar la capacidad analítica y crítica

## 3. CONTENIDOS

### Bloques de contenido

#### Tema 1: Economía de la Empresa como ciencia

Problemas actuales de la economía de la empresa. Transversalidad del conocimiento en la Economía de la Empresa. Juicios de valor .

## **Tema 2: Empresa y su entorno económico-social.**

Orden económico y social. Factores determinantes del orden económico-social. Influencia del entorno económico y social en la configuración de la empresa. Competitividad y globalización

## **Tema 3: La empresa y la función directiva.**

**3.1. Empresa y empresario:** La empresa como organización y como sistema. Clases de empresas. La empresa y el sistema económico. Responsabilidad social corporativa. Teorías sobre la empresa. Teoría del Valor. Valoración en la empresa. Métricas: resultados empresariales. Casos.

**3.2. Dirección, estrategias y crecimiento:** Funciones de la dirección. Dirección y empresa como sistema. El análisis DAFO. Análisis del entorno de la empresa. Estrategias genéricas. Estrategias de crecimiento.

## **Tema 4: La dirección de personas.**

**4.1. Estructura organizativa:** Principales mecanismos de coordinación. Departamentación. Los organigramas. Autoridad, responsabilidad y control. Tipos de estructuras organizativas. El diseño organizativo.

**4.2. Comportamiento organizativo y dirección de recursos humanos:** La dirección de recursos humanos. Motivación. Liderazgo. Cultura empresarial. La gestión del conocimiento. La comunicación.

## **Tema 5: La dirección de operaciones y producción.**

**5.1. Elementos productivos:** Productividad y economicidad. Concepto y estructura del sistema de producción. Clases de sistemas de producción: diseño del proceso.

**5.2. Los costes de producción:** Clases de costes. Formación del coste total de la empresa. El control de costes. Punto de equilibrio o umbral de rentabilidad.

**5.3. La planificación de la producción:** Elementos del plan de producción. Proceso de planificación y control de la producción. Programación de la producción. Gestión de inventarios y de la capacidad productiva. Gestión y control de la calidad.

## **Tema 6: La dirección comercial.**

**6.1. Elementos de marketing:** Naturaleza y alcance del marketing. Los instrumentos del marketing. Marketing de relaciones. Organización del departamento de marketing.

**6.2. Análisis comercial:** segmentación de mercados, comportamiento del consumidor e investigación comercial.

**6.3. Estrategias de marketing:** Estrategia, planificación comercial y plan de marketing. Etapas del plan de marketing.

### Tema 7: La dirección financiera.

**7.1. Elementos financieros:** El Balance. El objetivo financiero de la empresa. La medida de la rentabilidad. El equilibrio económico-financiero y el fondo de rotación o maniobra. Los ciclos de actividad de la empresa y el período medio de maduración. Ratios para el análisis económico-financiero.

**7.2. Decisiones de inversión:** Concepto de inversión. Características de las inversiones. Criterios de inversión (VAN, TIR, Pay back dinámico, VAN y árboles de decisión).

**7.3. Decisiones de financiación:** Las fuentes de financiación empresarial. La financiación interna de la empresa. Coste de capital y riesgos financieros.

### Tema 8. La creación de empresas.

**8.1. Emprendimiento y plan de negocio:** La actividad emprendedora y el proceso de creación de la empresa. Apoyos para la creación y financiación de empresas. El plan de negocio y su viabilidad.

## 4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.- ACTIVIDADES FORMATIVAS

### 4.1. Distribución de créditos (especificar en horas)

Número de horas presenciales: 72	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clases teóricas: 30</li> <li>• Clases prácticas: 39</li> <li>• Examen final: 3</li> </ul>
Número de horas del trabajo propio del estudiante: 153	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo autónomo: 151</li> <li>• Tutorías ECTS: 2</li> </ul>
Total horas	225

### 4.2. Estrategias metodológicas, materiales y recursos didácticos

<b>Clases presenciales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clases teóricas.</li> <li>• Clases para el análisis, presentación y debate de lecturas.</li> <li>• Clases para la realización de casos prácticos.</li> <li>• Pruebas parciales teóricas/ prácticas.</li> </ul>
<b>Tutorías</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las tutorías podrán ser en grupo o individuales. El alumno tendrá que informar de la evolución de los informes y trabajos.</li> </ul>
<b>Trabajo autónomo del alumno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación de presentaciones y de casos prácticos.</li> <li>• Análisis de casos reales.</li> <li>• Trabajo asignado</li> </ul>

Para la adquisición de los conocimientos teóricos y como base para las exposiciones de los temas, se utilizarán manuales de referencia los cuales aparecen detallados dentro del apartado de bibliografía. Es conveniente que el estudiante haya leído la parte correspondiente de los mismos antes de que se traten en la clase teórica junto con otros materiales de estudio que pudiera proporcionar el profesor.

Además, para afianzar dichos conocimientos, se realizarán casos prácticos sobre el contenido de la materia donde se podrán utilizar otros manuales con una orientación más práctica junto con ejercicios elaborados por los profesores de la asignatura. Asimismo, para la realización otras actividades como presentaciones, comentarios y debates se utilizarán artículos de periódico, revistas, monográficos, lecturas complementarias profesionales, videos, etcétera, con el fin de favorecer que el alumno adquiera determinados competencias establecidas con anterioridad (análisis y síntesis, expresión,...), los cuales se pondrán a su disposición.

También se utilizarán algunas herramientas informáticas para contenidos concretos de la asignatura, como por ejemplo, hojas de cálculo, bases de datos de información empresarial y herramientas disponibles en Internet de autodiagnóstico de actitudes emprendedoras, plan de empresa, simuladores de modelos de negocio y de acceso a nuevos mercados.

## 5. EVALUACIÓN: Procedimientos, criterios de evaluación y de calificación<sup>1</sup>

### Criterios de evaluación

*Sobre el contenido y estudio:*

- Comprende los conceptos básicos y los sabe aplicar.
- Relacionar las diferentes áreas de la empresa.
- Resuelve adecuadamente los casos y ejercicios.
- Sintetiza las ideas y plantea un razonamiento coherente en los informes y trabajos.
- Sabe trabajar en equipo y animar y motivar al grupo.
- Sabe realizar trabajo de síntesis.
- Presenta con coherencia sus ideas y trabajos.
- Realiza aportaciones originales.
- Búsqueda de nuevos temas a plantear.

*Sobre las búsquedas, presentaciones e investigaciones:*

- Estructura final del proyecto.
- Originalidad, aportes del proyecto.
- Rigor en la presentación.
- Integración teórico-práctica.
- Coherencia del mismo.
- Capacidad de síntesis.
- Presentación.
- Actas de trabajo.

### Criterios de calificación

El proceso de evaluación normal estará inspirado en la evaluación continua del estudiante. Aquellos alumnos que decidan abandonar el sistema de evaluación continua deberán comunicarlo al decano de la facultad de CC.EE. y EE. y Turismo en las **dos primeras semanas** de impartición de la asignatura, explicando las razones que le impiden seguir el sistema de evaluación continua. Si el estudiante no participa en el proceso de enseñanza-aprendizaje según lo establecido en esta guía docente (asistencia, realización y entrega de actividades de aprendizaje y evaluación), **se considerará no presentado en la convocatoria ordinaria.**

El estudiante deberá elegir al inicio del curso el tipo de evaluación por el que ha optado, eligiendo entre:

- Un procedimiento de evaluación continuada. Senda del 60%-40%
- Realización únicamente de un examen final teórico práctico. Senda del 100% la nota del examen

En caso de no comunicar la elección **se entenderá que el estudiante ha optado** por la realización de la evaluación continua. No podrá cambiarse de modalidad a lo largo del curso, si bien tal como se indica en el primer párrafo tiene un plazo para hacerlo

### Evaluación continua

El rendimiento de los alumnos será evaluado por su trabajo, conocimientos y destrezas adquiridas y la mejora de su proceso de aprendizaje. Los métodos a emplear serán:

- a) Asistencia proactiva a clases teórico-prácticas y seminarios (asistencia, calidad y creatividad de las aportaciones realizadas en clase, compromiso con las tareas encomendadas, participación y contribución del alumno en las actividades de grupo que se organicen) . **10%**
- b) Resolución de casos prácticos y trabajos singulares o en equipo planteados. **20%**
- c) Realización de una Trabajo **15%**.
- d) Pruebas de evaluación de conocimientos **15%**
- e) Superación de un examen final complementario teórico-práctico **40%**, Será necesario demostrar un conocimiento suficiente y equilibrado en ambas partes del examen para poder hacer media con las notas de la evaluación continua.

Las partes que componen el examen final son: Parte Teórica y Parte Practica:

**Parte teórica:** Estará compuesta por varias cuestiones a desarrollar o/y tipo test referentes a los conocimientos teóricos impartidos en la asignatura.

**Parte práctica:** Varios supuestos prácticos para resolver por los alumnos que reflejen los conocimientos y competencias adquiridos durante la asignatura.

Para la aprobación de la asignatura el estudiante deberá superar satisfactoriamente el conjunto de pruebas, entendiéndose que todas ellas en conjunto evalúan la adquisición de todas las competencias desarrolladas.

Si no se supera la asignatura en la convocatoria ordinaria se guarda la nota de actividades de la evaluación continua hasta la convocatoria extraordinaria

"El sistema de evaluación se adecuará a los recursos docentes y al número de alumnos por grupo, y será comunicado oportunamente al inicio de las clases"

### Evaluación final

Deberán realizar un examen final que constituirá el 100% de su nota. Constará de 3-4 preguntas teóricas y 2-4 casos prácticos en los que habrán de demostrar que han adquirido las competencias genéricas y específicas de la asignatura.

### Convocatoria Extraordinaria

- a) Alumnos que han elegido evaluación continuada y que habiendo superado la parte de tareas no han logrado la nota necesaria en el examen final complementario: deberán repetir dicho examen en la convocatoria extraordinaria y se guardará el resto de sus notas de evaluación continuada para sumarlas al mismo.
- b) Alumnos en cualquier otra circunstancia diferente de la anterior: deberán realizar un examen final que constituirá el 100% de su nota.

### Sistema de calificación

*Según el R.D 1125/2003 que regula el Suplemento al Título las calificaciones deberán seguir la escala de adopción de notas numéricas con un decimal y una calificación cualitativa:*

0,0 - 4,9 SUSPENSO (SS)

5,0 - 6,9 *APROBADO (AP)*

7,0- 8,9 *NOTABLE (NT)*

9,0 - 10 *SOBRESALIENTE (SB)*

9,0 - 10 *MATRÍCULA DE HONOR limitada ó 5%*

## 6. BIBLIOGRAFÍA

Autor	Título	Código
<b>Bueno Campos, E.</b>	Curso básico de economía de la Empresa: un enfoque de organización	M658.14BUE
<b>Cuervo García, A.</b>	Introducción a la Administración de empresas	M658.012INT
<b>García-Tenorio, J.</b>	Organización de Dirección de Empresas	M658.012ORG S658GAR
<b>Díez de Castro, E.</b>	Administración y Dirección	M658.012ADM
<b>Pérez Gorostegui, E.</b>	Introducción a la economía de la empresa	M658.14PER