



Universidad
de Alcalá

GUÍA DOCENTE

El Líder-Coach:

Claves para el desarrollo de las habilidades de Liderazgo.

**Grado en
Universidad de Alcalá**

**Curso Académico / 2018-2019
Cuarto curso -2º Cuatrimestre**

GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	El Líder-Coach: Claves para el desarrollo de las habilidades de Liderazgo.
Código:	
Titulación en la que se imparte:	Grado en ingeniería de computadores Grado en ingeniería informática Grado en ingeniería sistemas de información.
Departamento y Área de Conocimiento:	Ciencias Empresariales
Carácter:	Optativa
Créditos ECTS:	6
Curso y cuatrimestre:	4º - 2º
Profesorado:	Antonio Méndez (antoniom.mendez@uah.es)
Horario de Tutoría:	A convenir con el profesor por e-mail.
Idioma en el que se imparte:	Español

1. PRESENTACIÓN

Los alumnos conocerán distintas estrategias de dirección y gestión de personas, así como desarrollarán actitudes y habilidades de liderazgo. El programa aporta además un entorno que facilita el intercambio de experiencias entre participantes y con el profesor propiciando un entorno formativo motivante y enriquecedor.

1.b Course Summary.

Students will learn different management and people management strategies; they will develop leadership attitudes and skills as well. The program also provides an environment that facilitates the exchange of experiences between participants. The teacher keeps a fostering motivating and enriching educational environment.

2. COMPETENCIAS

Competencias genéricas:

Esta asignatura contribuye a adquirir las siguientes competencias genéricas

- CG 1.** Desarrollar la capacidad de lectura comprensiva, análisis y síntesis.
- CG 2.** Desarrollar habilidades para la búsqueda de información, selección de documentación en bases de datos y buscadores académicos.

- CG 3.** Fomentar y potenciar la capacidad para el trabajo autónomo y el trabajo en grupo.
- CG 4.** Iniciación en la capacidad de argumentación con el apoyo de los libros de texto y otro material proporcionado en la asignatura.
- CG 5.** Estimular y mejorar la comunicación oral y escrita.
- CG 6.** Mejorar la capacidad analítica y crítica.

Competencias específicas:

- CEE 1** Capacidad para presentar y hablar en público.
- CEE 2** Auto-conocimiento
- CEE 3** Toma de decisiones

Resultados del aprendizaje

- RA 1** Comprender y explicar los diferentes conceptos básicos del área de liderazgo y coaching
- RA2** Capacidad de resolución de conflictos
- RA3** Adquirir conocimientos mínimos para desarrollar planes de motivación
- RA4** Comprender y utilizar los instrumentos y medidas de coaching
- RA5** Autoconocimiento y cómo gestionar el estrés

3. CONTENIDOS

Bloques de contenido	Total de créditos
Bloque 1: VISIÓN DIRECTIVA <ul style="list-style-type: none"> Alineamiento estratégico y Cultura Empresarial 	• 2
Bloque 2: AUTOCONOCIMIENTO Y AUTOGESTIÓN <ul style="list-style-type: none"> Paradigmas, creencias y desarrollo de actitudes. 	• 2
Bloque 3: DESARROLLO HABILIDADES <ul style="list-style-type: none"> Liderazgo, Gestión del Cambio, Trabajo en Equipo. Comunicación, Motivación, Negociación, Toma de Decisiones, Gestión del tiempo, Planificación, Control y Gestión del estrés, Delegación & Empowerment, Mentoring y Coaching. 	• 2

4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.-ACTIVIDADES FORMATIVAS

4.1. Distribución de créditos (150 horas)

Número de horas presenciales:

Clase 45 horas

	Examen 3 horas
Número de horas del trabajo propio del estudiante: 102	Trabajo autónomo: 102
Total horas	150

4.2. Estrategias metodológicas, materiales y recursos didácticos

Clases presenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Clases teóricas: se desarrollará los conceptos más importantes para la comprensión del tema. • Resolución de casos prácticos: Donde se aplicará los conceptos aprendidos. • Presentación de Informes y trabajos: el alumno tendrá que presentar a sus compañeros y al profesor informes y proyectos que haya realizado en casa. Para la presentación será necesario que utilice herramientas como el Power Point y otros recursos que faciliten la misma. • Conferencias de directivos: durante el curso los profesores de la asignatura invitarán a diversos directivos de empresas relevantes que expondrán su punto de vista sobre diversos temas relacionados con el temario. • Debates sobre un tema propuesto: el profesor entregará la documentación necesaria para la preparación del debate y fijará una fecha para el mismo. El profesor será el moderador del debate. • Pruebas parciales: durante el curso el profesor propondrá diversas pruebas parciales para revisar la adquisición de conocimientos y la aplicación de los mismos.
Trabajo autónomo	<ul style="list-style-type: none"> • Lecturas • Búsqueda de información • Realización de actividades: ejercicios, casos, informes, visionado de películas, trabajos.
Tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Las tutorías podrán ser en grupo o individuales y durante las mismas el profesor evaluará la adquisición de las competencias, el alumno tendrá que informar de la evolución de los informes y trabajos, y se evaluará el trabajo que está siendo realizado.
Examen	<ul style="list-style-type: none"> • Examen final teórico – práctico: al final del curso podrá haber un examen en el que el alumno tendrá que interrelacionar todos los conocimientos que ha aprendido, de esta manera se asegura que el conocimiento es transversal y que el alumno es capaz de relacionar los conceptos y aplicarlos.

5. EVALUACIÓN: Procedimientos, criterios de evaluación y de calificación¹

Procedimientos:

El estudiante tendrá derecho a disponer de dos convocatorias, una ordinaria y otra extraordinaria. La convocatoria ordinaria está basada en la evaluación continua, salvo en el caso de aquellos estudiantes a los que se haya reconocido el derecho a la evaluación final.

El tipo, características y modalidad de los instrumentos que forman parte del proceso de evaluación, así como su ponderación, están basados en la **evaluación continua**. Si el estudiante no participara en el proceso de enseñanza-aprendizaje según lo establecido en la presente guía docente se considerará **no presentado** en la convocatoria ordinaria. Se entiende no presentado cuando no participa nada en ninguna de ellas.

Para acogerse a la **evaluación final**, el estudiante tendrá que solicitarlo por escrito a la Dirección de la Escuela con los procedimientos y plazos que ésta determine.

Los estudiantes que hayan seguido la evaluación continua y no la hayan superado, no podrán acogerse a la evaluación final de la convocatoria ordinaria. No obstante, todo estudiante que opte por el sistema de evaluación continua y no supere la asignatura, tendrá derecho a realizar un examen en la convocatoria extraordinaria.

Criterios de evaluación

La evaluación del alumno valora el grado de adquisición de las competencias de esta asignatura mediante los criterios de evaluación que se listan a continuación, según el tipo o grupo de pruebas que se referencian.

- Criterios sobre la adquisición de contenidos teórico-prácticos en las pruebas escritas parciales y finales. El alumno debe ser capaz de:
 - **CE1:** conocer y comprender los conceptos principales de cada una de las lecciones del programa.
 - **CE2:** integrar y aplicar correctamente los contenidos teóricos a situaciones prácticas que se puedan plantear.
 - **CE3:** resolver correctamente los problemas planteados desde la perspectiva económico-empresarial.

La evaluación de las pruebas escritas parciales se realizará mediante la autoevaluación del alumno y la evaluación del profesor.

- Criterios sobre la preparación, realización y presentación de lecturas, casos prácticos, debates y trabajos de investigación. El alumno debe ser capaz de:
 - **CE4:** resolver correctamente los problemas y casos planteados desde una perspectiva económico-empresarial.
 - **CE5:** manejar correctamente las fuentes de información económico-empresarial aplicables a los casos planteados.

- **CE6:** Presentar los trabajos, lecturas y participación en debates con corrección formal, claridad expositiva y una correcta argumentación, utilizando un lenguaje económico-empresarial adecuado y guardando rigor en las citas utilizadas.
- **CE7:** trabajar de forma autónoma y en equipo.

La evaluación de estas actividades se realizará mediante la autoevaluación del alumno y grupo de trabajo, la co-evaluación por compañeros y/o la evaluación del profesor.

- Criterios sobre la participación activa en las sesiones presenciales. En estas sesiones, la asistencia es obligatoria: **el alumno no deberá faltar a más de un 20% de las sesiones de clase** de forma no justificada para que su asistencia y participación pueda ser valorada positivamente. Se valorará:
 - **CE8:** La calidad y creatividad de las aportaciones realizadas en clase.
 - **CE9:** El nivel de compromiso con las tareas encomendadas.
 - **CE10:** La participación y contribución del alumno en las actividades de grupo que se organicen.

Instrumentos de evaluación

Los Criterios de Evaluación definidos anteriormente, se aplican sobre los siguientes instrumentos de evaluación:

- **PFEC:** Prueba final teórico-práctica que valora la adquisición de contenidos teóricos y prácticos para los alumnos en el modelo de evaluación continua. Será necesario demostrar **un conocimiento suficiente y equilibrado** en todas las partes de esta prueba para poder hacer media con las notas de la evaluación continua. La prueba puede ser individual o en grupo.
- **AEC:** Actividades y pruebas de evaluación continua, que se realizarán durante el periodo lectivo de la asignatura dentro del proceso de evaluación continua. Estas pruebas valoran la aplicación práctica, capacidad de análisis, elaboración de ideas, participación en la preparación y presentación de casos prácticos, así como la realización de pruebas parciales de conocimientos teóricos o prácticos.
- **TF** Trabajo final, elaborado durante el periodo lectivo dentro del proceso de evaluación continua.
- **PA:** Participación activa en las sesiones presenciales, la cual solo podrá tenerse en cuenta **si el alumno asiste al menos al 80% de las sesiones presenciales** en las que se haya pasado control de asistencia.
- **PFEF:** Prueba final de contenidos teóricos y prácticos, de tipo oral y/o escrito, que valora la adquisición de las competencias genéricas y específicas de la materia para los alumnos, que, por motivos justificados, no opten a la evaluación continua.

- **Convocatoria Ordinaria (Evaluación Continua):**

La siguiente tabla resume las relaciones entre las competencias, los resultados de aprendizaje y los elementos de evaluación de esta asignatura. Igualmente se especifica el peso de cada instrumento de evaluación en la calificación final:

Competencia	Resultado Aprendizaje	Criterio de Evaluación	Instrumento de Evaluación	Peso en la calificación
CG1, CG2,CG3,CG4,CG5, CEE1, CEE2; CEE3	RA1-RA5	CE1-CE3	PFEC	40 %
CG1, CG2,CG3,CG4,CG5, CEE1, CEE2; CEE3	RA1-RA5	CE1-CE5	AEC	30 %
CG1, CG2,CG3,CG4,CG5, CEE1, CEE2; CEE3	RA1-RA5	CE4-CE7	TF	10 %
CG1, CG2,CG3,CG4,CG5, CEE1, CEE2; CEE3	RA1-RA5	CE8-CE10	PA	20 %

Para aprobar la asignatura el estudiante debe superar satisfactoriamente el conjunto de pruebas, entendiendo que todas ellas en conjunto evalúan la adquisición de todas las competencias desarrolladas.

- **Convocatoria Ordinaria (Evaluación Final):**
- El 100% de la calificación se obtendrá de la realización de un **examen final específico** oral y/o escrito individual.

Competencia	Resultado Aprendizaje	Criterio de Evaluación	Instrumento de Evaluación	Peso en la calificación
CG1, CG2,CG3,CG4,CG5, CEE1, CEE2; CEE3	RA1-RA5	CE1-CE10	PFEF	100 %

- **Convocatoria Extraordinaria:**
- En la convocatoria extraordinaria la evaluación del alumno sigue el mismo modelo seguido para el caso de la Evaluación Final en la Convocatoria Ordinaria.

Competencia	Resultado Aprendizaje	Criterio de Evaluación	Instrumento de Evaluación	Peso en la calificación
TR3, TR8, TRU1; TRU2, TRU3, TRU4,TRU5; CB5	RA1-RA10	CE1-CE10	PFEF	100 %

6. BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

1. Barker, Joel. **Paradigmas**
2. COVEY, STEPHEN. **Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva**, Ed. Franklin Covey.
3. COVEY, STEPHEN. **El octavo hábito**, Ed. Franklin Covey.
4. Kouzes Jim, Posner Barry. **El desafío del liderazgo**.
5. Guillermo Michel, **Aprender a aprender**.
6. Stewart. **Trabajo en equipos y dinámica de grupos**. Ed. Limusa-Wiley.
7. Jay, Ross. **Reuniones de trabajo**. Ed. Prentice Hall
8. Fuentes Zenón, Arturo. **Diseño de la estrategia competitiva**
9. Alonso Puig, Mario. **Madera de Líder**, Ed. Empresa Activa.
10. Daniel Goleman. **Inteligencia Emocional**. Editorial KAIRÖS.
11. Daniel Goleman. **La práctica de la Inteligencia Emocional**. Editorial KAIRÖS.
12. Daniel Goleman, Richard Boyatzis y Anne McKee. **El líder resonante crea más**. Editorial Plaza y Janés.
13. Fernando Trías y Alex Rovira, **La buena suerte**. Ed. Activa
14. José Ballesteros, **El reto**. Ed. Trafford
15. Françoise Kourilsky, **Coaching: Cambio en las Organizaciones**. Ed. Pirámide
16. Álvaro González-Alorda, **The talking Manager**, Ed. Alienta Editorial