



Universidad
de Alcalá

GUÍA DOCENTE

GESTIÓN DEL CAMBIO Y CULTURA EMPRESARIAL

**Grado en Administración y Dirección
de Empresas
Universidad de Alcalá**

Curso Académico 2019/2020
3º y 4º Curso – Segundo Cuatrimestre

GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	Gestión del Cambio y Cultura Empresarial
Código:	340048
Titulación en la que se imparte:	Grado en Administración y Dirección de Empresas
Departamento y Área de Conocimiento:	Departamento: Economía y Dirección de Empresas Área: Organización de Empresas
Carácter:	Optativa
Créditos ECTS:	6
Curso y cuatrimestre:	3º y 4º curso – Segundo cuatrimestre
Profesorado:	Ignacio García de Leániz Caprile
Horario de Tutoría:	Inmediatamente después de las clases presenciales. También se podrá concertar la tutoría previa petición del alumno por e-mail dirigido a , en este caso con una antelación mínima de tres días hábiles.
Idioma en el que se imparte:	Español

1. PRESENTACIÓN

Ante los profundos cambios que implican para las organizaciones tanto la globalización como la actual crisis económica y el despertar de un nuevo modelo de empresa la asignatura Gestión del Cambio y Cultura Empresarial, se presenta como una herramienta óptima para afrontar las incertidumbres y reorientaciones organizacionales necesarias bajo los criterios de eficacia y eficiencia.

Los objetivos de esta asignatura son:

- Tomar conciencia de la importancia del cambio en las organizaciones modernas
- Desarrollar las aptitudes y habilidades necesarias para llevar a cabo un proceso de cambio.
- Entender cómo el cambio influye en las organizaciones y sobre todo en las personas así como la importancia que cada uno juega en un proceso de cambio (Roles del cambio)

- Aprender a apoyar un proceso de planificación, diseño e implantación de un sistema del cambio.
- Determinar los aspectos clave de la Cultura Organizacional y su consideración estratégica para el cambio empresarial

2. COMPETENCIAS

• Competencias genéricas

- Capacidad para la resolución de problemas.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad para buscar información proveniente de fuentes diversas.
- Capacidad de expresión oral y escrita
- Conocimientos de aplicaciones informáticas relativos al ámbito de estudio.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad crítica y autocrítica.
- Habilidad en las relaciones personales.
- Capacidad de aprendizaje autónomo.
- Creatividad.

• Competencias específicas

- Comprender el significado de la gestión del cambio, el concepto de resistencia al mismo y su posible liderazgo.
- Identificar los Indicadores Críticos del Cambio
- Planificar y diseñar un Plan de Cambio para ser implantado en una organización concreta.
- Conocer las principales nociones de psicología y antropología que subyace en la actitud de los Recursos Humanos ante la cultura organizacional.

3. CONTENIDOS

Tema 1. Introducción al problema del cambio

- Concepto de “shock” del futuro: el cambio como problema
- Los diversos niveles del Cambio: macro, micro y personal.
- Claves del éxito y fracaso en un proceso de cambio.
- Transiciones del Cambio: estructura de las fases.

Tema 2. La percepción subjetiva ante el Cambio Organizacional e Individual

- El problema de la percepción negativa y positiva y sus consecuencias directivas.
- Subjetividad, expectativa y cambio: criterios de gestión de las expectativas.
- Resistencias y temores ante el cambio: diagnóstico y tratamiento.
- La Curva del Cambio: Fases negativas. El enfoque Kübler-Ross.
- La Curva del Cambio: Fases positivas. El enfoque Blanchard-Hersey

Tema 3: Agentes y actores del Cambio

- Roles y mapa del Cambio Organizacional: ejemplos prácticos.
- Gestión de los aliados, opositores e indiferentes en el proceso del Cambio.
- Desafíos para la Dirección: implicación y soporte directivo hacia el proceso de cambio
- Planificación, Diseño y Desarrollo de un Plan de Cambio
- Revisión y actualización del Plan de Cambio.

Tema 4: La comunicación y el liderazgo de un proceso de Cambio

- Problemas de comunicación en un proceso de cambio.
- El problema del rumor durante el Cambio: génesis, significado y tratamiento.
- Factores de éxito para la elaboración de un Plan de Comunicación para el Cambio
- Planificación Diseño y Desarrollo de un Plan de Comunicación.
- Liderazgo eficaz del cambio: enfoque situacional basado en la gestión rectora y de apoyo.

Tema 5: La cultura empresarial y su interacción con el Cambio Organizacional

- La empresa como sistema cultural: creencias, símbolos y valores.
- La Misión y Visión: significado y alcance.
- La Organización Formal e Informal: naturaleza e implicaciones para un proceso de cambio.
- Los grupos humanos y su dinámica: criterios de gestión eficaz ante un cambio.
- Uso de la cultura empresarial como palanca del cambio; aplicaciones prácticas.

Bloques de contenido	Total de clases, créditos u horas
Presentación	2 horas
Tema 1	7 horas
Tema 2	9 horas
Tema 3	9 horas
Tema 4	8horas
Tema 5	8 horas

4. METODOLOGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE- ACTIVIDADES FORMATIVAS

4.1. Distribución de créditos (especificar en horas)

Número de horas lectivas: 48	<ul style="list-style-type: none"> • Clases teóricas: 21,5 • Clases prácticas: 21,5 Examen final: 2
Número de horas del trabajo propio del estudiante: 92	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo autónomo del alumno: 93 (localización información, lectura, preparación) • Tutorías ECTS: 4
Total de horas:	150

4.2. Estrategias metodológicas, materiales y recursos didácticos

Clases presenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y solución de casos prácticos/ visionado películas. se harán en grupos reducidos. Durante las sesiones se propondrán temas y a los alumnos deberán debatirlos y encontrar soluciones. Algunos de los casos prácticos se basará en la exposición de secuencias cinematográficas tomándolas como ejemplo para los debates. • Presentación de Informes y trabajos: el alumno tendrá que presentar a sus compañeros y al profesor informes y proyectos que haya realizado en casa. Para la presentación será necesario que utilice herramientas como el Power Point y otros recursos que faciliten la misma. • Debates sobre un tema propuesto: el profesor entregará la documentación necesaria para la preparación del debate y fijará una fecha para el mismo. El profesor será el moderador del debate. • Pruebas parciales: durante el curso el profesor propondrá diversas pruebas parciales para revisar la adquisición de conocimientos y la
----------------------------	--

	aplicación de los mismos.
Trabajo autónomo	<ul style="list-style-type: none"> • Lecturas • Búsqueda de información • Realización de actividades: ejercicios, casos, informes, trabajos.
Tutorías	Las tutorías podrán ser en grupo o individuales y durante las mismas el profesor evaluará la adquisición de las competencias, el alumno tendrá que informar de la evolución de los informes y trabajos, y se evaluará el trabajo que está siendo realizando. En las tutorías los alumnos podrán exponer sus dudas y preguntas.
Examen	Examen final teórico – práctico: al final del curso habrá un examen en el que el alumno tendrá que interrelacionar los conocimientos que ha aprendido, de esta manera se asegura que el conocimiento es transversal y que el alumno es capaz de relacionar los conceptos y aplicarlos.

5. EVALUACIÓN: Procedimientos, criterios de evaluación y de calificación

Criterios de evaluación

Sobre el contenido y estudio:

- Comprende los conceptos básicos y los sabe aplicar.
- Relacionar los diferentes conocimientos.
- Resuelve adecuadamente los casos y ejercicios.
- Sintetiza las ideas y plantea un razonamiento coherente en los informes y trabajos.
- Sabe trabajar en equipo animando y motivando a los miembros del mismo.
- Sabe realizar trabajo de síntesis.
- Presenta con coherencia sus ideas y trabajos.
- Capacidad de argumentar de manera ordenada y estructurada.
- Realiza aportaciones originales.
- Búsqueda de nuevos temas planteados.
- Defensa de los valores personales.

Sobre las búsquedas, presentaciones e investigaciones:

- Estructura final del proyecto.

- Originalidad, aportes del proyecto.
- Rigor en la presentación.
- Integración teórico-práctica.
- Coherencia del mismo.
- Capacidad de síntesis.
- Presentación.
- Actas de trabajo.

Criterios de calificación

El proceso de evaluación normal estará inspirado en la evaluación continua del estudiante.

Aquellos alumnos que decidan abandonar el sistema de evaluación continua deberán comunicarlo al decano o director de centro en las dos primeras semanas de impartición de la asignatura, explicando las razones que le impiden seguir el sistema de evaluación continua.

Si el estudiante no participa en el proceso de enseñanza-aprendizaje según lo establecido en esta guía docente (asistencia, realización y entrega de actividades de aprendizaje y evaluación), se considerará no presentado en la convocatoria ordinaria.

Evaluación continua

El rendimiento de los alumnos será evaluado por su trabajo, conocimientos y destrezas adquiridas y la mejora de su proceso de aprendizaje. Los métodos a emplear serán:

Criterio a evaluar	Ponderación	Máxima puntuación posible sin ponderar	Máxima puntuación posible una vez ponderado
Examen final	40%	10	4
Presentaciones Trabajos en equipo	35%	10	3,5
Presencia en clase y participación	15%	10	1,5
Trabajo voluntario del alumno	10%	10	1

Los denominados Presentaciones de Trabajos en Equipos son de materia obligatoria. Se irán indicando a cada grupo constituido a medida que avance el Curso.

El primer mes los equipos serán por nacionalidades y a partir del segundo mes el profesor establecerá equipos multiculturales que se mantendrán hasta la finalización del curso.

"El sistema de evaluación se adecuará a los recursos docentes y al número de alumnos por grupo, y será comunicado oportunamente al inicio de las clases"

Para la aprobación de la asignatura el estudiante deberá superar satisfactoriamente el conjunto de pruebas, entendiendo que todas ellas en conjunto evalúan la adquisición de todas las competencias desarrolladas.

Evaluación final

Los alumnos que eligen la EVALUACIÓN FINAL, serán solamente evaluados mediante el examen final (ordinario o extraordinario en junio-julio) cuya nota pondera al 100%. en los que habrán de demostrar que han adquirido las competencias genéricas y específicas de la asignatura.

Convocatoria Extraordinaria

- a) Alumnos que han elegido evaluación continua y que habiendo superado la parte de tareas no han logrado la nota necesaria en el examen final complementario: deberán repetir dicho examen en la convocatoria extraordinaria y se guardará el resto de sus notas de evaluación continuada para sumarlas al mismo.
- b) Alumnos en cualquier otra circunstancia diferente de la anterior: deberán realizar un examen final que constituirá el 100% de su nota.

6. BIBLIOGRAFÍA

Autor	Título
Varios Autores	Como gestionar el cambio para reducir la resistencia (Harvard Business School).
Simon L. Dolan	La Gestión de los Recursos Humanos (3ª ed.) Capitulo Gestión del Cambio.
Jose María Rodríguez Porras	El Factor Humano en la Empresa
John P. Kotter.	Leading Change
Ignacio García de Leániz Caprile y José Martín Huelves	La Eurocopa de España: El triunfo del management eficaz. Guía para la gestión de equipos de trabajo