



Universidad
de Alcalá

FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

GUÍA DOCENTE

INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

**Grado en Administración y Dirección de
Empresas**

Grado en Contabilidad y Finanzas

Grado en Economía

Grado en Economía y Negocios Internacionales

**Doble Grado en Derecho y Administración y
Dirección de Empresas**

Universidad de Alcalá

Curso Académico 2018/2019

Segundo curso – Primer cuatrimestre

GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD
Código:	340008
Titulación en la que se imparte:	GRADO EN DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS GRADO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS GRADO EN ECONOMÍA GRADO EN ECONOMÍA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES DOBLE GRADO EN DERECHO Y EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
Departamento y Área de Conocimiento:	ECONOMÍA Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD)
Carácter:	BÁSICA
Créditos ECTS:	6
Curso y cuatrimestre:	2º curso y primer cuatrimestre
Profesorado:	JOSÉ ANTONIO GONZALO ANGULO (Responsable asignatura) FRANCISCO SERRANO MORACHO CARLOS MIR FERNÁNDEZ ANNE GARVEY LAURA LÓPEZ TORRES SARA OTAL FRANCO CARMEN PASTRANA JIMÉNEZ MARIA CARMEN GONZALO ANGULO CRISTINA TOMEY SENSO
Horario de Tutoría:	A convenir con el profesor previa petición por e-mail. josea.gonzalo@uah.es francisco.serranom@uah.es carlos.mir@uah.es sarah.otal@uah.es anne.garvey@uah.es Laura.lopezt@uah.es carmen.pastrana@uah.es mcarmen.gonzalo@uah.es cristina.tomey@uah.es
Idioma en el que se	Español

1. PRESENTACIÓN

Esta asignatura va dirigida a los estudiantes del segundo curso del Grado en Administración de empresas, Grado en Contabilidad y Finanzas, Grado en Economía, Grado en Economía y Negocios Internacionales y Doble Grado en Derecho y en Administración y Dirección de Empresas, impartándose en el primer cuatrimestre.

La Contabilidad es una disciplina básica para entender el mundo económico y de las empresas, ya que indaga en algo tan esencial como los instrumentos de captación, medida y representación de la realidad económica. Conceptos tan básicos como activo, pasivo, resultados o rentabilidad no se pueden manejar apropiadamente sin conocer con cierta profundidad los fundamentos de su medida y presentación en estados contables (balance, cuenta de pérdidas y ganancias, etc.).

Como muchas de las asignaturas de Economía de la Empresa, ésta tiene un carácter marcadamente instrumental, puesto que permite a los alumnos el conocimiento de procedimientos que podrá utilizar a lo largo de su futura vida profesional en multitud de circunstancias, muchas de ellas ajenas al marco concreto de la contabilidad. Es decir, el contenido de la asignatura presenta un perfil teórico-práctico, lo que quiere decir que, a la vez que se manejan las estructuras conceptuales, es necesario practicar ciertas habilidades de comprensión de las operaciones económicas, cálculo y disposición espacial de los datos, las mismas que durante siglos han tenido que aprender los técnicos que se han ocupado del registro y presentación de datos en las organizaciones mercantiles y gubernamentales.

Las competencias adquiridas en esta asignatura serán fundamentales para comprender y seguir la asignatura Introducción a la Contabilidad del Plan de Estudios de segundo curso, en este sentido tiene un carácter propedéutico; y también serán útiles para otros campos donde la información contable está presente y constituye también el objetivo a obtener, en especial el análisis de estados financieros, la contabilidad de costes y presupuestos, la contabilidad pública (la que llevan las administraciones públicas como agentes económicos individuales, ya sea presupuestaria o patrimonial), la contabilidad de las entidades sin ánimo de lucro y la contabilidad nacional (del país, nación o agrupación política pertinente).

La vinculación de la Contabilidad con otras disciplinas del Plan de Estudios es fuerte, como con Economía de la Empresa, Derecho de la Empresa y Derecho de Sociedades (Derecho Mercantil), Régimen Fiscal de la Empresa y Análisis de Operaciones Financieras. Aunque específicamente la Introducción a la Contabilidad, expuesta más desde el plano económico que normativo, se vincula con las asignaturas que dan una visión general de la actividad económica y de sus consecuencias en la circulación y la acumulación económica.

Las capacidades adquiridas en contabilidad son útiles para el desarrollo académico del Grado y para el desempeño del trabajo en cualquier tipo de organización, por lo que son tema frecuente en los procesos de selección, ya sea para el acceso a la administración pública (entran en los temarios de la mayoría de las oposiciones a los cuerpos superiores y técnicos) o a la empresa privada (donde el conocimiento contable es una llave de entrada de primera magnitud).

Prerrequisitos y Recomendaciones

Se utilizará el Aula Virtual (plataforma Blackboard) como herramienta de comunicación entre alumnos y profesores, para colgar materiales docentes, tareas y ejercicios de evaluación, en su caso. Cada alumno colgará una foto actualizada tipo carné, con el fin de que se le pueda identificar.

Se recomienda que el alumno realice un estudio continuado de la asignatura, dado el carácter acumulativo de los temas, lo contrario supondrá desconexiones en el proceso de enseñanza-aprendizaje difíciles de recuperar; esta buena práctica le permitirá reducir a largo plazo el tiempo de estudio invertido mejorando notablemente su eficacia.

Los alumnos deberán acudir a los exámenes provistos de un documento acreditativo de su identidad (carné universitario, DNI o pasaporte).

1b. PRESENTATION

This course is aimed at students in the second year of the Degree in Business Administration and TURADE. It is taught in the first term of the second course.

Accounting is a basic discipline for understanding companies and the economic world, as it delves into something as essential as instruments for registering, measuring and the representation of economic reality. Basic concepts such as assets, liabilities, results or profitability cannot be handled properly without knowing in some depth the fundamentals of their measurement and presentation in the financial statements (balance sheet, income statement, etc.).

Like many subjects from the area of Business Economics, it has a markedly instrumental character, since it provides students with the knowledge of procedures that can be used throughout their future professional life in many circumstances, many of them outside the concrete framework of accounting. That is, the content of the course presents a theoretical and practical profile, which means that, while the conceptual structures are handled, the student needs to practice certain skills to understand economic operations, calculations and data layout. The same type of skills that technicians dealing with the registration and reporting of data in commercial and government organizations have learnt for centuries.

The skills acquired in this course will be critical for understanding and following the Corporate Financial Accounting course in the 2nd year, term 2. In this sense it will also be useful for other fields where accounting information is present and where the objective is to obtain knowledge in financial statement analysis, cost accounting and budgets, public accounting (where governments are placed as individual operators either budgetary or equity), accounting for non-profit entities and national accounts (country, nation or relevant political group).

Accounting has also a strong link to other Curriculum disciplines Curriculum, such as Business Economics, Business Law and Company Law (Commercial Law), Business Taxation and Analysis of Financial Operations. Although specifically Introduction to Accounting, exposed from an economic viewpoint than from policy, is linked to subjects that give an overview of economic activity and its effect on economic movement and accumulation.

The skills acquired in accounting are useful for academic development in the Degree and for work performance in any type of organization. These skills are therefore a frequent theme in

the selection process, either for access to public administration positions (form part of the contents of most public examinations for technical and higher level bodies) or private enterprise (where accounting knowledge is an important key input for acceptance).

Prerequisites and Recommendations

Virtual Classroom (Blackboard platform) can be used as a communication tool between students and teachers, to provide teaching materials, tasks and assessment exercises. Each student will upload an updated photo and details so they can be identified.

It is recommended that students follow the continuous assessment method of study in this subject, given the cumulative nature of the themes. Interruptions in the teaching-learning process can make some skills difficult to acquire. A good study practice will result in a reduction in long-term study time and significantly improve its effectiveness.

Students should attend examinations accompanied by a document confirming student's identity (student card, ID card or passport).

2. COMPETENCIAS

Las competencias son una combinación de conocimientos, habilidades (intelectuales, manuales, sociales, etc.), actitudes y valores que capacitarán a un titulado para afrontar con garantías la resolución de problemas o la intervención en un asunto en un contexto académico, profesional o social determinado.

En el desarrollo de la asignatura como en los mecanismos de evaluación propuestos no sólo se valorarán conocimientos sino también otras habilidades y actitudes que están recogidas en la memoria del Grado de Administración y Dirección de Empresas de la Universidad de Alcalá.

Las competencias a adquirir en esta asignatura se dividen en dos categorías: genéricas y específicas.

Competencias genéricas:

1. Capacidad de lectura comprensiva, análisis y síntesis.
2. Desarrollo de habilidades para la búsqueda de información, selección de documentación en bases de datos y buscadores académicos relacionados con las ciencias económicas y empresariales.
3. Iniciación en la capacidad de argumentación con el apoyo de los libros de textos y otras referencias proporcionadas en la asignatura.
4. Capacidad para comunicar ideas y expresarse de forma correcta oral y escrita.
5. Fortalecer la habilidad de aprendizaje autónomo y de trabajo en equipo.

Competencias específicas:

1. Conocer el sistema de información contable, los conceptos técnicos y los métodos para captar, medir y representar operaciones económicas.
2. Analizar operaciones y procesos económicos básicos de las actividades de explotación, inversión y financiación.
3. Identificar los efectos económicos en renta y riqueza de las operaciones económicas.
4. Aplicar los conocimientos teóricos a casos prácticos.
5. Elaborar e interpretar los estados contables de síntesis finales.

6. Reflexionar sobre la coherencia de datos, operaciones y resultados en contextos reales.
7. Adoptar decisiones sencillas de gestión sobre los resultados obtenidos en casos prácticos.
8. Conocer los aspectos básicos de la regulación contable.

3. CONTENIDOS

Parte I. Introducción a la Contabilidad

Tema 1. Definición y clasificación de los sistemas contables

- 1.1. Información económica en la vida diaria: usuarios y campos de utilización
- 1.2. El sistema de la circulación económica: tipos
- 1.3. La estructura de la circulación económica: clases
- 1.4. La actividad económica: tipos
- 1.5. Elementos para una definición de Contabilidad
- 1.6. Sistemas de información contable

Tema 2. El marco conceptual de la contabilidad

- 2.1. Definiciones de activo y pasivo
- 2.2. Definiciones de ingreso y gasto
- 2.3. Definiciones de cobro y pago
- 2.4. Condiciones de reconocimiento
- 2.5. El método contable
- 2.6. Registros cronológicos y acumulativos
- 2.7. Proceso contable de datos

Tema 3. El ciclo contable: modelo simplificado para la empresa de negocios

- 3.1. Riqueza y renta empresarial
- 3.2. Modelo de seguimiento de la riqueza y la renta
- 3.3. Actividades de explotación
- 3.4. Actividades de inversión y financiación
- 3.5. El balance, la cuenta de resultados y los flujos de efectivo

Parte II. El ciclo de explotación

Tema 4. Compraventa de factores corrientes. Gastos e ingresos

- 4.1. Compras y ventas de bienes corrientes. Descuentos y bonificaciones. Devoluciones
- 4.2. El IVA en la compraventa
- 4.3. Activos y pasivos financieros corrientes
- 4.4. Gastos de personal: contabilización de la nómina
- 4.5. Otras operaciones corrientes: compras y ventas de servicios y suministros.
- 4.6. Otros ingresos
- 4.7. Deterioro de derechos corrientes, provisiones y periodificaciones

Tema 5. Las existencias

- 5.1. Clases de existencias
- 5.2. Valoración de las existencias producidas por la empresa: clases de costes
- 5.3. Convenios para la valoración de las salidas y del coste de las ventas
- 5.4. El inventario periódico de existencias: misión y procedimiento
- 5.5. Deterioro de las existencias: cálculo y uso de cuentas correctoras

Parte III. Los ciclos de la inversión y de la financiación

Tema 6. El inmovilizado técnico

- 6.1. Concepto y clases de inmovilizado técnico
- 6.2. Adquisiciones
- 6.3. Uso y amortizaciones
- 6.4. Disposición de los elementos del inmovilizado: enajenación y abandono

Tema 7. Financiación propia y ajena

- 7.1. Las aportaciones a título de capital en las empresas
- 7.2. La retribución del capital
- 7.3. El ciclo de la financiación ajena
- 7.4. Descubiertos en cuentas corrientes
- 7.5. El descuento comercial
- 7.6. Pólizas de crédito, préstamos y costes

Parte IV. Estados financieros básicos y regulación contable

Tema 8. Estados financieros básicos y regulación contable

- 8.1. Proceso contable de un ejercicio económico
- 8.2. La importancia del principio de devengo
- 8.3. El impuesto sobre beneficios
- 8.4. La cuenta de pérdidas y ganancias
- 8.5. El balance
- 8.6. La aplicación del resultado
- 8.7. La regulación contable en España: libros de comercio y cuentas anuales

Tema 9. Estados financieros: la visión económica

- 9.1. Análisis de estados financieros
- 9.2. Indicadores básicos
- 9.3. La descomposición de la rentabilidad: margen y rotación
- 9.4. La rentabilidad financiera y el apalancamiento

Bloques de contenido	Total de horas
I. Introducción a la Contabilidad (temas 1, 2 y 3)	• 15
II. El ciclo de explotación (temas 4 y 5)	• 9
III. Los ciclos de la inversión y de la financiación (temas 6 y 7)	• 12
IV. Estados financieros y regulación contable (temas 8 y 9)	• 6

Cronograma (Optativo)

Semana / Sesión	Contenido
01^a	• Tema 1
02^a	• Tema 1
03^a	• Tema 2
04^a	• Tema 2
05^a	• Tema 3
06^a	• Tema 4
07^a	• Tema 4
08^a	• Tema 5
09^a	• Tema 6
10^a	• Tema 6
11^a	• Tema 7
12^a	• Tema 8
13^a	• Tema 8
14^a	• Tema 9

4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE. -ACTIVIDADES FORMATIVAS

4.1. Distribución de créditos

Número de horas presenciales: 50	<ul style="list-style-type: none"> • Clases teóricas: 21 horas • Clases prácticas: 21 horas • Evaluaciones, tutorías y seminarios: 8 horas
Número de horas del trabajo propio del estudiante: 100	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de prácticas: 52 horas • Trabajo autónomo: 48 horas
Total horas	<ul style="list-style-type: none"> • 150

4.2. Estrategias metodológicas, materiales y recursos didácticos

Clases presenciales	<ul style="list-style-type: none">• Clases teóricas o teórico-prácticas en grupos grandes o en grupos reducidos.• Clases expositivas para presentar tema (exposición), introducir a los alumnos en una temática compleja, realizar conclusiones.• Clases para el desarrollo, aplicación, profundización de conocimientos a través de la resolución de casos prácticos.• Pruebas parciales: durante el curso el profesor someterá a los alumnos a pruebas parciales para revisar la adquisición de conocimientos y la aplicación de los mismos.
Trabajo autónomo	<ul style="list-style-type: none">• Lecturas.• Búsqueda de información.• Realización de actividades: ejercicios y trabajos.• Consultas al profesor en el Aula Virtual.
Tutorías	<ul style="list-style-type: none">• Atención a los estudiantes individual o colectivamente para la celebración de tutorías, con el fin de realizar un adecuado seguimiento de los mismos.
Examen	<ul style="list-style-type: none">• Al final del curso habrá un examen teórico-práctico en el que alumno tendrá que interrelacionar todos los contenidos conceptuales y procedimentales aprendidos.
Materiales y recursos didácticos	<ul style="list-style-type: none">• Los materiales de estudio para preparar tanto las sesiones presenciales como el trabajo individual se podrán encontrar en la plataforma Blackboard del Aula Virtual. Esta plataforma será también un medio de comunicación continua entre los alumnos y el profesor.• En la Biblioteca del Centro los alumnos deberán consultar los manuales de referencia bibliográfica para el trabajo autónomo (teórico y práctico).• El profesor dará referencias de páginas web de interés para el trabajo autónomo.• Los casos prácticos contables deben resolverse cuidando la presentación y mediante la hoja Excel.

Más detalles sobre la estrategia metodológica.

Clases presenciales teóricas en grupo grande:

El alumno dispondrá con antelación suficiente (en el Aula Virtual) de las transparencias empleadas por el profesor para el seguimiento de las clases presenciales teóricas (en grupo grande) donde los objetivos esenciales son:

- Abordar la asignatura desde una perspectiva más económica que normativa.
- Realizar una presentación explicativa y estructurada de cada tema.
- Destacar las cuestiones más importantes para el aprendizaje de cada uno de los temas que el alumno debe adquirir en su trabajo autónomo.

Clases presenciales prácticas en grupo grande o reducido:

El alumno deberá llevar preparados (al menos iniciados) los ejercicios de cada sesión (disponibles en el Aula Virtual) que se resolverán en estas sesiones. La clave es su participación activa, mediante preguntas y respuestas o exposiciones del trabajo realizado, bien en grupo o individualmente.

La actividad básica será:

- Planteamiento y resolución de problemas prácticos.
- Exposiciones de trabajos y problemas prácticos.

Tutorías:

El alumno dispondrá de tutorías presenciales realizadas por los profesores de la asignatura, bien en el aula donde se impartan las clases, bien en el despacho de los profesores, estableciéndose para ello un horario fijo de carácter semanal. En determinados casos, el profesor podrá solicitar a un alumno que acuda a una tutoría de forma obligatoria cuando por los resultados en la evaluación continua se detecte su necesidad. El profesor podrá solicitar un preaviso por correo electrónico en el que relacionará los temas a tratar, de forma que los profesores puedan preparar el material que pudiera ser preciso, establecer un turno de tutoría (evitando esperas innecesarias por parte del alumno), etc.

5. EVALUACIÓN: Procedimientos, criterios de evaluación y de calificación

Procedimientos de evaluación

El proceso de evaluación normal estará inspirado en la evaluación continua del estudiante. Aquellos alumnos que decidan abandonar el sistema de evaluación continua deberán comunicarlo al Decano en las dos primeras semanas de impartición de la asignatura, explicando las razones que le impiden seguir el sistema de evaluación continua.

Si el estudiante no participa en el proceso de enseñanza-aprendizaje según lo establecido en esta guía docente (asistencia, realización y entrega de actividades de aprendizaje y evaluación), se considerará no presentado en la convocatoria ordinaria.

Los criterios de evaluación serán:

EVALUACIÓN CONTINUA

1. Asistencia a las clases presenciales, interés y participación: Los profesores controlarán la asistencia a las clases, que es obligatoria. También se llevará control del seguimiento de las clases por los alumnos: actitud, interés y participación.
2. Resolución o exposición de casos prácticos o trabajos programados: En cada tema, en el apartado de prácticas, se indica “ejercicio/s a resolver” por los alumnos. Estos ejercicios deben entregarse resueltos al profesor antes de finalizar el tema siguiente al que correspondan. Pueden hacer el trabajo como máximo dos alumnos. Si el profesor detectara que un alumno copia la solución de otro, al margen de otras medidas que se puedan adoptar, ambos perderán el derecho a la evaluación continua.
3. Controles o pruebas no programadas: A decisión del profesor de teoría, después de cada tema o de cada dos temas explicados y estudiados, sin previo aviso, se pasará un test de preguntas teórico-prácticas.
4. Prueba final: Al finalizar el programa de la asignatura, en las fechas habilitadas para los exámenes finales, los alumnos realizarán una prueba teórica y otra práctica sobre todo el contenido de la asignatura.

EVALUACIÓN FINAL

Aquellos estudiantes sometidos al régimen de examen final para ser evaluados, deberán hacer un examen teórico-práctico y realizar casos prácticos o trabajos programados para superar la evaluación de la asignatura con el fin de valorar si el aprendizaje individual ha sido suficiente o no para adquirir las competencias requeridas.

Para la aprobación de la asignatura el estudiante debe superar satisfactoriamente el conjunto de pruebas, entendiendo que todas ellas en conjunto evalúan la adquisición de todas las competencias desarrolladas.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

En los exámenes extraordinarios, ante la imposibilidad de realizar evaluación continua adicional a la hecha durante el curso, las condiciones para todos los alumnos serán las que rigen para quienes hayan renunciado a la evaluación continua durante el curso. Excepcionalmente, el profesor podrá tener en cuenta alguna de las calificaciones obtenidas durante el curso si beneficiaran al estudiante.

Tendrá el mismo carácter que en la convocatoria anterior. La calificación obtenida se corresponderá con la nota del examen final, aunque el profesor podrá considerar la calificación obtenida en la evaluación continua en aquellos casos dudosos como aportación de información adicional.

CALIFICACIONES

Resultará imprescindible la realización de más de la mitad de las pruebas de evaluación continua para la superación de la materia. Los alumnos que no hayan participado en ninguna de las pruebas de evaluación continua podrán acudir al examen final.

La entrega de una prueba al menos de evaluación continua implicará una calificación de aprobado en sus diferentes modalidades o suspenso. Los alumnos que no hayan presentado prueba alguna de evaluación continua y no hayan realizado el examen final serán calificados como “no presentado”.

Criterios de evaluación

La evaluación valorará las capacidades adquiridas.

Para los contenidos conceptuales, el alumno debe demostrar a lo largo del curso que:

- Comprende los conceptos e ideas principales de cada uno de los temas.
- Sabe relacionar los contenidos con los casos prácticos.
- Desarrolla las ideas de forma coherente.
- Es capaz de resolver los problemas de modo comprensivo.
- Tiene capacidad de síntesis.
- Es cuidadoso con la presentación y riguroso en su planteamiento.

Para los contenidos prácticos debe demostrar que:

- Acierta en la interpretación de los datos y los problemas.
- Resuelve adecuadamente los ejercicios prácticos consultando el Plan General de Contabilidad.
- Es riguroso en la elaboración y presentación de estructuras formales.
- Presenta con coherencia trabajos prácticos en el tiempo asignado.
- Sabe trabajar en equipo.
- Los trabajos prácticos son originales.

Criterios de calificación

Según el R.D. 1125/2003 que regula el Suplemento al Título las calificaciones deberán seguir la escala de adopción de notas numéricas con un decimal y una calificación cualitativa:

0,0 - 4,9	SUSPENSO (S)
5,0 - 6,9	APROBADO (AP)
7,0- 8,9	NOTABLE (NT)
9,0 - 10	SOBRESALIENTE (SB)
9,0 – 10	MATRÍCULA DE HONOR limitada ó 5%

El crecimiento decimal se realizará en tramos de 0,5 puntos.

La calificación final será la suma de las calificaciones de los siguientes apartados con sus respectivas ponderaciones:

Evaluación continua

1. Asistencia a las clases presenciales, interés y participación: 10%
2. Resolución o exposición de casos prácticos o trabajos programados: 25%
3. Controles o pruebas no programadas: 25%
4. Prueba final: 40%

Evaluación final

- 1.- Casos prácticos resueltos o trabajos programados: 50% de la calificación
- 2.- Prueba final: 50% de la calificación

En caso de no haberse planteado resoluciones de casos prácticos o trabajos programados, la calificación de la prueba final compondrá el 100% de la calificación.

6. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

MUÑOZ MERCHANT, A. (2010): *Introducción a la Contabilidad*. Madrid: Ediciones Académicas.

MUÑOZ MERCHANT, A. (2010): *Prácticas de Introducción a la Contabilidad*. Madrid: Ediciones Académicas.

Bibliografía complementaria

ARQUERO MONTAÑO, J.L.; S.M. JIMÉNEZ CARDOSO e I. RUÍZ ALBERT (2011): *Introducción a la contabilidad financiera*. Madrid: Pirámide, 2ª edición.

BIAL, N.; RÚA, E. y otros (2010): *Contabilidad financiera. Introducción*. CTO editorial.

CAÑIBANO CALVO, L. Contabilidad (2001): *Análisis contable de la realidad económica*. Madrid: Pirámide, séptima edición.

GARCÍA GARCÍA, M. (2002): *Contabilidad y Circulación Económica*. Madrid: Pearson Educación.

GONZALO ANGULO, J.A.; L. CAÑIBANO CALVO (1999): *Prácticas de contabilidad*. Madrid: Pirámide.

LÓPEZ DÍAZ, A. (director) (2008): *Manual de Contabilidad Financiera*. Oviedo: Universitas.

MARTÍN BUENO, J.M. (2009): *Prácticas de análisis contable de operaciones y procesos económicos de intercambio*. Disponible en la plataforma.

MONTESINOS JULVE, V. (Coordinador) (2010): *Fundamentos de contabilidad financiera*. Madrid: Pirámide.

Se podrán utilizar, tanto como material de apoyo como para realizar los trabajos del curso, artículos sobre la actividad económica el tratamiento contable de las operaciones económicas contenidas en el programa del curso, publicados por las principales revistas profesionales del área de la contabilidad y la auditoría:

- Contabilidad y Tributación
- Revista contable
- Boletín AECA
- Estrategia financiera