



Universidad
de Alcalá

GUÍA DOCENTE

ASIGNATURA

CONSERVACIÓN DE LA MEMORIA ESCRITA

**Grado en Humanidades
Universidad de Alcalá**

Curso Académico 2019/2020
3º/4º Curso – 1º Cuatrimestre

GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	CONSERVACIÓN DE LA MEMORIA ESCRITA PRESERVATION OF WRITEN MEMORY
Código:	252027
Titulación en la que se imparte:	GRADO EN HUMANIDADES
Departamento y Área de Conocimiento:	Departamento de Historia y Filosofía Área de Ciencias y Técnicas Historiográficas
Carácter:	OPTATIVA
Créditos ECTS:	6
Curso y cuatrimestre:	3º/4º CURSO - 1º CUATRIMESTRE
Profesorado:	LAURA MARTÍNEZ MARTÍN (laura.martinezm@uah.es) VERÓNICA SIERRA BLAS (veronica.sierra@uah.es)
Horario de Tutoría:	Se establecerá una vez comenzado el curso
Idioma en el que se imparte:	Español

1. PRESENTACIÓN

A través de la asignatura *Conservación de la memoria escrita* se estudia el papel de la escritura como depósito de la memoria con objeto de analizar los distintos factores que han intervenido en su producción, conservación y transmisión a lo largo de la historia. Se analizan las políticas de conservación documental y bibliográfica desarrolladas a través de los siglos, así como las causas que han motivado la destrucción de los documentos y de los libros. Igualmente, se repasan desde una perspectiva diacrónica las principales instituciones conservadoras de la memoria escrita desde el Próximo Oriente antiguo hasta la actualidad.

Esta asignatura se inserta en una línea de trabajo e investigación de plena actualidad, reconocida a nivel internacional. Su oferta en el plan formativo del Grado en Humanidades de la Universidad de Alcalá da a ésta un carácter pionero puesto que se trata de una de las pocas Universidades españolas que cuenta con una asignatura en la que se atiende a la problemática de la conservación del patrimonio documental y bibliográfico.

1b. PRESENTATION

Through this course the role of writing is studied as a repository of memory in order to analyze the various factors involved in their production, storage and transmission throughout history. We will analyze the policies and documentary bibliographic conservation, developed through the centuries, as well as the causes that have led to the destruction of documents and books. Also they will be reviewed, from a diachronic perspective, the main conservative institutions of memory written from the ancient Near East to the present.

This course belongs to a line of work and research now fully recognized internationally. It is offered in the training plan of the Degree in Humanities at the University of Alcalá, and gives it a pioneering character because it is one of the few Spanish universities that has a course in which we can attend to the problems of bibliographic heritage conservation and documentary.

2. COMPETENCIAS

Competencias genéricas:

1. Capacidad de lectura comprensiva, analítica y sintética.
2. Desarrollar habilidades para la búsqueda de información, selección de documentación en bases de datos y buscadores académicos relacionados con las Ciencias Sociales y Humanas.
3. Perfeccionar la expresión escrita y oral.
4. Fomentar el pensamiento crítico.
5. Potenciar el aprendizaje autónomo y fortalecer el trabajo en equipo.
6. Aprovechar conocimientos y experiencias previos.
7. Reflexionar sobre el propio proceso de aprendizaje.
8. Relacionar el ámbito académico con la sociedad donde éste se inserta.

Competencias específicas:

1. Comprender la importancia de la escritura como depósito de la memoria, así como los factores que han motivado la conservación y destrucción de libros y documentos a lo largo del tiempo.
2. Estudiar los sistemas y políticas de conservación de la memoria documental y bibliográfica y los centros donde se ha transmitido en cada época histórica.

3. Conocer las características de las instituciones destinada a la conservación de la memoria escrita (archivos y bibliotecas), analizando diacrónicamente los cambios que ha sufrido en su concepción y funcionamiento.
4. Valorar la desigual conservación de la memoria escrita oficial y privada, así como la incidencia en ellas de la clase social y el género.
5. Reflexionar sobre el presente y el futuro de los archivos y bibliotecas en la era de Internet.
6. Introducir al alumnado en las formas de gestión de la memoria documental y bibliográfica.

3. CONTENIDOS

Bloques de contenido (se pueden especificar los temas si se considera necesario)	Total de clases, créditos u horas
LECCIÓN 1ª Introducción: Escritura, memoria y olvido	• 3 horas
LECCIÓN 2ª Los primeros depósitos de la memoria escrita: Ebla, Pérgamo y Alejandría	• 3 horas
LECCIÓN 3ª Cultura escrita y conservación del saber en la Antigüedad clásica	• 6 horas
LECCIÓN 4ª La recuperación y reorganización del saber en la Alta Edad Media	• 4.5 horas
LECCIÓN 5ª La conservación de la memoria escrita en la Baja Edad Media	• 6 horas
LECCIÓN 6ª Archivos y bibliotecas en la alta Edad Moderna	• 4.5 horas
LECCIÓN 7ª Ilustración y memoria escrita	• 3 horas
Lección 8ª La memoria de la nación: archivos y bibliotecas en el siglo XIX	• 4.5 horas
Lección 9ª Avatares de la memoria escrita en el siglo XX	• 4.5 horas

Lección 10 ^a Democracia y memoria escrita	• 3 horas
Lección 11 ^a Censura y destrucción de la memoria escrita	• 3 horas

4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE-ACTIVIDADES FORMATIVAS

4.1. Distribución de créditos (especificar en horas)

Número de horas presenciales:	(Se puede detallar: clases en gran grupo, grupo reducido, tutorías, etc.) Clases en gran grupo: 2 horas x 15 semanas= 30 horas Seminarios o grupos reducidos: 1 hora x 15 semanas = 15 horas Tutorías: 5 horas Total: 50 horas
Número de horas del trabajo propio del estudiante:	(Incluye horas de estudio, elaboración de actividades, preparación exámenes, actividades <i>online</i>). Trabajo práctico: 40 horas Estudio personal: 60 horas Total: 100 horas
Total horas	150

4. 2. Estrategias metodológicas, materiales y recursos didácticos

METODOLOGÍA Y RECURSOS

Clases Magistrales	Las profesoras explicarán cada una de las lecciones teóricas de la asignatura en las Clases Magistrales.
Seminarios (Cuaderno de prácticas)	Los estudiantes desarrollarán en los Seminarios, guiados por las profesoras, diferentes actividades de carácter práctico, que tendrán que ir reuniendo en un cuaderno de prácticas. Los alumnos/as tendrán que realizar una exposición oral donde reflexionarán sobre dichas actividades.

<p style="text-align: center;">Tutorías</p>	<p>A lo largo del curso, los alumnos/as realizarán varias sesiones de tutorías grupales que tendrán como fin explicar las actividades de la asignatura y atender las dudas y problemas en relación con la materia. Por otro lado, las profesoras atenderán en sesiones de tutorías individualizadas a aquellos estudiantes que lo soliciten y necesiten.</p>
<p style="text-align: center;">Visitas externas</p>	<p>Se desarrollarán distintas visitas externas a lo largo del curso, cuyas fechas y lugares serán comunicados por las profesoras a los estudiantes una vez iniciado el curso con antelación suficiente como para que éstos puedan organizarse para participar en las mismas.</p>

MATERIALES

<p style="text-align: center;"><i>Power Point</i></p>	<p>Para cada uno de los temas del programa de la asignatura y algunos Seminarios los alumnos/as tendrán a su disposición un <i>Power Point</i> que les facilitará la comprensión de las explicaciones teóricas de las profesoras.</p>
<p style="text-align: center;">Cuadernos de trabajo</p>	<p>Los alumnos/as recibirán en el marco de los Seminarios un cuaderno de trabajo que contendrá las instrucciones sobre el ejercicio a realizar correspondiente a cada tema, materiales de apoyo y una bibliografía específica, que podrán emplear para ampliar aquellos aspectos que les interesen y que completará la bibliografía básica y complementaria de la asignatura.</p>

* Todos los materiales de la asignatura, asociados a cada uno de los temas del programa, serán proporcionados a los alumnos/as por las profesoras a través del Aula Virtual de la Universidad de Alcalá (www.uah.es).

5. EVALUACIÓN: Procedimientos, criterios de evaluación y de calificación

Criterios de evaluación

En relación con los contenidos de la asignatura, la evaluación atenderá a los siguientes aspectos:

- Comprensión de los conceptos fundamentales de cada tema.
- Capacidad de relacionar entre sí los distintos temas del programa.
- Alcanzar de forma progresiva y satisfactoria los objetivos de la asignatura.
- Aplicar los conocimientos teóricos a la resolución de supuestos prácticos.

Respecto a la capacidad para emitir juicios y fundamentarlos:

- Capacidad de reflexión.
- Argumentación de ideas.
- Capacidad de relación de ideas y de contenidos.

En lo que concierne a las actividades escritas previstas en la metodología de enseñanza-aprendizaje se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Competencia escrita.
- Originalidad y aportes propios.
- Claridad y razonamiento de contenidos.
- Integración teórico-práctica.

Procedimientos y criterios de calificación

CONVOCATORIA ORDINARIA

A) Evaluación continua

El sistema de evaluación de la asignatura se basará en una evaluación de tipo formativo y continuo, en la que los alumnos/as podrán alcanzar con éxito los objetivos y competencias establecidos de forma gradual. Se tendrán en cuenta, por tanto, el trabajo diario de los estudiantes, su participación activa en las clases y en las distintas actividades de la materia, así como la entrega de las distintas prácticas obligatorias. Será requisito, para poder seguir este sistema de evaluación continua, que los alumnos/as asistan al menos al 80% de las clases. La asistencia será controlada mediante el sistema de hoja de firmas. Los criterios de evaluación que se aplicarán serán los siguientes:

- Participación activa en las clases y visitas externas: 10%
- Ejercicios prácticos: 75%
- Exposición oral: 15%

En relación a la elaboración de los trabajos, se recuerda que el **plagio** es una práctica contraria a los principios que rigen la formación universitaria y... entendido como la copia de textos sin citar su procedencia y dándolos como de elaboración propia, conllevará automáticamente la calificación de suspenso en la asignatura en la que se hubiera detectado (NORMATIVA REGULADORA DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Aprobada en Consejo de Gobierno de 24 de marzo de 2011), art. 34, pp. 1 y 3).

B) Evaluación final

Solo cuando los alumnos/as no puedan seguir el sistema de evaluación continua debido a incompatibilidades horarias, motivos laborales o personales, éstos deberán solicitar la correspondiente autorización al Decanato de la Facultad para seguir el sistema de evaluación final en el plazo establecido por la normativa vigente. La evaluación final consistirá en la realización de un único examen (100%) en el que se incluirán los contenidos teóricos y prácticos de la asignatura.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

La evaluación de la convocatoria extraordinaria de la asignatura consistirá en la realización de un único examen (100%) en el que se incluirán tanto los contenidos teóricos como prácticos de la materia.

6. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- ALBERCH I FUGUERAS, Ramón y CRUZ MUNDET, José Ramón: *¡Archívese! Los documentos del poder, el poder de los documentos*, Madrid, Alianza Editorial, 1999.
- BÁEZ, Fernando, *Nueva historia universal de la destrucción de libros: de las tablillas sumerias a la guerra de Irak*, Barcelona, Destino, 2011.
- BARBIER, Frédéric: *Historia de las bibliotecas. De Alejandría a las bibliotecas virtuales* [2013], Buenos Aires, Ampersand, 2015.
- GENERELO, Juan José y MORENO, A. (eds.): *Historia de los archivos y de la archivística en España*. Valladolid: Universidad, 1998.
- GIMENO BLAY, Francisco M.: «*Scripta manent*». *De las ciencias auxiliares a la Historia de la cultura escrita*, Granada: Universidad de Granada, 2008.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ALBERCH I FUGUERES, Ramón: *Archivos y derechos humanos*, Gijón, Trea, 2008.
- BRIGGS, Asa y BURKE, Peter: *De Gutenberg a Internet. Una historia social de los medios de comunicación*, Madrid, Taurus, 2002.
- BURKE, Peter: *Historia social del conocimiento, vol. II. De la Enciclopedia a la Wikipedia*. Barcelona, Paidós, 2002 y 2012.
- CAIMARI, Lila: *La vida en el archivo. Goces, tedios y desvíos en el oficio de la historia*, Buenos Aires, Siglo XXI, 2017.
- CASTILLO GÓMEZ, Antonio: *Historia de la Cultura Escrita. Del Próximo Oriente Antiguo a la sociedad informatizada*. Gijón, Trea, 2002.
- FARGE, Arlette: *La atracción del archivo* [1989], Valencia, Edicions Alfons el Magnànim, 1991.

- JARAUTA, Francisco (ed.): *De Alejandría a la biblioteca virtual*, Santander: Fundación Marcelino Botín, 2005.
- LERNER, Fred: *Historia de las bibliotecas del mundo. Desde la invención de la escritura hasta la era de la computación*, Buenos Aires: Troquel, 1999.
- PEDRAZA GARCÍA, Manuel José y REYES GÓMEZ, Fermín de los: *Atlas histórico del libro y las bibliotecas*, Madrid, Síntesis, 2016.
- PÉREZ GARZÓN, Juan-Sisinio (dir.): *La gestión de la memoria. La Historia de España al servicio del poder*, Barcelona, Crítica, 2000.
- PETRUCCI, Armando: *Libros, escrituras y bibliotecas*, Salamanca, Universidad de Salamanca, 2011.
- POLASTRON, Lucien X.: *Libros en llamas. Historia de la interminable destrucción de bibliotecas* [2004], Ciudad de México, Fondo de Cultura Económica, 2007.
- ROSSI, Pietro (ed.): *La memoria del sapere. Forme di conservazione e strutture organizzative dall'Antichità a oggi*, Roma-Bari, Laterza, 1988.
- SCHAER, Roland (ed.): *Tous les savoirs du monde: encyclopédies et bibliothèques, de Sumer au XXI^e siècle*, París, Bibliothèque Nationale de France; Flammarion, 1996.