

## INFORME DE SEGUIMIENTO. Curso 2017-18

<b>Título</b>	<b>Hidrología y Gestión de Recursos Hídricos</b>
<b>Centro/Dpto.</b>	<b>Geología Geografía y Medio Ambiente</b>
<b>Fecha de aprobación del informe</b>	<b>24 de mayo de 2019</b>

Con este informe se pretende hacer una revisión global de la titulación mediante el análisis de los siguientes aspectos:

- Información pública del título
- Indicadores de rendimiento y satisfacción
- Sistema de Garantía Interna de Calidad
- Recursos Humanos y Materiales de la titulación

Para cada uno de estos apartados, además de un breve análisis, hay que valorar el grado de cumplimiento siguiendo la siguiente escala:

- A: se cumple totalmente y, además, constituye uno de los puntos fuertes de la titulación
- B: se cumple totalmente.
- C: se cumple parcialmente y, por lo tanto, se han detectado áreas de mejora.
- D: no se cumple.

Además, se deberán analizar las recomendaciones hechas por la Fundación Madri+d en los informes de verificación, modificación, seguimiento y/o renovación de la Acreditación.

Por último, el informe concluye con un apartado en el que se deberán destacar las principales fortalezas y debilidades de la titulación.

### INFORMACIÓN PÚBLICA

La institución dispone de mecanismos para comunicar de manera adecuada a todos los grupos de interés las características del programa y de los procesos que garantizan su calidad.

Aspectos a analizar:

- La información pública es suficiente, accesible y coherente

### Análisis

Información publicada en las páginas web se considera suficiente, accesible y coherente. Dicha información está alojada en 3 páginas web diferentes: la página web de la escuela de Posgrado de la UAH (coordinadora), la página web de la Escuela de Másteres Oficiales de la URJC y la página web oficial del estudio.

El contenido de la página web de la UAH, en rasgos generales, es la siguiente:

Trámites administrativos:

- Requisitos de acceso y perfil, preinscripción/admisión, procedimiento de matrícula, becas/ayudas, plazos y contacto
- Acceso a servicios, calendarios y horarios
- Trámites para obtención de títulos y certificados

Características del programa

- Información del título: Planificación de la enseñanza, objetivos y competencias, guías docentes, profesorado implicado, comisión docente, comisión de calidad, información al



alumno,

- Procesos de calidad: memorias de verificación, acreditación, modificación y seguimiento de calidad por la ANECA y la Fundación Madri+d

La web de la URJC redirige a la página de la UAH para consultar la información.

Por otro lado, la página web oficial del estudio, a parte de contener la información anterior, bien en texto o redirigida a la web de la UAH, dispone de otras secciones como el perfil del personal docente, noticias y eventos, ofertas de empleo e información y acceso al programa de Doctorado de Hidrología y gestión de recursos hídricos que se consideran de interés para los alumnos y egresados.

Los medios para resolver consultas administrativas con la Secretaría del Alumno de la Escuela de Posgrado son vía correo electrónico y teléfono, información que aparece en las páginas webs.

Para cuestiones académicas, las dos modalidades del Máster tienen una persona encargada de hacer de intermediario con los alumnos durante el curso académico, atendiendo a las consultas mediante una cuenta de correo electrónico:

- Presencial. Oficina de atención al alumno: [jm.valle@uah.es](mailto:jm.valle@uah.es)
- Semipresencial: Tutor del alumno: [tutor.hidrologia@uah.es](mailto:tutor.hidrologia@uah.es)

Por otro lado, se dispone de una cuenta de correo específica para tareas de coordinación ([master.hidrologia@imdea.org](mailto:master.hidrologia@imdea.org)) que gestiona la secretaria de la Comisión Docente. A través de esta cuenta de correo también se coordina la fase presencial de la modalidad semipresencial y se atienden otras consultas de alumnos.

### Valoración

A     B     C     D

### INDICADORES DE RENDIMIENTO Y SATISFACCIÓN

Los resultados del programa formativo son congruentes con el diseño, la gestión y los recursos puestos a disposición del título y satisfacen las demandas sociales de su entorno.

Aspectos a analizar:

- Estadísticas de matrícula y nuevo ingreso
- La evolución de los principales datos e indicadores del título
- La satisfacción de los grupos de interés
- Indicadores de inserción laboral

### Análisis

Los resultados globales del programa son positivos por lo que se considera que satisface las demandas sociales de su entorno:

#### 1. Estadísticas de matrícula y nuevo ingreso:

Durante el proceso de admisión, en la **modalidad presencial** se han recibido 62 solicitudes de preinscripción y matriculado 28 alumnos (siendo 35 el número máximo posible de alumnos admitidos), siendo hombres un 46% y mujeres un 56% de los estudiantes. Uno de ellos ha disfrutado de becas MEC. La tasa de éxito ha sido del 100%. La matrícula ha aumentado ligeramente en el curso académico 2017-2018 respecto al curso anterior (25 alumnos)



equilibrándose con el curso 2015-2016 que tuvo 29 alumnos.

Durante el proceso de admisión, en la **modalidad semipresencial** se han recibido 66 solicitudes de preinscripción y matriculado 38 alumnos (siendo 90 el número máximo posible de alumnos admitidos), siendo hombres un 66,7% y mujeres un 33,3% de los estudiantes. Tres de ellos han disfrutado de becas MEC. La tasa de éxito ha sido del 97,9%. La matrícula ha disminuido con respecto a años anteriores, de 46 alumnos en 2016-2017 a 38.

## 2. Evolución de los principales datos e indicadores del título

La tasa de éxito, al igual que en curso anterior 2016-2017, se mantiene con un 100% en ambas modalidades.

Los datos disponibles de tasa de graduación y de abandono corresponden al curso académico 2016-2017.

La tasa de graduación en la modalidad presencial casi roza el 100% con un 52,2% mientras que en la modalidad semipresencial apenas supera el 50% con un 52,2%.

La tasa de abandono disminuye a 0 en la modalidad presencial mientras que en la semipresencial aumenta casi un 30%. Esto en parte es debido a que los alumnos dejan el TFM para los siguientes cursos académicos y hay años en los que no se matriculan debido a problemas económicos y laborales, circunstancias de las que nos hacen partícipes.

## 3. Satisfacción de los grupos de interés

La Unidad Técnica de Calidad (UTC) de la UAH es la encargada de evaluar la satisfacción de los grupos de interés mediante encuestas dirigidas al alumnado, al profesorado y a los titulados.

Indicadores de satisfacción	Satisfacción global (Escala de 0 a 10)					Tasa de respuesta				
	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18
Satisfacción de estudiantes con la titulación	1,9	4,6	5,8	5,8	5,9	2,4	1,8	36,4	28,0	6,3
Encuesta Docente	5	9,1	7,3	8,2	8,1	1,6	1,5	9,3	11,2	19,5
Satisfacción PDI		7,7	8,6	8,4	8,8			55,7	23,1	66,7
Satisfacción egresados		5,8	8,6	5,2				25,0	36,4	
Satisfacción con prácticas externas			7,5		9,1			57,1		50,0
Satisfacción tutores externos de prácticas					9,1					
Satisfacción del PAS				6,0						

\*En el caso de Satisfacción de Egresados, estos años hacen referencia al curso en el que finalizaron los estudios, aunque los egresados son encuestados un año después de su egreso.

Tabla 1. a Modalidad presencial

Indicadores de satisfacción	Satisfacción global (Escala de 0 a 10)					Tasa de respuesta				
	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18
Satisfacción de estudiantes con la titulación			7,2	7,3	1,2			35,9	10,6	1,5
Encuesta Docente			7,3	8,2	7,9			9,3	4,1	23,5
Satisfacción PDI			9,1	8,3	8,7			100,0	34,8	42,9
Satisfacción egresados *			8,6	7,1				29,4	29,4	
Satisfacción con prácticas externas			9,5					100,0		
Satisfacción tutores externos de prácticas					10,0					
Satisfacción del PAS				6,0						

\*En el caso de Satisfacción de Egresados, estos años hacen referencia al curso en el que finalizaron los estudios, aunque los egresados son encuestados un año después de su egreso.

Tabla 1.b Modalidad semipresencial

**Análisis de resultados:**

**ALUMNOS:** La tasa de respuesta de estudiantes del año 2017-2018 en ambas modalidades es muy baja por lo que los datos no se pueden considerar representativos.

**Modalidad PRESENCIAL:** De 32 alumnos solo han respondido 2. Debido al bajísimo índice de respuesta (6,3%), los datos obtenidos no se consideran representativos.

Tasa de respuesta ha disminuido considerablemente en el último año: en el curso 2015-2016 respondieron un 36,4% de los alumnos, en 2016-2017 un 28,0% y en el 2017-2018 tan solo un 6,3%.

**Modalidad SEMIPRESENCIAL:** Tasa de respuesta ha disminuido considerablemente en los últimos dos cursos académicos. De esta manera, en el curso 2015-2016 respondieron un 35,9% de los alumnos, en 2016-2017 un 10,6% y en el 2017-2018 tan solo un 1,5%. Entendemos que esta disminución de participación puede deberse a que en dicha modalidad, por lo general, un elevado número de alumnos no alcanza a finalizar el curso dejando el TFM para el siguiente año. Esto puede ser debido a problemas como la falta de tiempo para compaginar trabajo con el estudio del máster, dejando el TFM para el curso siguiente por lo que no responden.

**PERSONAL DOCENTE:** contrariamente a lo que sucede con los alumnos, la tasa de participación de los PDI ha aumentado satisfactoriamente a lo largo de los años manteniendo la valoración alrededor de 8 puntos en ambas modalidades.

**EGRESADOS:** La tasa de respuesta de los egresados es muy baja, en torno al 30% de los encuestados. La valoración recibida en la modalidad semipresencial se considera bastante interesante manteniéndose durante los años alrededor de los 8 puntos mientras que en la modalidad presencial la valoración ha disminuido significativamente, de 8,6 a 5,2 puntos.

#### **4. Indicadores de inserción laboral**

**Indicadores de inserción laboral:** Se les pregunta directamente a los egresados 2 años después de haber finalizado el estudio, y el porcentaje de alumnos que se encuentran trabajando es del 90% de las respuestas obtenidas. Desgraciadamente, el número de respuestas obtenidas es muy bajo.

**Presencial:** 36,4% respuestas (8 cuestionarios recogidos de 22). Un 40% ha mejorado su puesto de trabajo, cifra aproximada a la del resto de titulaciones.

**Semipresencial:** 29,4% de respuestas (5 cuestionarios recogidos de 17). Un 60% ha mejorado su puesto de trabajo, comparándolo con el resto de titulaciones es una cifra bastante elevada.

#### **Valoración**

A       B       C       D

#### **SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (SGIC)**

La institución dispone de un Sistema de Garantía Interna de la Calidad formalmente establecido e implementado que asegura, de forma eficaz, la mejora continua del título.

Aspectos a analizar:

- Existe una comisión de calidad y funciona adecuadamente
- Se analiza la información disponible del título para la toma de decisiones
- Se dispone de procedimientos que garantizan la recogida de información y ésta se utiliza para mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje

### Análisis

La Comisión de Calidad funciona desde hace años, siendo en octubre del año 2015 cuando se constituyó la actual. Debido a que uno de los miembros debe ser un alumno, y a que el estudio tiene una duración anual, la participación de este vocal se hace dificultosa, ya que desconoce algunos aspectos de la titulación, y no tiene tanta disponibilidad para atender sus funciones.

La mayor parte de los miembros de la Comisión de Calidad son miembros de la Comisión Docente, por lo que son plenamente conocedores de la información disponible del título a la hora de tomar decisiones.

Como cauces de recogida de información del proceso enseñanza-aprendizaje de la titulación, y como ya se ha indicado anteriormente, por una parte se tienen habilitadas diversas cuentas de correo electrónico y por otra, se realizan encuestas de satisfacción.

Para cuestiones académicas, las dos modalidades tienen una persona encargada de hacer de intermediario con los alumnos durante el curso académico que atienden a las consultas mediante una cuenta de correo electrónico:

- Presencial. Oficina de atención al alumno: [jm.valle@uah.es](mailto:jm.valle@uah.es)
- Semipresencial: Tutor del alumno: [tutor.hidrologia@uah.es](mailto:tutor.hidrologia@uah.es)

A través de estas cuentas se recogen comentarios e incidencias de los alumnos.

Por otro lado, la Comisión Docente dispone de una cuenta de correo específica para tareas de coordinación ([master.hidrologia@imdea.org](mailto:master.hidrologia@imdea.org)) que gestiona la secretaria de la Comisión Académica. A través de esta cuenta de correo también se coordina la fase presencial de la modalidad semipresencial y se atienden a consultas de alumnos. Además, también se:

- gestiona e informa a los alumnos sobre las actividades fuera de las marcadas por el calendario académico del máster que la comisión considera interesante para los alumnos
- gestiona y archivan evidencias para trabajar con un sistema interno de calidad

Anualmente, tanto la Unidad Técnica de Calidad (UTC) como el propio título realizan encuestas de satisfacción. Así, la UTC realiza encuestas a todos los colectivos implicados en el estudio: alumnos, PDI, PAS, prácticas y tutores mientras que el propio título sólo realiza encuestas de satisfacción a los alumnos con el objetivo de conocer aquellos aspectos que se puedan mejorar y mantener y consolidar los que alcanzan una satisfacción elevada.

Los comentarios recibidos y relacionados con la calidad del título, son valorados por comisión académica en sus reuniones programadas anualmente de manera presencial y todas las que son necesarias de "urgencia" se realizan de manera online mediante correo electrónico.

Comentarios recibidos en el curso 2017-2018:

- octubre de 2017: Se recibe el informe favorable de modificación, con recomendaciones de especial seguimiento en los siguientes aspectos: planificación de la enseñanza: descriptores genéricos, clarificar la información y los resultados previstos (en la modalidad semipresencial son muy variables). Se incluye más información en la página web.

- junio de 2018: alumnos presentan a la Dirección del Máster un documento con comentarios sobre la planificación de la enseñanza, para que sean valorados y tenidos en cuenta. En julio se organiza una minicomisión docente, que revisa el documento, y los aspectos más destacados y relevantes se transmiten al resto de la Comisión Docente para realizar las pertinentes mejoras en el siguiente curso académico.

- julio 2018: se recibe un informe de especial seguimiento a las recomendaciones de la Fundación Madri+d al informe favorable de la solicitud de modificación, en el que solicitan que se modifiquen varios aspectos de la información pública de la web.

#### Valoración

A       B       C       D

#### RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DEL TÍTULO

El personal académico, de apoyo y los recursos materiales son suficientes y adecuados, de acuerdo con las características del título y el número de estudiantes.

Aspectos a analizar:

- El PDI es suficiente y dispone de formación, experiencia y calidad docente adecuadas.
- El personal de apoyo es suficiente y tiene la formación adecuada.
- Los recursos materiales son adecuados al número de alumnos y a las actividades formativas programadas en el título.
- En su caso, los títulos impartidos con modalidad a distancia/semipresencial disponen de las infraestructuras tecnológicas adecuadas

#### Análisis

Uno de los puntos fuertes del estudio es el personal implicado en la impartición del mismo. En 2017 se aprobó la modificación en la que se actualizó la plantilla. Durante el curso académico en cuestión, el cuerpo docente estaba formado por:

*Modalidad presencial:*

- Profesores de Universidad de Alcalá: 13 (7TU, 1 CEU, 3 CU, 2 Doctores contratados)
- Profesores de la Universidad Rey Juan Carlos: 6 (3TU, 1 Doctor Contratado, 1 Prof. Visitante)
- Profesores de otras universidades: 5 (2 TU, 2 Doctores contratados y 1 Ramón y Cajal)
- Profesores de otros Organismos Oficiales: 9 (4 ingenieros, 1 licenciado y 2 doctores)
- Profesores de empresa: 16
- Profesores de Centros de Investigación: 3 doctores

El 60% del profesorado tiene una experiencia docente de más de diez años y el 40% del profesorado entre 5 y 10 años.

El 70% tiene una experiencia Investigadora superior a 15 años.

Experiencia profesional: El 28,3 tiene más de 15 años de actividad profesional en empresas relacionadas con la Hidrología y la gestión de los recursos hídricos y el 6,7% tiene entre 10 y 15 años de actividad profesional en estos campos.



*Modalidad semipresencial:*

- Profesores de Universidad de Alcalá: 6 (3TU, 1 Contratado Doctor, 1 CEU y 1 CU)
- Profesores de la Universidad Rey Juan Carlos: 4 (2 Contratados Doctor y 2 TU)
- Profesores de otras universidades: 4 (2 Contratados Doctor, 1 TU y 1 Ramón y Cajal)
- Profesores de otros Organismos Oficiales: 5 (1 ingeniero, 3 licenciados y 1 doctor)
- Profesores de empresa: 5 ( 4 ingenieros y 1 doctor)
- Profesores de Centros de Investigación: 3 (3 doctores)

El 94% del profesorado tiene una experiencia docente de más de veinte años y el 6% restante, tiene una experiencia entre 5 y 10 años.

El 70% tiene una experiencia Investigadora superior a 15 años.

Experiencia profesional: El 30% del profesorado tiene más de 20 años de actividad profesional en empresas relacionadas con la Hidrología y la gestión de los recursos hídricos.

Otros recursos humanos que participan (PAS, apoyo) en la titulación tienen la formación específica y adecuada y son suficientes en número. Como recursos de apoyo se cuenta con:

1 encargado de la oficina de atención al estudiante con los siguientes cometidos:

- Informar a todos los alumnos matriculados en el Máster en la modalidad presencial de todo lo referente a la logística y docencia.
- Mantener comunicación continuada, vía web, a través de correo electrónico o personal, con los alumnos del Máster, ofreciendo asesoramiento sobre cualquier asunto relacionado con la Universidad de Alcalá y/o docencia del Máster.
- Ofertar empleos relacionados con la hidrología y la gestión de recursos hídricos a los alumnos del Máster
- Intermediar entre el alumnado y el profesorado del Máster
- Recoger las sugerencias que los alumnos puedan presentar para el mejor aprovechamiento y funcionamiento del Máster
- Organizar las salidas y viajes de los alumnos propuestos por la organización del Máster

1 tutor encargado de la formación *e-learning* de la plataforma virtual de la modalidad semipresencial

- Gestión de la plataforma virtual
- Gestión de alumnos
- Gestión de profesores
- Gestión de entrega de ejercicios
- Mantener comunicación continuada entre alumnos y profesores

1 encargado de la difusión y gestión de alumnos previa a la admisión.

- Difusión y publicidad. Captación de nuevos alumnos
- Gestión de trámites de admisión con la secretaría de la universidad de Alcalá

1 gestor de la fase presencial en Latinoamérica

- Organización de la fase presencial en el país de Latinoamérica que corresponda
- Gestión de las visitas técnicas (módulo 8 en modalidad semipresencial)

Los recursos materiales disponibles para los alumnos se consideran adecuados.

*Modalidad presencial:* Al tratarse de un estudio interuniversitario las instalaciones y recursos materiales disponibles se sitúan en las dos universidades participantes, equipadas con: Salas para trabajos en grupo y reuniones (grupos reducidos y grandes), laboratorios, aulas de informática, laboratorios, bibliotecas, sala multifunción, reprografía, salón de grados, etc.:

- UAH: Edificio Polivalente
- URJC: Edificio de Laboratorios y Departamentales

El Instituto IMDEA Agua ofrece su laboratorio de geomática para la impartición de algunas clases que requieren programas específicos, así como ciertos seminarios.

*Modalidad semipresencial:* En el curso 2016-2017 se utilizaron las instalaciones del Colegio de Arquitectos en la ciudad de Quito, Ecuador, para la impartición de la fase presencial. De igual manera, se visitaron instalaciones de que la Empresa Metropolitana de Aguas y Saneamiento de Quito (EPMAPS) ofreció para las salidas técnicas. Por otro lado, la SENAGUA (Secretaría Nacional del Agua) ofreció su salón de actos para realizar el acto inaugural de la fase presencial.

Infraestructuras tecnológicas adecuadas: Para el aprendizaje virtual se utiliza la plataforma de teleformación MOODLE, a través de la cual los alumnos acceden de manera sencilla e intuitiva a todos los materiales y recursos relacionados con los contenidos, así como a un conjunto de herramientas de comunicación y gestión que facilitan el aprendizaje. La plataforma dispone de 4 bloques de herramientas: acceso a la información, comunicación, gestión y organización y evaluación.

#### Valoración

A       B       C       D

#### ANÁLISIS DE LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE VERIFICACIÓN, MODIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN

Revisar los informes de verificación/modificación, seguimiento y acreditación y analizar qué se ha hecho en relación con las recomendaciones que aparezcan en ellos.

#### Análisis

Recomendaciones del informe de aprobación de modificación del 16 de octubre de 2017:

- Se siguen manteniendo descriptores genéricos en varias de las materias tal y como se había señalado en los informes precedentes, lo que no permite hacerse una idea de los contenidos, sobre todo en el módulo 1 en el que se han incluido temas de un módulo previo de Fundamentos Básicos complementarios. Se recomienda por lo tanto modificar estos descriptores genéricos y hacerlos más precisos para clarificar la información proporcionada al alumno sobre el plan de estudios. - *No se considera pertinente esta recomendación*
- Los resultados obtenidos históricamente en la modalidad semipresencial son muy variables y no parecen tener una justificación clara, por lo que se recomienda un seguimiento de estos resultados en cursos futuros para garantizar la adecuación de la modalidad semipresencial a los resultados esperados. Esta recomendación será objeto de **especial seguimiento**. - *En las encuestas realizadas a los alumnos al finalizar la fase presencial de esta modalidad (la hacen todos, egresados y también aquellos que no lo son) se recogen los comentarios de los alumnos*





*para tomar medidas al respecto, siempre que sea posible. El histórico es muy variable ya que en 2017 se cerró la tercera edición de esta modalidad, por lo que está justificada esa variabilidad. Por otro lado, debido a problemas como la falta de tiempo al compaginar trabajo con el estudio del máster, un elevado número de alumnos deja el TFM para el curso siguiente. Por ese motivo se facilitan varias convocatorias para aquellos que hayan conseguido superar los módulos del 1 al 7, y sólo les quede el TFM para finalizar el estudio*

Informe provisional de especial seguimiento 2018 a la modificación aprobada en 2017

Respecto a la primera acción de mejora propuesta por el estudio:

- Ofrecer la posibilidad de presentar el TFM durante el siguiente curso académico, convocando una fecha de lectura en el mes de febrero.

Comentario evaluadores: se ha revisado la web del título para ver la información referente a las convocatorias de defensa del TFM. En la página web se indica que “Los exámenes en su convocatoria ordinaria tienen lugar en mayo y en la extraordinaria en junio”. No está indicada la posibilidad de defender el TFM en febrero. - *Se ha añadido en la página web un calendario con las fechas de todas las convocatorias posibles durante el curso académico.*

Sobre la segunda acción de mejora:

- Publicar en la web del máster, para futuros alumnos, la posibilidad de realizar la matrícula a tiempo parcial matriculándose en el primer curso de todos los módulos excepto del TFM, que lo dejarían para el curso siguiente

Comentario evaluadores: Se ha revisado la web de la titulación para la modalidad semipresencial y expresamente se indica que “Si el alumno estima que no alcanzará a presentar el TFM durante las convocatorias del curso académico, pueden realizar una matrícula a tiempo parcial (del módulo 1 al 7) y dejar el TFM para el siguiente curso.” No se aportan por lo tanto todas las evidencias de que estas acciones se hayan hecho públicas o se estén llevando a cabo. – *Los alumnos son informados de manera verbal durante el curso académico de que existe una convocatoria en febrero del siguiente curso ya que el estudio tiene 1 año de duración y no se puede defender sin haber aprobado previamente todos los módulos (1-7). Por ese motivo, hasta la fecha, el procedimiento era informar a los alumnos durante el desarrollo del curso, no previamente en la web ya que se consideraba que esta información podría generar confusión a los alumnos de nuevo ingreso al pensar que pueden presentar el TFM en el mes febrero de su primer año académico. A pesar de ello, y como se ha mencionado en el párrafo superior, se ha corregido la información en la web para que sea mas claro.*

#### FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE LA TITULACIÓN

Señalar las principales fortalezas y debilidades de la titulación.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>Equipo docente, por profesionales expertos del sector y profesores universitarios con amplia experiencia.</p> <p>Adecuación de los contenidos impartidos a la demanda real de capacitación profesional por parte de empresas y organismos en el ámbito de</p>	<p>Seguimiento escaso de la inserción laboral en egresados.</p> <p>El índice de participación de alumnos en las encuestas es muy bajo</p>



los recursos hídricos.

Relación con empresas colaboradoras del sector, lo que permite identificar las necesidades del mismo

<b>Denominación del Título</b>	<b>MÁSTER DE HIDROLOGÍA Y GESTIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS</b>	<b>Seguimiento del curso 2017-18</b>
--------------------------------	--	--

### PLAN DE MEJORA

Para poder hacer un correcto seguimiento se deberán incluir tanto las acciones de mejora nuevas, como las del plan de mejora anterior e indicar su estado de cumplimiento.

CÓDIGO (número-año)	MEJORA	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	INDICADOR (que evidencia su cumplimiento)	ESTADO (Sin iniciar-En proceso-Finalizada)
01-2016	Resultados de satisfacción individual	Master en las dos modalidades	03-10-2016	Encuestas	Finalizado
02-2016	Revisión y reorganización del plan de estudios	Master en las dos modalidades	Noviembre-2016	Actas reuniones Comisión Docente	Finalizado
01-2017	Acortamiento del tiempo de respuesta en consultas administrativas	Master en las dos modalidades	Octubre-2017	Correos electrónicos	Finalizado
02-2017	Seguimiento de inserción laboral de egresados	Master en las dos modalidades	Junio-2017	Correos electrónicos	En proceso
01 - 2018	Mayor información pública disponible	Master en las dos modalidades	Octubre - 2017	Páginas webs	Finalizado
02 - 2018	Revisión de contenidos e impartición de materia	Master en las dos modalidades	Junio - 2018	Actas reuniones	Finalizado

\*Añadir tantas filas como sea necesario.