

INFORME DE SEGUIMIENTO INTERNO

GRADO Y MASTER

Máster en Documentación, Archivos y Bibliotecas

INFORME DE SEGUIMIENTO.

Análisis del Curso 202 -

Título	Máster en Documentación, Archivos y Bibliotecas
Centro/Dpto./Instituto	Departamento de Filología, Comunicación y Documentación
Fecha de aprobación del informe	

Con este informe se pretende hacer una revisión global de la titulación mediante el análisis de los siguientes aspectos:

- Información pública del título
- Planificación y gestión del plan de estudios
- Recursos Humanos y Materiales de la titulación
- Indicadores de rendimiento y satisfacción
- Sistema de Garantía de Calidad

Para cada uno de estos apartados, además de un breve análisis, hay que valorar el grado de cumplimiento siguiendo la siguiente escala:

- A: se cumple totalmente y, además, constituye uno de los puntos fuertes de la titulación
- B: se cumple totalmente.
- C: se cumple parcialmente y, por lo tanto, se han detectado áreas de mejora.
- D: no se cumple.

Además, se deberán analizar las recomendaciones hechas por la Fundación Madri+d o por la ANECA en los informes de verificación, modificación, seguimiento y/o renovación de la Acreditación.

Por último, el informe concluye con un apartado en el que se deberán destacar las principales fortalezas y debilidades de la titulación y el establecimiento y seguimiento del Plan de Mejoras.

INFORMACIÓN PÚBLICA

La institución dispone de mecanismos para comunicar de manera adecuada a todos los grupos de interés las características del programa, sus resultados y de procesos que garantizan su calidad.

Aspectos a analizar:

- La información pública es suficiente, accesible y coherente

Análisis

La información pública sobre el Máster en Documentación, Archivos y Bibliotecas es accesible, actualizada, cumple con lo establecido en la Memoria verificada y se ha visto refrendada en el Informe final de la renovación de la acreditación del Master con fecha 4 de julio de 2018. Toda la información necesaria para los estudiantes que decidieron matricularse en el Máster en el curso 2018-19 (vías de acceso al título, perfil de ingreso recomendado, estructura del plan de estudios, posibles ámbitos de desempeño profesional y normativas de la universidad) se encontraba disponible en la sección dedicada al Máster en Documentación, Archivos y Bibliotecas que se aloja en la web de postgrado. La información disponible en la web está organizada y es de fácil acceso. Los estudiantes también tuvieron acceso a la información sobre los horarios de las sesiones presenciales, las aulas y el calendario de exámenes así como todo lo necesario para el seguimiento del plan de estudios. Igualmente estuvieron disponibles durante todo el curso, y

de forma previa al proceso de matriculación, las Guías Docentes de las diferentes asignaturas (incluidas la del Trabajo Fin de Máster y la de las Prácticas Externas), en las que se detallan las competencias genéricas y específicas, los contenidos, las estrategias metodológicas, los materiales y recursos, y la bibliografía, así como las actividades formativas, los procedimientos de evaluación y los criterios de evaluación y calificación. La información disponible en la web está organizada y es de fácil acceso, y se revisa y actualiza periódicamente, especialmente antes de que se inicie el proceso de matriculación de un nuevo curso académico, adaptación de la normativa sobre transferencia y reconocimiento de créditos al R.D. 1618/11, de 14 de noviembre.

Valoración

A B C D

PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

El plan de estudios implantado se corresponde con el previsto en la Memoria de verificación y permite que los estudiantes alcancen los resultados de aprendizaje previstos.

La gestión académica y la coordinación docente del título permiten una planificación temporal y una dedicación del estudiante que aseguran la adquisición de los resultados de aprendizaje. Se aplica adecuadamente la normativa académica.

Aspectos a analizar:

- Cumplimiento de la Memoria Verificada: Número de estudiantes, criterios de admisión y perfil de ingreso, estructura del plan de estudios, guías docentes, prácticas externas. Aplicación de los sistemas de transferencia y reconocimiento de créditos.
- Coordinación vertical y horizontal.
- Adecuación de los complementos de formación (si procede)

Datos y evidencias:

TBL_AM: Admisión y matrícula

TBL_PI (Másteres): Perfil de ingreso

TBL_RC: Reconocimiento de créditos

Otras propias del título

Análisis

El **número de estudiantes matriculado** en el Máster cumple lo aprobado en la Memoria verificada: 25 plazas. En el curso 2018-19 se ofertaron las 25 plazas previstas y se matricularon 27 estudiantes, lo que supone un porcentaje de ocupación del 108%. Según este dato, el número de plazas ofertadas resulta adecuado.

Los **criterios y el procedimiento de admisión** son públicos y se difunden a través de la página web de la universidad, identificando las vías y requisitos de acceso al Máster y una breve descripción del perfil de ingreso recomendado. Los criterios de selección y admisión, generales y específicos, aparecen en <https://www.uah.es/es/estudios/estudios-oficiales/masteres-universitarios/Documentacion-Archivos-y-Bibliotecas/#acceso-y-admision>

A modo de reflexión cabe señalar que si bien a la vista de los resultados de rendimiento académico, que se analizan más adelante, el perfil de ingreso ha sido adecuado para culminar los estudios con éxito la heterogeneidad de los estudios de procedencia y de la experiencia laboral previa ha obligado a los profesores a parametrizar contenidos y explicaciones, **así** como a utilizar las tutorías para reforzar conocimientos según los perfiles individuales.

El **Plan de estudios** del Máster se corresponde con lo establecido en la Memoria verificada. Así, el plan de estudios, organizado en un curso académico, consta de 60 créditos; las materias obligatorias suman 45 créditos, la optatividad 9 y el Trabajo de Fin de Máster (TFM) tiene 6. La **optatividad** del Máster permite a los alumnos elegir entre dos orientaciones, profesional o investigadora, si bien disponen de libertad para escoger entre las asignaturas optativas vinculadas a una u otra de las orientaciones. Las tasas de rendimiento indican que los estudiantes alcanzan los resultados de aprendizaje previstos de modo muy positivo, obteniendo una tasa de éxito del 99,2

Las **guías docentes** se han elaborado siguiendo el modelo oficial proporcionado por el Vicerrectorado de Postgrado. Los programas de las diferentes asignaturas se han ajustado a las directrices marcadas en la Memoria de verificación. Las competencias, tanto generales como específicas, están orientadas a la

capacitación del estudiante en la investigación y el ejercicio profesional de la Documentación, tal y como aparece en la Memoria verificada.

Las **prácticas externas** tienen un peso de 9 créditos lo que garantiza que los estudiantes que las realizan pueden adquirir conocimientos, técnicas, herramientas y competencias necesarios para el ejercicio de diferentes tipos de profesiones.

Aunque la **aplicación de los sistemas de transferencia y reconocimiento** responde a los objetivos y competencias del máster en este curso no ha habido ningún alumno que lo haya solicitado

La **coordinación entre las diferentes asignaturas** se ha llevado a cabo de forma apropiada y ha garantizado una adecuada asignación de la carga de trabajo a los estudiantes. La coordinación, tanto horizontal y vertical parece adecuada. El principal mecanismo de coordinación es el conjunto de profesores del máster. La directora y la coordinadora lo convocan como media unas dos-tres veces por curso. En estas reuniones se valora el desarrollo del curso, se proponen mejoras y se tratan asuntos relativos al TFM y las prácticas externas. En algunas ocasiones los asuntos puntuales relacionados con el Máster se organizan de una manera informal a través del correo electrónico.

Valoración

A B C D

RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DEL TÍTULO

El personal académico, de apoyo y los recursos materiales son suficientes y adecuados, de acuerdo con las características del título y el número de estudiantes y se corresponde con lo establecido en la Memoria de verificación.

Aspectos a analizar:

- El PDI es suficiente y dispone de formación, experiencia y calidad docente adecuadas.
- El porcentaje de doctores cumple el RD 420/2015.
- Para titulaciones semipresenciales o a distancia, formación del PDI en la materia.
- El personal de apoyo es suficiente y tiene la formación adecuada.
- Los recursos materiales son adecuados al número de alumnos y a las actividades formativas programadas en el título.
- En su caso, los títulos semipresenciales o a distancia disponen de las infraestructuras tecnológicas adecuadas.
- En su caso, los programas o acciones de movilidad ofertados para los estudiantes son adecuados y su alcance es suficiente.

Datos y evidencias:

TBL_EAD: Evaluación de la actividad docente

TBL_PDI: Estructura de PDI

TBL_FORIN: Formación e innovación docente

TBL_MOV: Movilidad entrante y saliente de estudiantes

TBL_TUT (Grados): Tutorías personalizadas y programa mentor, si lo hay.

Otras propias del título

Análisis

El PDI es suficiente y dispone de formación, experiencia y calidad docente adecuadas de acuerdo con las características del título y el número de estudiantes. El máster cuenta con nueve profesores, todos del área de Biblioteconomía y Documentación. Son suficientes para atender en los aspectos cuantitativos y cualitativos a los estudiantes del máster, incluso desde las exigencias de la modalidad semipresencial. El número de estudiantes matriculados facilita el esfuerzo y la atención que esta modalidad requiere. Estos datos coinciden con lo comprometido en la Memoria Verificada.

El porcentaje de doctores cumple el RD 420/2015. De los 9 profesores, 8 son doctores siendo el porcentaje de profesores permanentes muy alto. De los nueve docentes, dos son catedráticos, tres titulares y dos son contratados doctores. Entre el cuadro de profesores no permanentes el Máster cuenta con una profesora asociada con una amplia formación y dedicación al ámbito de la Documentación y con el Director del Archivo de la Universidad. Los siete profesores permanentes acreditan una amplia experiencia docente (quinquenios), algo menos investigadora (sexenios). Una parte del profesorado (5) participa en proyectos de innovación y mejora docente, así como en la realización de cursos y la entrega a la confección de materiales docentes editados. Aunque se debería ampliar la asistencia a cursos de formación específica en enseñanza a distancia es cierto que todos los alumnos han acudido a las clases presenciales.

Se destaca el hecho de que los estudiantes han mostrado en las encuestas su satisfacción con el equipo docente (8,3) por su cercanía, disponibilidad e implicación, hasta el punto de considerarlo como una de las fortalezas de la titulación.

El personal de apoyo es suficiente y tiene la formación adecuada. El personal de apoyo que se encarga de dar soporte administrativo al título es el personal propio de la Escuela de Postgrado, del mismo modo que sucede con el personal que presta los servicios de orientación y gestiona los programas de movilidad. De cualquier manera, dado el título de que se trata, no se puede considerar objetivamente

que sea necesario un personal de apoyo específico.

Los recursos materiales son adecuados al número de alumnos y a las actividades formativas programadas en el título. Los recursos materiales se adecuan al número de estudiantes (20 alumnos por clase) y a las actividades formativas programadas en el título y las necesidades docentes para un título semipresencial. Las aulas docentes y las informáticas son suficientes para el número de estudiantes y las actividades a desarrollar (8,00). El máster cuenta con el suficiente equipamiento multimedia e informático para atender a las necesidades de una docencia semipresencial. (9,50). La UAH cuenta con los recursos exigidos por el aprendizaje y la enseñanza de carácter virtual, de modo que colabora en que se alcancen los objetivos del máster. El aula virtual (Blackboard) es la plataforma ideada para soportar el esfuerzo mayor del **modelo semipresencial del máster**, pues permite la preparación de materiales didácticos digitales adecuados para el aprendizaje virtual, así como apoyar las actividades programadas por los profesores, que el alumno realizará de forma individual o en grupo. Desde ella, los docentes pueden realizar un seguimiento continuo de las actividades interactuando con los alumnos a través de diversas formas de comunicación (foros, chat, correo electrónico, etc.) y contestando a todas las dudas que se plantean. Asimismo, es el soporte para la administración del máster: calendarios, avisos, blogs, contactos, envío de mensajes, evaluaciones, entrega de trabajos, etc.

Valoración

A B C D

INDICADORES DE RENDIMIENTO Y SATISFACCIÓN

Los resultados del programa formativo son adecuados para el desarrollo del plan de estudios y coherentes con las previsiones realizadas

Aspectos a analizar:

- La evolución de los principales datos e indicadores del título: tasa de rendimiento, abandono, graduación, resultados de asignaturas, etc.
- La satisfacción de los grupos de interés
- Indicadores de inserción laboral

Datos y evidencias:

TBL_RAS: Resultados de asignaturas

TBL_TAS: Resultados-Tasas

TBL_ES: Encuestas de satisfacción

Otras propias del título

Análisis

Los indicadores y tasas de rendimiento y éxito son elevadas y se encuentran dentro de lo previsto en la Memoria. Los indicadores de resultados muestran una evolución favorable de las **tasas de rendimiento, éxito y evaluación** alcanzando las mayores cifras en el curso 2018-2019. La tasa de rendimiento se establece en el 92,3%, la de éxito en el 99,2% y la de evaluación en el 93%. Estos datos indican que los estudiantes disponen de la información necesaria sobre los criterios de evaluación para superar con éxito las diferentes materias.

La tasa de eficiencia es del 96% sin embargo las cifras correspondientes a la tasa de graduación (62,5%) se ve condicionada por el retraso en la presentación y defensa de los TFMs. Muchos alumnos comienzan tarde la elaboración de este trabajo y no pueden presentarlo en el año académico en el que se matriculan por primera vez. La **tasa de abandono** es reducida, un 14% posiblemente debida a alumnos no hispanohablantes que no han podido superar la realización del TFM.

A pesar de los esfuerzos que se realizan para concienciar a los alumnos el número de encuestas de satisfacción realizadas por los estudiantes sigue siendo bajo. Por ello, se hace difícil valorar con exactitud este aspecto del Master. Aun así, los **datos de satisfacción** reflejan una mejora. En el curso 2018-19 la satisfacción de los estudiantes con la titulación es de 6,4, ligeramente superior a los años anteriores y con una tasa de respuesta del 22%. En los estudios de opinión de los estudiantes sobre la actividad docente del profesorado, con una media de 8,3, destacan como aspectos mejor valorados *La coherencia de los métodos de evaluación empleados con el tipo de asignatura (8,9)*, *El ajuste de la evaluación con lo previsto en la Guía Docente (8,8)* y *El ajuste de los contenidos impartidos con lo previsto en la Guía Docente (8,5)*. La satisfacción con las prácticas externa es muy positiva recibiendo un 8,6 y una tasa de respuesta del 50%.

En cuanto a las los **indicadores de inserción laboral** sobre un total de 13 egresados a los que se les ha remitido la encuesta han respondido 4 y han valorado *La formación recibida en su titulación en la UAH* con un 7,0, *Los conocimientos adquiridos en sus estudios* con un 6,3 y *Las competencias adquiridas en sus estudios* con otro 6,3.

Valoración

A

B

C

D

SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD (SGC)

La institución dispone de un Sistema de Garantía de Calidad formalmente establecido e implementado que asegura, de forma eficaz, la mejora continua del título.

Aspectos a analizar:

- Existe una comisión de calidad del título o del centro y funciona adecuadamente
- Se analiza la información disponible del título para la toma de decisiones
- Se dispone de procedimientos que garantizan la recogida de información y ésta se utiliza para mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Gestión de las quejas y sugerencias
- Para títulos interuniversitarios, mecanismos de coordinación

Datos y evidencias:

SI_IF: Informes de Seguimiento interno

PM: Planes de mejora

Otras propias del título

Análisis

La información relativa al Sistema de Garantía de Calidad de la Escuela de Postgrado, dentro del cual se integra el Máster, se encuentra disponible en página web del Máster

La UAH tiene diseñados unos procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad que permiten garantizar la recogida de información continua y el análisis de los resultados; sin embargo, la participación de los estudiantes en las encuestas de satisfacción es tan escasa que resulta difícil sacar conclusiones. Los alumnos deben responder a aspectos relacionados con la titulación en general y con la docencia en particular. En el curso 2018-19 se enviaron 27 cuestionarios a los que respondieron 6 alumnos. De la escasa recogida de información se puede colegir que los estudiantes del curso 2018-19 están medianamente satisfechos con la titulación (6,4 sobre 10); muy satisfechos en relación con el profesorado (8,3 sobre 10), destacando el *interés que los profesores generan por su asignatura, la claridad de sus explicaciones, la información que proporcionan sobre esta y la actitud receptiva y disposición para el diálogo*. Lo que peor valoran (7 sobre 10) es *Su capacidad para fomentar la participación de los/las estudiantes en clase y Su disponibilidad en las tutorías* (7 sobre 10). Los resultados evaluados por los estudiantes del curso 2018-19 se basan en 43 cuestionarios de los 230 enviados, lo que arroja una tasa de respuesta del 18,7%. Por otro lado, la participación del profesorado está basada en 4 respuestas y muestra un nivel de satisfacción general de 5 sobre 10. Los datos sobre inserción laboral de los egresados se basan en 3 respuestas sobre los 13 cuestionarios enviados, es importante insistir en este tema pues puede dar a pie a plantear mejoras en el título. La encuesta del personal de administración es bienal y se envió al conjunto del PAS (Secretarías de Departamento, personal de la Escuela de Postgrado, decanatos, etc.), Se enviaron 4 cuestionarios, la tasa de respuesta es del 100% y el nivel de satisfacción de la gestión de la titulación es de 7,75, destacando *Las relaciones con el profesorado de la titulación* con un 9,25 sobre 10.

Valoración

A

B

C

D

ANÁLISIS DE LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE VERIFICACIÓN, MODIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN

Revisar los informes de verificación/modificación, seguimiento y acreditación y analizar qué se ha hecho en relación con las recomendaciones que aparezcan en ellos.

Datos y evidencias:

VE_IF: Informe final de verificación

MO_IF: Informe final de modificación (si procede)

SO_IF: Informe final de seguimiento ordinario (si procede)

SE_IF: Informe final de seguimiento especial (si procede)

RA_IF: Informe final de renovación de la acreditación (si procede)

Análisis

Evaluación de la solicitud de verificación del Plan de estudios 2014

El informe final de la solicitud de verificación del Plan de Estudios con fecha 24 de enero de 2014 emite un informe FAVORABLE ya que la propuesta de Título Oficial cumple con los requisitos de evaluación según lo establecido en el Real Decreto 1393/2007 modificado por el Real Decreto 861/2010.

Informe final. Renovación de la acreditación

El Comité de Evaluación y Acreditación emite el siguiente Informe final de renovación de la acreditación en términos de FAVORABLE con fecha 4 de julio de 2018. No se incluyó en ese informe la necesidad de cambios obligatorios, sino simplemente recomendaciones para la mejora del Máster. Se analizan a continuación las actuaciones realizadas en relación con las recomendaciones que recoge el Informe.

Criterio 1. Organización y desarrollo

Recomendación 1. - Se recomienda definir con mayor precisión los perfiles de graduado a los cuales se orienta este máster.

- En la UAH no se imparte el Grado en Información y Documentación por lo que la procedencia académica de nuestros alumnos se sitúa en los grados de Humanidades, Historia y Filología principalmente. Esto supone la adquisición obligatoria de competencias y habilidades técnicas que no poseen pero que, dado el carácter transversal de la materia, no supone un perjuicio para el conjunto de los alumnos ni altera el normal desarrollo de las clases.

Recomendación 2.- Se recomienda reforzar los mecanismos de coordinación de manera que pueda desarrollarse una labor de seguimiento y mejora de los contenidos y de las actividades de las diferentes asignaturas.

- Al ser un Máster semipresencial pero con una asistencia a clase del 100% del alumnado los contenidos y actividades de los cursos están organizados para su impartición a distancia lo que crea expectativas entre el alumnado que no se cumplen dada la

escasez de horas presenciales. Es posible que haya que plantearse un aumento de presencialidad.

Criterio 3. Sistema de Garantía Interna de calidad

Recomendación 1.- Se recomienda hacer seguimiento de los egresados con el objetivo de conocer el porcentaje de inserción laboral, así como el número de los que culminan su formación en programas de doctorado.

- El curso 2016-17 es el primero en el que se recogen datos sobre alumnos egresados y son muy escasos tanto los cuestionarios enviados como las respuestas obtenidas. Está en el ánimo de todos los agentes implicados, Vicerrectorado de Posgrado, Unidad Técnica de Calidad y dirección del Master en fortalecer este aspecto.

Recomendación 2.- Se recomienda establecer mecanismos para fomentar la participación de estudiantes y profesorado en las encuestas.

- Es un hecho que las tasas de respuesta a las encuestas que se envían a alumnos y profesores son muy bajas. Este aspecto preocupa a los responsables académicos de la Universidad, de la Gerencia y del Máster y se intenta hacer todo lo posible para mejorar estos datos con el objetivo de conseguir la información necesaria para el progreso y mejora del master.

Criterio 7. Indicadores de rendimiento y satisfacción

Recomendación 1.- Se recomienda hacer seguimiento de los egresados con el objetivo de conocer el porcentaje de inserción laboral.

- El curso 2016-17 es el primero en el que se recogen datos sobre alumnos egresados y son muy escasos tanto los cuestionarios enviados como las respuestas obtenidas. Está en el ánimo tanto de todos los agentes implicados, Vicerrectorado de Posgrado, Unidad Técnica de Calidad, y dirección del Máster en fortalecer este aspecto.

FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE LA TITULACIÓN

Señalar las principales fortalezas y debilidades de la titulación, basadas en el análisis anterior.

Las valoraciones A siempre se corresponderán con fortalezas y la D con debilidades. La valoración C implica que hay ciertas áreas de mejora y por lo tanto alguna debilidad. En las valoraciones B se cumple todo lo necesario, pero es posible que haya algún aspecto destacable como fortaleza o alguna mejora posible.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>Información Pública Toda la información necesaria para los estudiantes que decidieron matricularse en el Máster en el curso 2018-19 se encontraba disponible en la sección dedicada al Máster en Documentación, Archivos y Bibliotecas en la web de postgrado de manera organizada y de fácil acceso</p> <p>Planificación y Gestión del Plan de Estudios El número de estudiantes, criterios de admisión y matrícula, estructura del plan de estudios, guías docentes y prácticas externas se corresponde con lo establecido en la Memoria verificada y merece una buena valoración por parte de los estudiantes.</p> <p>Recursos humanos y materiales del título. El profesorado del Master cuenta con una amplia y reconocida experiencia profesional, docente e investigadora. Los recursos materiales se adecuan al número de estudiantes y a las actividades formativas programadas en el título y las necesidades docentes para un título semipresencial.</p>	<p>Información Pública Podría complementarse la web con otro tipo de redes sociales para potenciar la comunicación con la sociedad y aumentar también la visibilidad e impacto del máster.</p> <p>Planificación y Gestión del Plan de Estudios El perfil de ingreso del alumnado es muy heterogéneo y procede en su mayoría de los Grados en Humanidades, Historia y Filología. Esta situación obliga en algunos casos a adaptar los contenidos y actividades de los curso aunque dado el carácter transversal de los estudios son fácilmente asumibles por la mayoría de los estudiantes.</p> <p>Establecimiento de relaciones y alianzas interuniversitarias</p> <p>Recursos humanos y materiales del título Aunque hay una parte del profesorado que participa en proyectos de innovación docente y asiste a curso de formación del profesorado se debía estimular la incorporación del resto de profesores estas actividades así como una participación más activa en proyectos de investigación</p>

<p>Alto grado de compromiso y responsabilidad en las tareas docentes de nuestro profesorado</p> <p>Plantilla docente cualificada y motivada en innovación docente</p> <p>El Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI) y la Biblioteca Central de Humanidades y Ciencias Sociales así como el conjunto de servicios que ofrece a profesores y estudiantes y la facilidad que supone que el Archivo de la Universidad esté situado en el mismo edificio en el que se desarrollan las sesiones presenciales.</p> <p>Indicadores de rendimiento y satisfacción Las tasas de rendimiento, éxito y evaluación se encuentran dentro de lo previsto en la Memoria de Verificación</p>	<p>Indicadores de rendimiento y satisfacción La disminución en los indicadores de satisfacción del profesorado nos debe llevar a cuestionarnos las razones que nos han llevado a esta situación. Posiblemente la admisión en un momento dado de alumnos no hispanohablantes y con un escaso conocimiento del español complicó la impartición de clases tanto al resto del alumnado como a los propios profesores. Por otra parte, la necesidad de defender el Trabajo Fin de Master en el mismo curso académico en el que se matriculan los alumnos acorta mucho los plazos para poder realizarlo y los alumnos que no pueden hacerlo se ven obligados a matricularlo el curso siguiente con el gasto que esto ocasiona y una cierta frustración por no poder cumplir las expectativas. Podría ser necesario modificar el Plan de estudios y el calendario de clases para reforzar la docencia en el 1er cuatrimestre y dejar más tiempo en el 2º y dar tiempo a la elaboración del TFM</p>
---	--

<p>Sistema de Garantía de Calidad La UAH dispone de unos procedimientos que permiten garantizar la recogida de información continua y el análisis de los resultados</p> <p>El SGIC y sus resultados son accesibles a todos los grupos de interés</p>	<p>Sistema de Garantía de Calidad La participación de los estudiantes y de los profesores en las encuestas de satisfacción es muy escasa y resulta difícil sacar conclusiones que ayudarían a plantear mejoras en el Máster. Es necesario insistir en la necesidad de concienciar a todos los agentes implicados en las respuestas a los cuestionarios remitidos.</p>
---	--

Amenazas	Oportunidades
Competencia en formación de postgrado similar tanto a nivel de la CCAA Madrid como a nivel nacional	Especialización del alumnado de formación humanística en formación de postgrado relacionada con Ciencias de la Documentación

Denominación del Título	Máster en Documentación, Archivos y Bibliotecas.	Seguimiento del curso
-------------------------	--	-----------------------

CÓDIGO (número- año)	MEJORA	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	INDICADOR (que evidencia su cumplimiento)	ESTADO (Sin iniciar-En proceso- Finalizada)
2017-18	Concienciar a los agentes implicados, alumnos y profesores, sobre la necesidad de contestar a las encuestas	Dirección del Master y profesorado	Octubre 2017	Aumento del número de encuestas respondidas	En proceso
2017-18	Actualizar y coordinar la información contenida en los diferentes canales de difusión del máster (web y plataforma)	Dirección de Máster	Octubre 2017	Mejoras en la web y plataforma (número y tipo de modificaciones realizadas)	Finalizada
2017-18	Realización de entrevistas personales a alumnos no hispanohablantes para identificar el nivel acreditado de conocimiento oral y escrito de español	Dirección del Master	Junio 2017	Selección adecuada de alumnos, fundamentalmente chinos. Resultados de rendimiento académico para alumnos no hispanoparlantes	En proceso

1. 2019-2020	Adaptar horarios de tutorías a las necesidades de los alumnos	Dirección del Master	Septiembre 2020	Mejora de los indicadores de satisfacción del alumnado	Sin iniciar
2. 2019-2020	Aumentar la información sobre las prácticas externas incluyendo en la página WEB los centros y empresas ofertadas así como la normativa y el calendario de elección de plazas	Coordinador de prácticas	Septiembre 2020	Mejora de los indicadores de satisfacción del alumnado	Sin iniciar
3. 2019-2020	Incluir en la página WEB breves CV de los profesores	Coordinación	Mayo 2020	Mejoras en la web y plataforma	Sin iniciar
4. 2019-2020	Modificación del Plan de estudios considerando la posibilidad de aumentar el horario presencial del 1er cuatrimestre con objeto de liberar tiempo para la realización del TFM en el 2º cuatrimestre	Coordinación	Septiembre 2020	Mejora de los indicadores de satisfacción del alumnado	Sin iniciar