

COMPETENCIAS GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

COMPETENCIAS BÁSICAS

Según lo establecido en el R.D. 1393/2007 de 29 de octubre, se garantizaran, como mínimo las siguientes competencias básicas, en el caso del Grado, y aquellas otras que figuren en el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior, MECES:

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio;

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio;

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética;

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado;

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

COMPETENCIAS GENERALES

Las competencias generales y específicas que los estudiantes deben adquirir durante sus estudios en la Universidad de Alcalá y que son exigibles para otorgar el título de Grado en Administración y Dirección de Empresas concuerdan con las establecidas en el Libro Blanco del Título de Grado en Economía y en Empresa de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación y con el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre.

Las competencias generales, instrumentales y sistémicas del Grado en Administración y Dirección de Empresas de la Universidad de Alcalá se dirigen a que el titulado alcance una demostrada capacidad para utilizar responsable y autónomamente sus conocimientos, destrezas y habilidades personales, sociales y metodológicas, en situaciones de trabajo o estudio y en el desarrollo profesional y personal.

Competencias Generales Instrumentales

Competencia número 1: Capacidad para la resolución de problemas

Competencia número 2: Capacidad de análisis y síntesis

Competencia número 3: Capacidad de organización y planificación

Competencia número 4: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

Competencia número 5: Capacidad de tomar decisiones

Competencias Generales Personales

Competencia número 6: Compromiso ético en el trabajo

Competencia número 7: Capacidad para trabajar en equipo

Competencia número 8: Trabajar en entornos de presión

Competencias Generales Sistémicas

Competencia número 9: Compromiso social

Competencia número 10: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones

Competencia número 11: Compromiso con el desarrollo de los Derechos Humanos, los principios democráticos, la igualdad entre mujeres y hombres, la solidaridad, la protección medioambiental y con fomento de la cultura de la paz.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS BÁSICAS

Las competencias específicas en Administración y Dirección de Empresas se obtienen mediante el aprendizaje de:

Conocimientos técnicos (básicos y especializados) específicos relativos a la comprensión del funcionamiento, gestión y control de las diferentes áreas funcionales de la empresa, principalmente: Organización de empresas, Comercialización, Marketing, análisis financiero y contable y Recursos Humanos.

Conocimientos socioeconómicos (básicos) relativos al entorno en que se desenvuelven las empresas, entre los que destacan: Economía y Derecho.

Conocimientos soporte (básicos) necesarios para el correcto aprendizaje y materialización de varios de los conocimientos anteriores, y en especial: Matemáticas, Estadística y Tecnologías de proceso de la información empresarial. Estos conocimientos se complementan con la adquisición de destrezas y habilidades cognitivas y prácticas para aplicar conocimientos y utilizar técnicas a fin de completar tareas y resolver problemas en el ejercicio profesional dentro de las distintas áreas funcionales de la Dirección y Administración de Empresas. Es decir, que precisen la utilización del pensamiento lógico, intuitivo, creativo y la práctica el uso de métodos y herramientas e instrumentos de análisis para la resolución de problemas y la toma de decisiones en la práctica.

En definitiva, las competencias específicas básicas del grado en Administración y dirección de empresas de la Universidad de Alcalá se encuadran en las expuestas en el mencionado Libro Blanco y se concretan en:

Capacidad para utilizar conocimientos, destrezas y habilidades cognitivas y prácticas en:

- _ Contabilidad Financiera.
- _ Contabilidad de Costes.
- _ Dirección Financiera.
- _ Organización y Administración de Empresas.
- _ Análisis de Inversiones Financieras.

- _ Estadística.
- _ Régimen Fiscal de la Empresa.
- _ Análisis de las Operaciones Financieras.
- _ Dirección Comercial.
- _ Economía Financiera Internacional.
- _ Análisis Matemático.
- _ Microeconomía.
- _ Derecho de la Empresa.
- _ Investigación Comercial.
- _ Macroeconomía.
- _ Economía Española y Mundial.

Competencias Específicas para la aplicabilidad

Competencia número 1: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica

Competencia número 2: Habilidad en la búsqueda de información e investigación