

Estudio Propio: **FORMACIÓN SUPERIOR EN UNIDIVERSIDAD**

Código Plan de Estudios: **EQ19**

Año Académico: **2021-2022**

<b>ESTRUCTURA GENERAL DEL PLAN DE ESTUDIOS:</b>							
CURSO	Obligatorios		Optativos		Prácticas Externas	TFM/Memoria/ Proyecto	Créditos Totales
	Créditos	Nº Asignaturas	Créditos	Nº Asignaturas	Créditos	Créditos	
1º	39	13			9		48
2º							
3º							
<b>ECTS TOTALES</b>	<b>39</b>	<b>13</b>			<b>9</b>		<b>48</b>

<b>PROGRAMA TEMÁTICO:</b>				
<b>ASIGNATURAS OBLIGATORIAS</b>				
Código Asignatura	Curso	Denominación	Carácter OB/OP	Créditos
704417	1	EDUCACIÓN EMOCIONAL Y HABILIDADES SOCIALES	OB	3
704418	1	CÁLCULO Y FINANZAS PARA LA VIDA	OB	3
704419	1	MANEJO DE LAS TIC EN EL SIGLO XXI	OB	3
704420	1	HABILIDADES Y RECURSOS PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO	OB	3
704421	1	HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	OB	3
704422	1	AUTONOMÍA Y VIDA INDEPENDIENTE	OB	3
704423	1	VALORES, PARTICIPACIÓN Y CIUDADANÍA	OB	3
704424	1	PROCESOS Y HERRAMIENTAS DE ADAPTACIÓN AL PUESTO DE TRABAJO	OB	3
704425	1	COMUNICACIÓN EFICAZ Y RELACIONES INTERPERSONALES EN EL TRABAJO	OB	3
704426	1	INGLÉS EN EL TRABAJO	OB	3
704428	1	TIC EN EL ÁMBITO LABORAL – OFIMÁTICA ESPECÍFICA	OB	3
706192	1	GESTIÓN DE DOCUMENTOS EN EL TRABAJO	OB	3
706578	1	ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE ADAPTADO	OB	3

<b>PRÁCTICAS EXTERNAS</b>				
<b>Código Asignatura</b>	<b>Curso</b>	<b>Denominación</b>	<b>Carácter OB/OP</b>	<b>Créditos</b>
704429	1	PRÁCTICUM	OB	9

Carácter: OB - Obligatoria; OP – Optativa

## GUÍA DOCENTE

Año académico	2021-2022	
Estudio	Formación Superior en Unidiversidad (EQ19)	
Nombre de la asignatura	ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE ADAPTADO	
Carácter (Obligatoria/Optativa)	OB	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	3	
Modalidad (elegir una opción)	X	Presencial
		Semipresencial
		On-line
		A distancia
Profesor responsable	Augusto Jiménez de la Fuente	
Idioma en el que se imparte	Español	

### PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA

Augusto Jiménez de la Fuente

### DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)

Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor	30
Número de horas de trabajo personal del estudiante	45
Total horas	75

### CONTENIDOS (Temario)

BLOQUE I: Actividades físico-deportivas y el cuerpo humano

- Anatomía y fisiología humanas implicadas en la actividad física
- Gasto energético: metabolismo basal, tipos de actividad física y calorías.
- Capacidades físicas básicas: resistencia, fuerza, velocidad y flexibilidad

BLOQUE II: Actividades físico-deportivas y salud

- Sedentarismo: un riesgo para nuestra salud
- Beneficios de la práctica físico-deportiva
- Aspectos preventivos en la práctica de actividad física y lesiones más frecuentes relacionadas con el sistema locomotor: primeros auxilios

BLOQUE III: Actividades físico-deportivas en el medio natural

BLOQUE IV: Deportes adaptados para personas con discapacidad sensorial: visual y auditiva

BLOQUE V: Deportes adaptados para personas con discapacidad física

BLOQUE VI: Deportes adaptados para personas con discapacidad intelectual

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (Indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)

1. Conocer el cuerpo humano y los sistemas que lo componen en relación con el movimiento.
2. Identificar los sistemas y mecanismos de producción de energía del cuerpo humano.
3. Desarrollar hábitos de práctica físico-deportiva que mejoren el bienestar físico y mental del alumnado.
4. Conocer y practicar diferentes deportes adaptados a diferentes tipos de discapacidades.
5. Diseñar, planificar y realizar actividades físico-deportivas tanto en el entorno natural como en el urbano.

### EVALUACIÓN

Se llevará a cabo un proceso de evaluación continua para el cual se pondrán en marcha diversos sistemas de evaluación que consistirán en la elaboración de diferentes actividades tanto grupales como individuales.

La calidad de los trabajos y la sostenibilidad de su participación en el tiempo supondrán criterios prioritarios en la evaluación. De una manera más pormenorizada, algunos de los criterios que se tendrán en cuenta para su evaluación serán:

- Comprensión de las ideas y conceptos básicos abordados en la materia y su relación interdisciplinar con el resto de las materias del curso.
- Profundidad en los análisis que estarán siempre debidamente justificados utilizando el conocimiento disponible en las materias afines.
- Participación activa en las sesiones
- Cumplimiento en la entrega de tareas y actividades.
- Implicación y compromiso en los grupos de trabajo, se prestará atención a la actitud de ayuda y apoyo hacia los estudiantes que lo requieran.

La evaluación de los aprendizajes se basará en los siguientes criterios:

Tareas específicas, de carácter grupal. 30%

Tareas específicas, de carácter individual. 30%

Observación de la participación en clase. 40%

### BIBLIOGRAFÍA

CERMI (2018). *Libro blanco de deporte de personas con discapacidad en España*. Madrid: Ediciones Cinca.

Devís, J. (2000). *Actividad física, deporte y salud*. INDE.

Ríos, M. (2003). *Manual de educación Física adaptada al alumnado con discapacidad*. Paidotribo

Ríos, M. (2014). *565 Juegos y tareas de iniciación deportiva adaptada a las personas con discapacidad*. Paidotribo.

Sanz, D. y Reina, R. (2012). *Actividades físicas y deportes adaptados para personas con discapacidad*. Paidotribo.

Tico, J. (2005). *1013 Ejercicios y juegos polideportivos*. Paidotribo.

### POSIBLE ADAPTACIÓN CURRICULAR POR CAUSA DE FUERZA MAYOR (COVID-19, ETC.)

La Universidad de Alcalá garantiza a sus estudiantes que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos.

## GUÍA DOCENTE

Año académico	2021-2022	
Estudio	Formación Superior en Unidiversidad (EQ19)	
Nombre de la asignatura	EDUCACIÓN EMOCIONAL Y HABILIDADES SOCIALES	
Carácter (Obligatoria/Optativa)	OB	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	3	
Modalidad (elegir una opción)	X	Presencial
		Semipresencial
		On-line
		A distancia
Profesor responsable	Juan Carlos Torrego Seijo	
Idioma en el que se imparte	Español	

### PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA

Juan Carlos Torrego Seijo

### DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)

Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor	30
Número de horas de trabajo personal del estudiante	45
Total horas	75

### CONTENIDOS (Temario)

- Bloque 1 Habilidades sociales básicas:
  - Comunicación no verbal
  - Escucha activa
  - Empatía
  - Asertividad
  - Expresar y recibir refuerzo
  
- Bloque 2 Reconocimiento, comprensión, expresión y gestión de emociones:
  - Autoafirmaciones positivas.
  - Expresar emociones
  - Recibir emociones
  - Defender los propios derechos
  - Defender las propias opiniones
  - Gestión del estrés y técnicas de relajación
  
- Bloque 3 Fomentar una autoestima sólida y saludable

- Conocimiento de sí mismo y de los otros.
  - Desarrollo de la identidad propia y la de los otros
  - Aceptación de uno mismo y de los otros con sus características propias y diferenciadoras
  - Autonomía y confianza personal
- 
- Bloque 4 Actitud positiva e iniciativa personal y toma de decisiones
    - El arte de negociar y de llegar a un acuerdo.
    - El compromiso y la responsabilidad individual y grupal
    - El fomento de la participación de todos.
    - Integración de diversas propuestas en un proyecto común.
  - Bloque 5 Gestión saludable de los conflictos:
    - Identificar problemas interpersonales.
    - Buscar soluciones.
    - Anticipar consecuencias.
    - Elegir una solución.
    - Probar una solución.
  - •

Evaluar resultados.

#### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (Indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)

1. Desarrollar habilidades sociales básicas para iniciar, establecer y mantener relaciones interpersonales, así como actitudes y estrategias de cooperación y ayuda.
2. Mejorar en los estudiantes la autoestima social y desarrollar estrategias que les ayuden a afrontar de modo hábil la solución de problemas sociales.
3. Desarrollar y mantener relaciones positivas y satisfactorias tanto a nivel personal, como en el entorno laboral.
4. Fomentar la asertividad y la expresión de emociones, afectos y opiniones de manera respetuosa.
5. Fomentar el aprendizaje del liderazgo social (coordinar equipos, estimular la participación grupal, actitud positiva e iniciativa personal).

#### EVALUACIÓN

Se llevará a cabo un proceso de evaluación continua para el cual se pondrán en marcha diversas estrategias de evaluación: observación profesor, autoevaluación del estudiante y coevaluación.

La evaluación de los aprendizajes se basará en los siguientes criterios:

- Participación e implicación en clase, 40% de la calificación.
- Trabajos y exposiciones grupales, donde los alumnos recopilan/trabajan información sobre las temáticas a tratar, las procesan grupalmente y las exponen al resto de compañeros y/o profesor. 60% de la calificación

#### BIBLIOGRAFÍA

Arteaga, L., Nus, P., Muñoz, L. y Palomar, M. (2004). *Habilidades de autonomía personal y social*. Barcelona: Altamar.

Caballo V. E. (1997). *Manual de Evaluación y Entrenamiento de las Habilidades Sociales*. Madrid: Siglo XXI. Editores.

Caballo Escribano, C. y Miguel Ángel Verdugo Alonso, M.A. (2005). *Habilidades sociales. Programa para mejorar las relaciones sociales entre niños y jóvenes con deficiencia visual y sus iguales sin discapacidad*. Madrid: ONCE.

García Ramos, M. (2011). *Habilidades Sociales en niños y niñas con discapacidad Intelectual*. Sevilla: Asociación por la Innovación Educativa Eduinnova.

Izuzquiza Gasset, D. y Ruiz Incera, R. (2007). *Tu y yo aprendemos a relacionarnos. Programa para la enseñanza en las Habilidades Sociales en el hogar*. Madrid: Fundación Prodis. Obra social de Caja Madrid y Down España.

Matito Torrecillas, R. (2004). *Discapacidad intelectual y desarrollo socioeducativo*. Cádiz: Fundación Vipren.

Monjas, M.ª I. (2009). *Programa de enseñanza de habilidades de interacción social (PEHIS) para niños y adolescentes*. Madrid: CEPE.

Moraleda, M. (1998). *Educación en la competencia social*. Madrid: CCS.

Verdugo, M. (1997). *P.H.S. Programa de habilidades sociales. Programas conductuales alternativos*. Salamanca: Amarú Ediciones.

Verdugo, M.A. (2003). *Análisis de la definición de discapacidad intelectual de la Asociación Americana sobre Retraso Mental de 2002*. Siglo Cero. Vol. 34(1), núm. 205: 5-19.

Verdugo Alonso, M.A. 2009. *Mejorando resultados personales para una vida de calidad. VII Jornadas científicas sobre personas con discapacidad*. Amarú ediciones. Salamanca, España.

#### **POSIBLE ADAPTACIÓN CURRICULAR POR CAUSA DE FUERZA MAYOR (COVID-19, ETC.)**

La Universidad de Alcalá garantiza a sus estudiantes que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos.

## GUÍA DOCENTE

Año académico	2021-2022	
Estudio	Formación Superior en Unidiversidad (EQ19)	
Nombre de la asignatura	CÁLCULO Y FINANZAS PARA LA VIDA	
Carácter (Obligatoria/Optativa)	OB	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	3	
Modalidad (elegir una opción)	X	Presencial
		Semipresencial
		On-line
		A distancia
Profesor responsable	Augusto Jiménez de la Fuente	
Idioma en el que se imparte	Español	

### PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA

Augusto Jiménez de la Fuente

### DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)

Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor	30
Número de horas de trabajo personal del estudiante	45
Total horas	75

### CONTENIDOS (Temario)

Bloque 1. Conceptos básicos de matemáticas para la vida personal y profesional.

Bloque 2. Operaciones de contabilidad básica para la vida: ingresos y gastos, dinero efectivo, pago al contado o a plazos, el alquiler y la propiedad, los créditos, las tarjetas bancarias de crédito o de débito, pago electrónico y por internet, impuestos relacionados con la compra-venta.

Bloque 3. Documentos principales: suministros del hogar, documentos bancarios (tarjetas, préstamos, hipotecas, inversiones financieras), nóminas, declaración de impuestos.

Bloque 4. La publicidad y el marketing: tipos y medios de venta, reglas que utiliza, estilos de venta, aspectos a tener en cuenta, derechos y obligaciones del consumidor.

Bloque 5: Reducir, reutilizar y reciclar.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (Indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)

1. Conocer los principales conceptos de matemáticas imprescindibles para la vida personal y profesional.
2. Ser capaces de gestionar adecuadamente el dinero del que se disponga.
3. Ser capaces de comprender las operaciones y documentos básicos de la vida cotidiana.
4. Conocer los conceptos de economía básica y de funcionamiento bancario.
5. Conocer conceptos básicos de publicidad, marketing y venta.



## EVALUACIÓN

Se llevará a cabo un proceso de evaluación continua para el cual se pondrán en marcha diversos sistemas de evaluación que se comunicarán a los estudiantes en el momento oportuno y que tendrán relación con las actividades prácticas que individual y grupalmente tendrán que realizar.

La calidad de los trabajos y la sostenibilidad de su participación en el tiempo supondrán criterios prioritarios en la evaluación. De una manera más pormenorizada, algunos de los criterios que se tendrán en cuenta para su evaluación serán:

- Comprensión de las ideas y conceptos básicos abordados en la materia y su relación interdisciplinar con el resto de las materias del módulo.
- Profundidad en los análisis que estarán siempre debidamente justificados utilizando el conocimiento disponible en la materia, y materias afines si hay caso. La integración de conocimientos y su puesta en práctica con sus situaciones económicas individuales se valorará como un aspecto clave en la materia.
- Transferencia y creatividad en la búsqueda y presentación de trabajos.
- Participación activa en las sesiones
- Cumplimiento en la entrega de tareas y actividades.
- Implicación y compromiso en los grupos de trabajo, se prestará atención a la actitud de ayuda y apoyo hacia los estudiantes que lo requieran.
- Observación de la participación en clase, tanto en exposiciones del profesor como en debates sobre textos y documentos propuestos: 30% de la calificación.
- Trabajos y exposiciones grupales, donde los alumnos recopilan información sobre las temáticas a tratar, las procesan grupalmente y las exponen al resto de compañeros y/o profesor: 40% de la calificación.
- Evaluación final por medio de trabajo práctico sintetizando todo lo aprendido: 30% de la calificación

## BIBLIOGRAFÍA

Instituto Nacional de Administración Pública (2015). *Libro blanco sobre acceso e inclusión en el empleo público de las personas con discapacidad*. Madrid: INAP.

Hilarión, P. y Koatz, D. (2012). *Guía para la integración laboral de personas con trastorno mental*. Barcelona: Fundación La Caixa.

Iturbe, P. y Serrano, U. (2004). *Manual de orientación laboral para personas con discapacidad*. Loiu: LantegiBatua.

## POSIBLE ADAPTACIÓN CURRICULAR POR CAUSA DE FUERZA MAYOR (COVID-19, ETC.)

La Universidad de Alcalá garantiza a sus estudiantes que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos.

## GUÍA DOCENTE

Año académico	2021-2022	
Estudio	Formación Superior en Unidiversidad (EQ19)	
Nombre de la asignatura	MANEJO DE LAS TIC EN EL SIGLO XXI	
Carácter (Obligatoria/Optativa)	OB	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	3	
Modalidad (elegir una opción)	X	Presencial
		Semipresencial
		On-line
		A distancia
Profesor responsable	Roberto Carlos Álvarez Delgado	
Idioma en el que se imparte	Español	

### PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA

Roberto Carlos Álvarez Delgado

### DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)

Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor	30
Número de horas de trabajo personal del estudiante	45
Total horas	75

### CONTENIDOS (Temario)

- Bloque 1. Funcionamiento básico de diferentes dispositivos:
  - Smartphones.
  - PC.
  - Tableta.
- Bloque 2. Gestión del correo electrónico:
  - Gmail.
  - Herramientas asociadas.
- Bloque 3. Navegar por internet:
  - Buscar.
  - Discriminar.
  - Seleccionar información.
  - Buscadores.
- Bloque 4. Elaboración de documentos de texto:
  - Microsoft Word.
  - Documentos de texto online.

- Bloque 5. Introducción a elaboración de documentos personalizados: Cartelería.
  - Calendarios.
  - Diplomas
  
- Bloque 6. Creación y edición básica de material audiovisual utilizando diferentes dispositivos:
  - Fotos.
  - Música.
  - Videos.
  
- Bloque 7. Redes Sociales y su impacto en la vida personal y profesional:
  - Facebook,
  - Twitter.
  - LinkedIn.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (Indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)

1. Conocer tanto de manera teórica como práctica el manejo de diferentes dispositivos tecnológicos.
2. Gestionar el manejo del correo electrónico persona y. el uso de las redes sociales en su vida personal y laboral.
3. Utilizar de manera autónoma internet, así como discriminar la información que se encuentra en la red.
4. Diseñar documentos de texto variados, así como hojas de cálculo, recursos audiovisuales, bases de datos y otros archivos relevantes para el alumnado.
5. Asumir una actitud de indagación y búsqueda de nuevas alternativas de búsqueda, gestión y creación de información.

### EVALUACIÓN

Se llevará a cabo un proceso de evaluación continua para el cual se pondrán en marcha diversos sistemas de evaluación que se comunicarán a los estudiantes el primer día de clase y que tendrán relación con las actividades prácticas que individual y grupalmente tendrán que realizar en todas las clases.

Además, se realizará una práctica final grupal en la que los alumnos, en pequeños grupos, tendrán que elaborar un vídeo de 3 minutos aproximadamente con fotos, vídeos, texto y música sobre su paso por la asignatura, qué han aprendido, contenidos más fáciles/difíciles, etc.

Para ello se realizará una observación diaria, una evaluación de las actividades/prácticas realizadas en clase, una evaluación del trabajo final grupal (por parte del profesor y de los compañeros de clase) y una autoevaluación final.

La evaluación de los aprendizajes se basará en los siguientes criterios:

- Observación de la participación en clase, tanto en exposiciones del profesor como en los debates y prácticas /actividades propuestas y asistencia. 10% de la calificación.
- Prácticas/actividades de clase, donde los alumnos realizarán las actividades diarias a partir de una actividad final. 35% de la calificación.
- Trabajo final grupal. 40% de la calificación.
- Autoevaluación final individual. 15% de la calificación.

### BIBLIOGRAFÍA

- Aguedad, J. I. y Cabero, J. (2013). *Tecnologías y medios para la educación en la e-sociedad*. Madrid: Alianza Editorial.
- Ferreiro, M. E. (2012). *Microsoft Excel: Aprenda a gestionar datos de forma eficaz*. Vigo: IdeasPropias Editorial.
- Rissoan, R. (2016). *Redes sociales. Comprender y dominar estas nuevas herramientas de comunicación*.

Barcelona: Ediciones ENI.

Sanchez, T. J. (2012). *Aprender a moverse por internet*.

Villa, A. M. (2012). *Microsoft Word: Aprenda a usar y dominar este procesador de textos*. Vigo: IdeasPropias Editorial.

#### **POSIBLE ADAPTACIÓN CURRICULAR POR CAUSA DE FUERZA MAYOR (COVID-19, ETC.)**

La Universidad de Alcalá garantiza a sus estudiantes que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos.

## GUÍA DOCENTE

Año académico	2021-2022	
Estudio	Formación Superior en Unidiversidad (EQ19)	
Nombre de la asignatura	HABILIDADES Y RECURSOS PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO	
Carácter (Obligatoria/Optativa)	OB	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	3	
Modalidad (elegir una opción)	X	Presencial
		Semipresencial
		On-line
		A distancia
Profesor responsable	Sofía Llorente Martínez	
Idioma en el que se imparte	Español	

### PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA

Sofía Llorente Martínez

### DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)

Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor	30
Número de horas de trabajo personal del estudiante	45
Total horas	75

### CONTENIDOS (Temario)

Bloque 1: Las 3 patas de la búsqueda de trabajo.

Bloque 2: Autoconocimiento: Pasos para descubrir mi Marca personal (personal branding): autoconocimiento, Habilidades y debilidades, objetivo profesional...

Bloque 3: CV: tipos, redacción y creación de mi CV, vídeo-CV.

Bloque 4: Entrevista de Trabajo: tipos, cómo prepararse. Técnicas: Elevator Pitch, Entrevistas grupales, speed dating laboral. Tipos de contratos de trabajo, empleo protegido, cuotas y cupos.

Bloque 5: Situación mercado laboral: mundo VUCA, competencias más requeridas, sectores que generan más y menos ofertas, tipos empleo público y privado, trabajo por cuenta ajena o propia, emprender, ser autónomo.

Bloque 6: Recursos para la búsqueda de empleo: públicos y privados, ETT, agencias de colocación, físicos y online.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (Indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)

1. Descubrir los 3 aspectos básicos de la búsqueda de empleo: lo que puedo aportar (mis competencias principales, personal branding), lo que pide el empleador (competencias requeridas para el puesto de

trabajo, hard skills), lo que que el mercado necesita (competencias transversales, soft skills).

2. Distinguir tipos de CV principales y cuál es más interesante en cada momento, así como elaborar su propio video-curriculum.
3. Diferenciar las modalidades de contratación y aplicar los procedimientos de inserción en la realidad laboral como trabajador por cuenta ajena o por cuenta propia.
4. Orientarse en el mercado de trabajo, identificando sus propias capacidades e intereses y el itinerario profesional más idóneo.
5. Saber usar las redes sociales y las TIC para la búsqueda de trabajo y apuntarse a recursos de empleo especializados en personas con discapacidad.

## EVALUACIÓN

Se llevará a cabo un proceso de evaluación continua para el cual se pondrán en marcha diversos sistemas de evaluación que se comunicarán a los estudiantes en el momento oportuno y que tendrán relación con las actividades prácticas que individual y grupalmente tendrán que realizar.

La calidad de los trabajos y la sostenibilidad de su participación en el tiempo supondrán criterios prioritarios en la evaluación. De una manera más pormenorizada, algunos de los criterios que se tendrán en cuenta para su evaluación serán:

- Comprensión de las ideas y conceptos básicos abordados en la materia y su relación inter-disciplinar con el resto de las materias del módulo.
- Profundidad en los análisis que estarán siempre debidamente justificados utilizando el conocimiento disponible en la materia, y materias afines si hay caso. La integración de conocimientos se valorará como un aspecto clave en la materia.
- Transferencia y creatividad en la búsqueda y presentación de trabajos.
- Participación activa en las sesiones
- Cumplimiento en la entrega de tareas y actividades.
- Implicación y compromiso en los grupos de trabajo, se prestará atención a la actitud de ayuda y apoyo hacia los estudiantes que lo requieran.

La evaluación de los aprendizajes se basará en los siguientes criterios:

- Observación de la participación en clase, tanto en exposiciones del profesor como en debates sobre textos propuestos. 60% de la calificación.
- Trabajos y exposiciones grupales, donde los alumnos recopilan información sobre las temáticas a tratar, las procesan grupalmente y las exponen al resto de compañeros y/o profesor. 20% de la calificación
- Sistematización de las reflexiones sobre los procesos recogidas a través de la realización de una "carpeta de aprendizaje" en la que se acumule el trabajo diario en el que se incluirán las reflexiones personales realizadas a partir de los debates, lecturas y las actividades realizadas. 20% de la calificación

## BIBLIOGRAFÍA

Instituto Nacional de Administración Pública (2015). *Libro blanco sobre acceso e inclusión en el empleo público de las personas con discapacidad*. Madrid: INAP.

Hilarión, P. y Koatz, D. (2012). *Guía para la integración laboral de personas con trastorno mental*. Barcelona: Fundación La Caixa.

Iturbe, P. y Serrano, U. (2004). *Manual de orientación laboral para personas con discapacidad*. Loiu: LantegiBatua.

**POSIBLE ADAPTACIÓN CURRICULAR POR CAUSA DE FUERZA MAYOR (COVID-19, ETC.)**

La Universidad de Alcalá garantiza a sus estudiantes que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos.

## GUÍA DOCENTE

Año académico	2021-2022	
Estudio	Formación Superior en Unidiversidad (EQ19)	
Nombre de la asignatura	HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	
Carácter (Obligatoria/Optativa)	OB	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	3	
Modalidad (elegir una opción)	X	Presencial
		Semipresencial
		On-line
		A distancia
Profesor responsable	Mirella Mansilla Fernández	
Idioma en el que se imparte	Español	

### PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA

Mirella Mansilla Fernández

### DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)

Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor	30
Número de horas de trabajo personal del estudiante	45
Total horas	75

### CONTENIDOS (Temario)

- Bloque 1.- Hábitos de higiene personal
  - Posibles enfermedades relacionadas a cada parte del cuerpo
  - Aseo personal específico para cada parte del cuerpo
  
- Bloque 2.- Alimentación saludable
  - Tipos de alimentos
  - Funciones de alimentos
  - Dietas
  
- Bloque 3.- Ejercicio Físico
  - Salud corporal
  - Tipos de ejercicios
  - Deporte y salud Bloque
  
- 4.- Educación sexual
  - Salud Sexual y aseo personal
  - Planificación familiar



- Sexo seguro
- Bloque 5.- Higiene postural y salud en el trabajo
- Posturas cotidianas
- Estiramientos y autoconocimiento
- Consciencia de dolores y posturas perjudiciales
- Aplicación cotidiana de posturas saludables

#### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (Indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)**

1. Mejorar los hábitos de higiene personal.
2. Comprender la importancia de una alimentación saludable e identificando qué alimentos y dietas son las adecuadas para mejorar la salud.
3. Conocer las pautas de higiene y protección en la educación sexual
4. Lograr integrar posturas “sanas” en el día a día e integrar estas posturas en el ámbito laboral y social.

#### **EVALUACIÓN**

Se llevará a cabo un proceso de evaluación continua para el cual se pondrán en marcha diversos sistemas de evaluación que se comunicarán a los estudiantes en el momento oportuno y que tendrán relación con las actividades prácticas que individual y grupalmente tendrán que realizar.

La calidad de los trabajos y la sostenibilidad de su participación en el tiempo La evaluación de los aprendizajes se basará en los siguientes criterios:

- Observación de la participación en clase, tanto en exposiciones del profesor como en debates sobre textos propuestos: 25% de la calificación.
- Prácticas y actividades en clase. 25% de la calificación.
- Trabajo final grupal. 25% de la calificación.
- Co-evaluación del trabajo final grupal. 10% de la calificación.
- Autoevaluación final individual. 15% de la calificación.

#### **BIBLIOGRAFÍA**

Giraldo, A., Toro, M.Y., Macías, A.M., Valencia, C.A. y Palacio, S. (2010). La promoción de la salud como estrategia para el fomento de estilos de vida saludables. *Hacia la Promoción de la Salud*, 15(1), 128-143.

Instituto Nacional de Administración Pública (2015). *Libro blanco sobre acceso e inclusión en el empleo público de las personas con discapacidad*. Madrid: INAP.

#### **POSIBLE ADAPTACIÓN CURRICULAR POR CAUSA DE FUERZA MAYOR (COVID-19, ETC.)**

La Universidad de Alcalá garantiza a sus estudiantes que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos.

## GUÍA DOCENTE

Año académico	2021-2022	
Estudio	Formación Superior en Unidiversidad (EQ19)	
Nombre de la asignatura	AUTONOMÍA Y VIDA INDEPENDIENTE	
Carácter (Obligatoria/Optativa)	OB	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	3	
Modalidad (elegir una opción)	X	Presencial
		Semipresencial
		On-line
		A distancia
Profesor responsable	M. Lorena Pedrajas López	
Idioma en el que se imparte	Español	

### PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA

M. Lorena Pedrajas López

### DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)

Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor	30
Número de horas de trabajo personal del estudiante	45
Total horas	75

### CONTENIDOS (Temario)

Bloque 1. Gestión del hogar.

- Economía del hogar.
  - o Contratos y facturas.
  - o Soy el MasterChef de mi casa
  - o ¡De compras!
- Una casa limpia y organizada.
  - o Diferentes habitaciones, diferentes necesidades.
  - o Tareas diarias.

Bloque 2. Higiene personal y Educación Sexual.

- Lo privado y lo público
- La importancia de una buena higiene personal
- Yo y mi sexo.

Bloque 3. Ocio y tiempo libre. Moverte por la ciudad.

- ¿Qué ofrece mi ciudad?

- Gestión en el ocio.
- Hagamos planes de tiempo libre.

Bloque 4. Gestión del tiempo.

- Trabajo y ocio, siempre compatibles.
- Mi calendario

Bloque 5. Afrontamiento y resolución de conflictos cotidianos.

- Tengo un problema ¿Quién puede ayudarme?

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (Indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)

1. Conocer principios básicos de gestión y mantenimiento del hogar.
2. Reconocer la necesidad de una gestión sana y equilibrada del tiempo diseñando calendarios personales para la gestión de su tiempo.
3. Conocer el ocio de su ciudad y alrededores aprendiendo a diseñar planes de ocio.
4. Reconocer la necesidad de una buena higiene personal.
5. Reconocer la necesidad de una vida sexual sana.

### EVALUACIÓN

Se llevará a cabo un proceso de evaluación continua para el cual se pondrán en marcha diversos sistemas de evaluación que se comunicarán a los estudiantes en el momento oportuno y que tendrán relación con las actividades prácticas que individual y grupalmente tendrán que realizar.

La calidad de los trabajos y la sostenibilidad de su participación en el tiempo supondrán criterios prioritarios en la evaluación. De una manera más pormenorizada, algunos de los criterios que se tendrán en cuenta para su evaluación serán:

- Comprensión de las ideas y conceptos básicos abordados en la materia y su relación inter-disciplinar con el resto de las materias del módulo.
- Transferencia y creatividad en la búsqueda de soluciones ante los problemas que se planteen.
- Participación activa en las sesiones.
- Cumplimiento en la entrega de tareas y actividades.
- Implicación y compromiso en los grupos de trabajo, se prestará atención a la actitud de ayuda y apoyo hacia los estudiantes que lo requieran.

La evaluación de los aprendizajes se basará en los siguientes criterios:

- Observación de la participación en clase, 40% de la calificación.
- Trabajos y exposiciones grupales, 60% de la calificación.

### BIBLIOGRAFÍA

ASPRONA. (2001). *La autodeterminación de las personas con discapacidad intelectual*. Obtenido de Plena Inclusión ORG: <http://www.plenainclusion.org/sites/default/files/bp-autodeterminacion-asprona.pdf>  
Díaz, Y. (Coord.) (2013). *Guía Didáctica Proyecto V.I.D.A*. Madrid: FEAPS.

Down España. (2013). *Formación para la autonomía y la vida independiente. Guía general*. Madrid: Down España y MECD.

García Alonso, J.V. (Coor.) (2003). *El movimiento de vida independiente. Experiencias Internacionales*. Madrid: Fundación Luis Vives.

Herrera Martín-Caro, E. (2006). ¿Qué es la autodeterminación? *Siglo Cero*, 220, 79-92.

Izuzquiza, D. y Ruiz, R. (2006). *Tú y yo aprendemos a relacionarnos. Programa para la enseñanza de las habilidades sociales*. Madrid: Down España y Obra Social Caja Madrid.

Maraña, J. J. (2007). *La experiencia de la independencia*. Santiago de Compostela: Ediciones Diversitas – AIES.

Marín, A.I., Parte, J.M. y López, M.A. (2006). *La Planificación Centrada en la Persona. Un apoyo para el desarrollo de la autodeterminación*. En M.A. Verdugo y F.B. Jordán de Hurries (Coord.), *Rompiendo inercias. Claves para avanzar*. VI Jornadas Científicas de Investigación sobre Personas con Discapacidad. Salamanca: Amarú.

Vidal, J. (2003). *El movimiento de vida independiente*. Madrid: Fundación Luis Vives.

Vived, E. (2011). *Habilidades sociales, autonomía personal y autorregulación*. Zaragoza: Prensas Universitarias de Zaragoza.

Vived, E., Betbesé, E. y Díaz, M. (2012). *Formación para la inclusión social y la vida independiente*. *Revista Síndrome Down Adultos*, 11: 2-14.

Vived, E., Carda, J., Royo, M. y Betbese, E. (2012). *Autodeterminación, participación social y participación laboral*. Zaragoza: Mira Editores.

#### **POSIBLE ADAPTACIÓN CURRICULAR POR CAUSA DE FUERZA MAYOR (COVID-19, ETC.)**

La Universidad de Alcalá garantiza a sus estudiantes que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos.

## GUÍA DOCENTE

Año académico	2021-2022	
Estudio	Formación Superior en Unidiversidad (EQ19)	
Nombre de la asignatura	VALORES, PARTICIPACIÓN Y CIUDADANÍA	
Carácter (Obligatoria/Optativa)	OB	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	3	
Modalidad (elegir una opción)	X	Presencial
		Semipresencial
		On-line
		A distancia
Profesor responsable	Rocío Torrego Gómez	
Idioma en el que se imparte	Español	

### PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA

Rocío Torrego Gómez

### DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)

Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor	30
Número de horas de trabajo personal del estudiante	45
Total horas	75

### CONTENIDOS (Temario)

Bloque 1. Derechos y obligaciones como ciudadanos. Acercamiento a través de la realidad cotidiana. ¿Qué es convivir?, ¿Qué valores están presentes en nuestro día a día? ¿Qué sentimos respecto a los valores que nos rodean?

Bloque 2. Derechos y obligaciones en el ámbito laboral. ¿Cómo nos relacionamos en el trabajo? ¿Qué valores son importantes en el ámbito laboral?

Bloque 3. Responsabilidad y compromiso. Cuidado de personas, instalaciones, medioambiente. Trabajaremos la relación con las personas que nos rodean, el cuidado de los bienes materiales y de la naturaleza, Reflexionar sobre las consecuencias diarias de nuestra vida sobre estos elementos.

Bloque 4. Experimentar lo aprendido a través de las prácticas en un voluntariado.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (Indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)

1. Conocer y analizar los derechos y obligaciones que nos vinculan por ser ciudadanos.
2. Tener un conocimiento actualizado sobre los derechos y obligaciones en el ámbito laboral.
3. Conocer las responsabilidades y compromisos que ostentamos de cara cuidado de las personas, instalaciones y medio ambiente.

## EVALUACIÓN

Se llevará a cabo un proceso de evaluación continua poniendo en marcha diversos sistemas de evaluación que se comunicarán a los estudiantes en el momento oportuno y que tendrán relación con el procedimiento del diario reflexivo y con las actividades prácticas que individual y grupalmente tendrán que realizar.

La calidad de los trabajos y la sostenibilidad de su participación en el tiempo supondrán criterios prioritarios en la evaluación. De una manera más pormenorizada, algunos de los criterios que se tendrán en cuenta para su evaluación serán:

- Comprensión de las ideas y conceptos básicos abordados en la materia y su relación inter-disciplinar con el resto de las materias del módulo.
- Profundidad en los análisis que estarán siempre debidamente justificados utilizando el conocimiento disponible en la materia, y materias afines si hay caso. La integración de conocimientos se valorará como un aspecto clave en la materia.
- Transferencia y creatividad en la búsqueda y presentación de proyectos innovadores en relación con la convivencia.
- Participación activa en las sesiones
- Cumplimiento en la entrega de tareas y actividades.
- Implicación y compromiso en los grupos de trabajo, se prestará atención a la actitud de ayuda y apoyo hacia los estudiantes que lo requieran.

La evaluación de los aprendizajes se basará en los siguientes criterios:

- Observación de la participación en clase, tanto en exposiciones del profesor como en debates sobre textos propuestos. 40% de la calificación.
- Trabajos y exposiciones grupales, donde los alumnos recopilan información sobre las temáticas a tratar, las procesan grupalmente y las exponen al resto de compañeros y/o profesor. 20% de la calificación
- Sistematización de las reflexiones sobre los procesos recogidas a través de la realización de una carpeta de aprendizaje en la que se acumule el trabajo diario en el que se incluirán las reflexiones personales realizadas a partir de los debates, lecturas y las actividades realizadas. 40% de la calificación

## BIBLIOGRAFÍA

- Bolívar, A. (2007). *Educación para la ciudadanía. Algo más que una asignatura*. Barcelona: Graó.
- Escudero, J.M. y Martínez, B. (2011). Educación inclusiva y cambio escolar. *Revista Iberoamericana de Educación*, 55, 85-105.
- Martínez, J.B. (2005). *Educación para la ciudadanía*. Madrid: Ediciones Morata.
- Puig, J.M., Gijón, M., Martín, X. y Rubio, L. (2011). Aprendizaje-servicio y educación para la ciudadanía. *Revista de Educación*, número extraordinario, 45-67.
- Schallock, R.L. y Verdugo, M.Á. (2007). El concepto de calidad de vida en los servicios y apoyos para personas con discapacidad intelectual. *Siglo Cero*, 38(4), 21-36.

## POSIBLE ADAPTACIÓN CURRICULAR POR CAUSA DE FUERZA MAYOR (COVID-19, ETC.)

La Universidad de Alcalá garantiza a sus estudiantes que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos.

## GUÍA DOCENTE

Año académico	2021-2022	
Estudio	Formación Superior en Unidiversidad (EQ19)	
Nombre de la asignatura	PROCESOS Y HERRAMIENTAS DE ADAPTACIÓN AL PUESTO DE TRABAJO	
Carácter (Obligatoria/Optativa)	OB	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	3	
Modalidad (elegir una opción)	X	Presencial
		Semipresencial
		On-line
		A distancia
Profesor responsable	Sofía Llorente Martínez	
Idioma en el que se imparte	Español	

### PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA

Sofía Llorente Martínez

### DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)

Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor	30
Número de horas de trabajo personal del estudiante	45
Total horas	75

### CONTENIDOS (Temario)

**BLOQUE 1: Evaluación inicial del puesto de trabajo.**

Como ya se ha señalado, los contenidos de este apartado se coordinarán con las asignaturas de “Gestión de archivos y documentos” y “Prácticum”. Se parte de los siguientes contenidos y se irán modificando según los análisis realizados por los mediadores laborales:

1. Tareas específicas de los puestos de trabajo de prácticas:

- Uso de aparatos de oficina (fotocopias, ensobrar, encuadernar...)
- Generar archivos básicos
- Archivar información
- Obtener información archivada
- Derivar a compañeros/as
- Proporcionar información directa

2. Análisis de la relación entre tareas, competencias y procesos cognitivos:

TAREAS	COMPETENCIAS	PROCESOS COGNITIVOS
Fotocopiar	Manejar aparatos de oficina	Planificación y evaluación

Ensobrar		Comprensión de instrucciones (verbales o escritas) Percepción e interpretación de símbolos
Generar archivos básicos Archivar Obtener información	Organizar y obtener información de archivos	Planificación y evaluación Comprensión de instrucciones (verbales o escritas) Clasificación
Derivar Proporcionar información directa (por teléfono)	Resolver problemas	Planificación y evaluación Comprensión de instrucciones (verbales) Toma de decisiones
Diseñar carteles informativos Realizar listados	Elaborar documentos sencillos	Planificación y evaluación Comprensión de instrucciones Clasificación

## BLOQUE 2: Entrenamiento en procesos y herramientas laborales.

Los procesos y herramientas propuestas para trabajar han sido extraídas de la literatura científica (Becerra et al., 2008; Jordán de Urries, 2008) y tendrán que ser contrastadas con la información proporcionada por los especialistas en empleo en la fase de análisis del puesto de trabajo y seleccionar sólo los procesos requeridos. A continuación, se presenta una tabla donde se relacionan las competencias laborales, las tareas, los procesos y las herramientas.

PROCESOS COGNITIVOS	HERRAMIENTAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación y evaluación</li> <li>Comprensión de instrucciones (verbales o escritas)</li> <li>Percepción e interpretación de símbolos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tablas excell u hojas de registro de la información</li> <li>Esquemas de instrucciones</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación y evaluación</li> <li>Comprensión de instrucciones (verbales o escritas)</li> <li>Clasificación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listas</li> <li>Adaptación de documentos a lectura fácil</li> <li>Gráficos de jerarquías de clasificación de los archivos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación y evaluación</li> <li>Comprensión de instrucciones (verbales)</li> <li>Toma de decisiones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organigrama del personal del Servicio, su área de trabajo y las extensiones de teléfonos correspondientes.</li> <li>Pedir ayuda</li> <li>Uso de planos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación y evaluación</li> <li>Comprensión de instrucciones</li> <li>Clasificación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gráficos</li> <li>Listas</li> </ul>

Para el entrenamiento se utilizarán los **apoyos naturales** del ámbito de trabajo y diferentes **técnicas** según las necesidades y preferencias del alumnado.

## BLOQUE 3: Estrategias motivacionales y de autorregulación



COMPETENCIAS	ESTRATEGIAS	HERRAMIENTAS
Planificar metas a corto y medio plazo	Conocer las limitaciones y mantener las expectativas ajustadas a la realidad Autorrefuerzo Control de la atención y el esfuerzo	Organización del tiempo: Calendario, deadlines, listas, tablas excell.
Percibir los errores como una oportunidad para aprender	Autoevaluarse	Investigar por qué ha surgido el problema

#### **BLOQUE 4: La progresiva independencia del trabajador.**

Siguiendo la lógica del Empleo con Apoyos, una vez el alumnado aprenda los procesos cognitivos y adquiera las herramientas, la profesora hará el papel de mediadora e irá disminuyendo la ayuda proporcionada. De esta manera se desarrollará la autonomía necesaria del trabajador/a y la profesora se colocará en segundo plano, pasando a realizar un seguimiento continuado del trabajador/a.

#### **BLOQUE 5: Conciliación de vida personal y profesional**

Las herramientas vistas anteriormente permitirán organizar el trabajo de forma realista para no tener que llevar trabajo a casa y poder disfrutar de actividades personales de ocio y tiempo libre. Se propondrán casos para ponerlas en práctica.

#### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (Indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)**

1. Manejar aparatos de oficina como una impresora o fotocopidora.
2. Organizar y obtener información de archivos.
3. Elaborar documentos sencillos.
4. Resolver problemas utilizando herramientas de apoyo laboral:
  - a. Aprender a tomar decisiones entre varias opciones.
  - b. Pedir ayuda, aclaraciones o explicaciones.
  - c. Seguir instrucciones/pasos.
5. Planificar objetivos a corto y largo plazo.

#### **EVALUACIÓN**

Se llevará a cabo un proceso de evaluación continua con cuatro sistemas de evaluación que se comunicarán a los estudiantes en el momento oportuno. Estas evaluaciones tendrán relación con el cuaderno individual y con las actividades prácticas que individual y grupalmente tendrán que realizar.

La calidad de las tareas y la sostenibilidad de su participación en el tiempo supondrán criterios prioritarios en la evaluación. De una manera más pormenorizada, algunos de los criterios que se tendrán en cuenta para su evaluación serán:

- Calidad de las tareas recogidas en las fichas de trabajo.
- Las intervenciones en clase.
- El trabajo en grupo con sus compañeros/as de equipo.

- Los procesos de autorregulación y la adquisición de otras habilidades cognitivas implicadas en la planificación, ejecución y evaluación de la tarea por el propio trabajador.

La evaluación de los aprendizajes se basará en los siguientes criterios:

- Observación de la participación en clase con el uso de las Tarjetas de Accesibilidad. 40% de la calificación.
- Trabajos y exposiciones grupales, donde los alumnos resolverán problemas planteados en clase y los expondrán al resto de compañeros y/o profesor. 20% de la calificación.
- Sistematización de las tareas recogidas en su cuaderno individual. 40% de la calificación.

## BIBLIOGRAFÍA

- Torrego, J.C. (Coord.) (2011). *Altas capacidades y aprendizaje cooperativo*. Madrid: Fundación SM.
- Torrego, J.C. (Coord.) (2012). *Ayudar nos ayuda. Programa de Alumnos Ayuda*. Alcalá de Henares: fundación General de la Universidad de Alcalá.
- Torrego, J.C. (Coord.) (2013). *La ayuda entre iguales en el ámbito educativo*. Madrid: Narcea.
- Torrego, J.C. y Negro, A. (Coords.) (2012). *Aprendizaje cooperativo en las aulas*. Madrid: Alianza Editorial.
- Becerra, M. T., Montanero, M., Lucero, M., y González, E. (2008). *Revista Española sobre Discapacidad Intelectual*, 226 (39), 63-81.
- Jordán de Urríes, B (2008) *Fundamentos del empleo con apoyo*. En: Empleo con apoyo y daño cerebral adquirido (pp. 12-39). Madrid: FEDACE.
- FEAPS (2009). *Guía para el personal de apoyo: Autodeterminación*. Madrid: IPACSA.
- Verdugo, M. A., Gómez-Vela, M., Vicente, E., Pulido, R., Badia, M., González-Gil, F., Calvo, I. (2012). *Evaluación de la conducta autodeterminada de alumnos con discapacidad intelectual y dificultades de aprendizaje*. En: Aplicación del paradigma de calidad de vida a la intervención con personas con discapacidad desde una perspectiva integral (pp. 55-66). Salamanca: KADMOS.
- Cabezas, D., y Florez, J (dirs). (2015). *Educación postsecundaria en entorno universitario para alumnos con discapacidad intelectual: Experiencias y resultados*. Santander: Fundación DownCantabria y Fundación Prodis.

## POSIBLE ADAPTACIÓN CURRICULAR POR CAUSA DE FUERZA MAYOR (COVID-19, ETC.)

La Universidad de Alcalá garantiza a sus estudiantes que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos.

## GUÍA DOCENTE

Año académico	2021-2022	
Estudio	Formación Superior en Unidiversidad (EQ19)	
Nombre de la asignatura	COMUNICACIÓN EFICAZ Y RELACIONES INTERPERSONALES EN EL TRABAJO	
Carácter (Obligatoria/Optativa)	OB	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	3	
Modalidad (elegir una opción)	X	Presencial
		Semipresencial
		On-line
		A distancia
Profesor responsable	Susana Domínguez Santos	
Idioma en el que se imparte	Español	

### PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA

Susana Domínguez Santos

### DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)

Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor	30
Número de horas de trabajo personal del estudiante	45
Total horas	75

### CONTENIDOS (Temario)

Bloque 1. De los modelos lineales de la comunicación a los modelos sistémicos: aportaciones del trabajo del Mental Research Institute y la obra de Gregory Bateson.

Bloque 2. Aplicaciones al modelado de la conducta no verbal: Aportaciones desde el DBM: Procesos de Sintonía y calibrado. Comunicación literal, actuacional y metafórica.

El trabajo de Keith Johnstone: la comunicación y las relaciones de transacción de estatus.

Bloque 3. Proporcionando y recibiendo críticas (positivas y negativas).

Niveles de comunicación en procesos de interacción social

Toma de perspectiva y procesos de comunicación en situaciones conflictivas Explorando asunciones presentes en nuestros procesos de comunicación.

Bloque 4. Aplicaciones prácticas asociadas a contextos laborales y educativos

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (Indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)

1. Incrementar la precisión a la hora expresarnos oralmente atendiendo a los diferentes contextos en los que nos encontramos.

2. Incrementar la sensibilidad de nuestra comunicación no verbal
3. Ser capaces de autogestionar nuestra comunicación calibrando el efecto, afecto e impacto que producimos en los demás.
4. Entender el conflicto como una oportunidad de revisión de asunciones personales.
5. Calibrar cómo nos relacionamos con los demás y cómo dicha relación afecta a nuestros procesos de comunicación.

## EVALUACIÓN

La evaluación será negociada entre los estudiantes y el profesor durante las primeras sesiones. No obstante, el carácter de la misma será el de una evaluación continua y formativa que enfatice principalmente el proceso de enseñanza a lo largo de la materia, prestando especial atención a la participación del alumno en clase (tanto la clase presencial como la virtual).

Se evaluará por lo tanto la progresión de los alumnos por medio de su participación activa en las discusiones y ejercicios grupales (tanto del pequeño como del gran grupo), la elaboración de carpetas de aprendizaje virtuales, la presentación y realización de las actividades (casos, análisis de textos etc...) planteadas a lo largo de la asignatura.

Así por ejemplo se tendrán en cuenta los siguientes criterios a la hora de ir proporcionando indicaciones de mejora a los alumnos:

- Claridad, corrección y concisión de las ideas expuestas
- Integración adecuada de diferentes modelos teóricos utilizados.
- Referencias bibliográficas correctas y oportunas
- Estilo de redacción, ortografía y presentación.
- Creatividad en la manera de abordar la actividad.
- Participación activa y grado de elaboración de las intervenciones en clase y en los grupos.
- Tipo de evolución personal (conocimientos y actitudes) durante el desarrollo de la asignatura
- Grado de elaboración, complejidad e integración del conocimiento adquirido durante el desarrollo de la asignatura

Igualmente, con el propósito de fomentar la autonomía del estudiante a la hora de liderar su propio proceso de aprendizaje, se fomentará la realización de una Autoevaluación.

## BIBLIOGRAFÍA

- Iborra, A. (2017). De la transmisión a la participación: procesos de comunicación interpersonal. Apuntes no publicados elaborados para el presente curso.
- Bateson, G. Birdwhistell, R., Goffman, E. y Hall, E. T. (1984) La nueva comunicación. Kairós.
- Johnstone, K. (1990) Impro: improvisación y el teatro. Santiago: Cuatrocientos. Capítulo 2, Estatus, pp.23-65.
- McNorton, D. (2004). Developing Rapport. En D. McNorton. Counselling Fundamentals in the Workplace. Gloucestershire, UK: Management Books Ltd.
- Tannen, Deborah (1990). You Just Don't Understand: Women and Men in Conversation. Ballantine.
- Watzlawick, P., Bavelas, B. y Jackson, D.D. (1995). Teoría de la Comunicación Humana: interacciones, patologías y paradojas. Barcelona: Herder.

**POSIBLE ADAPTACIÓN CURRICULAR POR CAUSA DE FUERZA MAYOR (COVID-19, ETC.)**

La Universidad de Alcalá garantiza a sus estudiantes que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos.

## GUÍA DOCENTE

Año académico	2021-2022	
Estudio	Formación Superior en Unidiversidad (EQ19)	
Nombre de la asignatura	INGLÉS EN EL TRABAJO	
Carácter (Obligatoria/Optativa)	OB	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	3	
Modalidad (elegir una opción)	X	Presencial
		Semipresencial
		On-line
		A distancia
Profesor responsable	Álvaro León López	
Idioma en el que se imparte	Español	

### PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA

Álvaro León López

### DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)

Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor	30
Número de horas de trabajo personal del estudiante	45
Total horas	75

### CONTENIDOS (Temario)

Bloque 1.- Usos sociales del inglés a nivel básico.

- Manejo de conceptos clave.

Bloque 2.- Iniciación a la gestión de información oral en inglés.

- Petición/Ofrecimiento de información en contextos profesionales.

Bloque 3.- Iniciación a la gestión de información escrita en inglés.

- Uso del correo electrónico en el ámbito laboral.

Bloque 4.- Desarrollo de recursos personales.

- Competencias, aptitudes y destrezas profesionales en inglés.

Bloque 5.- Contacto con las empresas: Recursos Humanos.

- Desarrollo de Currículum y carta de presentación en inglés.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (Indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)

1. Vocabulario y expresiones fundamentales del inglés de uso en entornos profesionales.
2. Recursos ante posibles dificultades de entendimiento.
3. Manejo de traducción con herramientas on-line.

### EVALUACIÓN

Se llevará a cabo un proceso de evaluación continua para el cual se pondrán en marcha diversos sistemas de evaluación que se comunicarán a los estudiantes en el momento oportuno y que tendrán relación con las actividades prácticas que individual y grupalmente tendrán que realizar.

La calidad de las tareas y la sostenibilidad de su participación en el tiempo supondrán criterios prioritarios en la evaluación. De una manera más pormenorizada, algunos de los criterios que se tendrán en cuenta para su evaluación serán:

- Participación activa en las sesiones.
- Cumplimiento en la entrega de tareas y actividades.
- Implicación y compromiso en los grupos de trabajo.

La evaluación de los aprendizajes se basará en los siguientes criterios:

- Observación de la participación en clase. 40% de la calificación.
- Realización de tareas escritas y orales. 30% de la calificación.
- Proyecto final. 30% de la calificación.

### BIBLIOGRAFÍA

Cox, B. (2002). *Vocabulary basics for business* (First ed.). E Rutherford; Old Tappan; Prentice Hall.

*Longman business English dictionary*. (2007). (New, 2nd ed.). Harlow: Pearson Longman.

López Aranda, S. B., & González Lara, E. G. (2011). *Inglés profesional para actividades comerciales (MF1002\_2)*. Málaga: IC Editorial.

Mañas Rodríguez, M. (1993). *Gramática inglesa para estudiantes españoles*. Granada: Manuel Mañas.

McCarthy, M. 1., & O'Dell, F. (2008). *Academic vocabulary in use: 50 units of academic vocabulary reference and practice: Self-study and classroom use*. Cambridge: Cambridge University Press.

Murphy, R., & García Clemente, F. (2008). *Essential grammar in use: Gramática básica de la lengua inglesa: Con respuestas* (3ª ed.). Cambridge [etc.]: Cambridge University Press.

Parkinson, D. (2005). *Oxford business English dictionary for learners of English*. Oxford: Oxford University Press.

Sánchez Benedito, F. (2004). *Gramática inglesa: Ejercicios complementarios* (8ª ed.). Madrid: Pearson Longman.

Sánchez Benedito, F. (2007). *Gramática inglesa* (9ª ed.). Madrid: Pearson Longman.

Vértice, P. (2008). *Inglés esencial: Preguntas frecuentes* Editorial Publicaciones Vértice.

**POSIBLE ADAPTACIÓN CURRICULAR POR CAUSA DE FUERZA MAYOR (COVID-19, ETC.)**

La Universidad de Alcalá garantiza a sus estudiantes que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos.



## GUÍA DOCENTE

Año académico	2021-2022	
Estudio	Formación Superior en Unidiversidad (EQ19)	
Nombre de la asignatura	GESTIÓN DE DOCUMENTOS EN EL TRABAJO	
Carácter (Obligatoria/Optativa)	OB	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	3	
Modalidad (elegir una opción)	X	Presencial
		Semipresencial
		On-line
		A distancia
Profesor responsable	Gisela Cantos Mateos	
Idioma en el que se imparte	Español	

### PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA

Gisela Cantos Mateos

### DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)

Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor	30
Número de horas de trabajo personal del estudiante	45
Total horas	75

### CONTENIDOS (Temario)

BLOQUE I: Introducción a la gestión documental y tratamiento de la Información.

- Sociedad de la Información y Sociedad del Conocimiento.
- La cadena documental.
- Instituciones documentales.

BLOQUE II: El Archivo como núcleo de la gestión documental

- Concepto de Archivo.
- Funciones del Archivo.
- Tipos de Archivo y el ciclo de vida de los documentos.
- El Archivo Administrativo

BLOQUE III: El Documento: definición, características, tipologías y soportes.

- Definición de documento.
- Características de los documentos.

- Tipologías documentales.
- Soportes y formatos documentales.
- El documento administrativo.
- El expediente administrativo.

#### BLOQUE IV: Sistema de Gestión Documental.

- Técnicas de análisis documental e instrumentos de descripción.
- El cuadro de clasificación
- Procedimientos: clasificación, ordenación, descripción, almacenamiento, conservación, expurgo y transferencia.
- Sistemas de Gestión Documental automatizados.

#### BLOQUE V: Gestión y tratamiento de datos personales o confidenciales.

- Definición y tipologías de información de carácter personal o confidencial.
- Uso y tratamiento de información de carácter personal o confidencial.
- Marco legislativo e institucional sobre la Protección de Datos.
- Gobierno abierto, transparencia y acceso a la información.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (Indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)

1. El conocimiento de las herramientas para la correcta identificación de las funciones de la organización y su vinculación con los procedimientos administrativos y los flujos de trabajo.
2. La comprensión y aplicación de los conceptos fundamentales de la gestión de documentos y archivo aplicados a los documentos en soporte papel y electrónico.
3. Evaluar y seleccionar herramientas informáticas de gestión documental de archivos según su uso y necesidades.
4. La definición y aplicación de criterios que garanticen la eficiencia de los circuitos administrativos y la gestión de documentos
5. La definición de criterios de conservación, preservación, eliminación y acceso a los documentos.

### EVALUACIÓN

En esta asignatura se utilizará el sistema de evaluación continua basado en la valoración del desarrollo de las competencias (adquisición de conocimientos teóricos y prácticos, capacidades, destrezas, aptitudes, habilidades, actitudes) durante todo el proceso de aprendizaje de la asignatura. Para ello, se realizará un seguimiento preciso y exhaustivo del trabajo del estudiante a lo largo del curso.

La evaluación de los aprendizajes se basará en los siguientes criterios:

- Participación e implicación diaria en clase. 30% de la calificación.
- Desarrollo de prácticas individuales, ejercicios teórico-prácticos, actividades de teatralización basadas en el desempeño de roles laborales, así como, trabajos y exposiciones grupales. 70% de la calificación.

### BIBLIOGRAFÍA

Basderston, J. (1987). *Cómo organizar y simplificar el trabajo administrativo*. Bilbao: Editorial Deusto.

Bustelo Ruesta, C. (2012). La normalización internacional en información y documentación: ¿una historia de éxito? El caso de la normalización ISO en gestión de documentos. *Métodos*

*de Información*, 3(4), 39-46.

Bustelo Ruesta, C. (2009). La Gestión de documentos y las evidencias en las organizaciones. Del plano operativo al plano estratégico: una propuesta desde la normalización. *Revista Española de Documentación Científica*, 32(4), 157-161.

Cornella, A. (2002). *Hacia la empresa en red*. Barcelona: Edicions Gestió.

Cruz Mundet, J. R. (2006). *La gestión de documentos en las organizaciones*.

Madrid: Ediciones Pirámide.

Cruz Mundet, J. R. (2006). *Información y documentación administrativa*. Madrid: Editorial Tecnos.

ONTSI (2013). *Estudio de la demanda y uso del Gobierno Abierto en España*.

Madrid: ONSI.

Paloma Izquierdo, F.J. (1976). *Técnicas actualizadas de organización administrativa*. Madrid: Editorial Índex.

Sanchís Moreno, F. J. (1999). *Los archivos de oficina: una síntesis para su gestión*.

Valencia: Tirant Lo Blanch.

Tarrés, A. (2006). *Marketing y archivos*. Gijón: Ediciones Trea.

#### **POSIBLE ADAPTACIÓN CURRICULAR POR CAUSA DE FUERZA MAYOR (COVID-19, ETC.)**

La Universidad de Alcalá garantiza a sus estudiantes que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos.

## GUÍA DOCENTE

Año académico	2021-2022	
Estudio	Formación Superior en Unidiversidad (EQ19)	
Nombre de la asignatura	TIC EN EL ÁMBITO LABORAL – OFIMÁTICA ESPECÍFICA	
Carácter (Obligatoria/Optativa)	OB	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	3	
Modalidad (elegir una opción)	X	Presencial
		Semipresencial
		On-line
		A distancia
Profesor responsable	Gisela Cantos Mateos	
Idioma en el que se imparte	Español	

### PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA

Gisela Cantos Mateos

### DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)

Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor	30
Número de horas de trabajo personal del estudiante	45
Total horas	75

### CONTENIDOS (Temario)

BLOQUE I: Aplicación de herramientas ofimáticas específicas.

- Procesadores de texto: Word avanzado.
- Hojas de cálculo: Excel avanzado.
- Bases de datos relacionales: Access.
- Presentaciones multimedia y edición de publicaciones: Power Point y Publisher.
- Correo y agenda electrónica: Outlook.

BLOQUE II: Aproximación a la realización de tareas en red.

- Herramientas ofimáticas en la red: Google Drive.
- Introducción a la Nube: Dropbox.
- Comunicaciones remotas: Skype.
- La red privada dentro de la organización: Intranet.
- Conexiones inalámbricas remotas: conexión VPN.

BLOQUE III: Búsqueda y gestión de la información en el entorno laboral.

- ¿Qué, dónde, y cómo buscar información?
- Actualización permanente de contenidos informativos: Alertas RSS, suscripciones
- Newsletters, etc.
- Búsquedas temáticas especializadas: boletines de noticias, canales Youtube, foros, listas de distribución, etc.
- Creación y comunicación de información corporativa.

BLOQUE IV: Tendencias de las TIC en el entorno laboral.

- El teletrabajo.
- La era Big data.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (Indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)

1. Conocimiento y uso a nivel de usuario avanzado de las herramientas ofimáticas básicas: tratamiento de textos, hojas de cálculo, bases de datos, correo electrónico y presentaciones, etc., de manera eficaz para las tareas más habituales de una organización.
2. Operar con efectividad a través del entorno de escritorio y manejar y organizar archivos y directorios/carpetas.
3. Dominar las nociones básicas sobre Internet, qué es, para qué sirve y el manejo del mismo.
4. Saber utilizar herramientas de comunicación en Internet, y de redacción de documentos digitales, así como de edición colaborativa y trabajo en grupo.
5. Familiarizarse con las modalidades de trabajo remoto que ofrecen las TIC a través de la Red.

### EVALUACIÓN

En esta asignatura se utilizará el sistema de evaluación continua basado en la valoración del desarrollo de las competencias (adquisición de conocimientos teóricos y prácticos, capacidades, destrezas, aptitudes, habilidades, actitudes) durante todo el proceso de aprendizaje de la asignatura. Para ello, se realizará un seguimiento preciso y exhaustivo del trabajo del estudiante a lo largo del curso.

La evaluación de los aprendizajes se basará en los siguientes criterios:

- Participación e implicación diaria en clase. 30% de la calificación.
- Desarrollo de prácticas individuales, ejercicios teórico-prácticos, actividades de teatralización basadas en el desempeño de roles laborales, así como, trabajos y exposiciones grupales. 70% de la calificación.

### BIBLIOGRAFÍA

- Cardona Rubert, M.B. (2003). Las relaciones laborales y el uso de las tecnologías informáticas. *Lan harremanak: Revista de relaciones laborales*, (1), 157-173.
- Chartre, F. (2016). *Word 2016. Manual imprescindible*. Madrid: Anaya Multimedia.
- Casado Ortiz, R. (2006). *Claves de la alfabetización digital*. Barcelona: Editorial Ariel.
- Cid Leal, P., Perpinyà Morera, R. (2013). *Cómo y dónde buscar fuentes de información*. Bellaterra: Universidad Autónoma de Barcelona. Servicio de publicaciones.
- Naranjo González, M. R. (2010). *Manual Ofimática Avanzada para Formación Continua. Formación para el empleo*. Madrid: Editorial CEP.
- Pacios Lozano, A. R. (2013). *Técnicas de búsqueda y uso de la información*. Madrid: Editorial

Universitaria Ramón Areces.

Pascual González, F., Morales Gómez, M. C. (2011). *Domine Microsoft Office 2010*. Madrid: Editorial Ra-Ma.

Sánchez Mangas, R. (2006). *Productividad y nuevas formas de organización del trabajo en la sociedad de la información*. Madrid: Fundación Alternativas

Slusarczyk Antosz, M., Pozo, J. M., Perurena, L. (2016). *Gestión de las TIC en las empresas en la era del conocimiento*. Saarbrücken, Alemania: Editorial Académica Española.

#### **POSIBLE ADAPTACIÓN CURRICULAR POR CAUSA DE FUERZA MAYOR (COVID-19, ETC.)**

La Universidad de Alcalá garantiza a sus estudiantes que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos.

## GUÍA DOCENTE

Año académico	2021-2022	
Estudio	Formación Superior en Unidiversidad (EQ19)	
Nombre de la asignatura	PRÁCTICUM	
Carácter (Obligatoria/Optativa)	OB	
Créditos (1 ECTS=25 horas)	9	
Modalidad (elegir una opción)	X	Presencial
		Semipresencial
		On-line
		A distancia
Profesor responsable	Claudia María Castro-Guerra Temple	
Idioma en el que se imparte	Español	

### PROFESORES IMPLICADOS EN LA DOCENCIA

Claudia María Castro-Guerra Temple

### DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS (especificar en horas)

Número de horas presenciales/on-line asistencia profesor	200
Número de horas de trabajo personal del estudiante	25
Total horas	225

### CONTENIDOS (Temario)

Prácticas dirigidas a la inserción laboral. Contarán con la ayuda del mediador laboral y personal de apoyo.

- Seminarios de formación previa
- Formación en el centro de prácticas

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (Indicar un mínimo de tres y máximo de cinco)

- Vivenciar en un contexto real todas las habilidades y competencias adquiridas durante el curso en un ambiente de trabajo real.
- Poner en práctica los aprendizajes adquiridos en las distintas asignaturas durante el curso en un ambiente de trabajo real.
- Potenciar la empleabilidad y experiencia laboral del alumnado a fin de favorecer su inserción laboral.

## EVALUACIÓN

La evaluación del alumnado consistirá en:

- Asistencia regular al centro de práctica.
- Actitud del alumnado a la hora de enfrentarse a su labor: puntualidad, profesionalidad, compañerismo, respeto, etc.
- Realización las tareas dentro del centro de prácticas: perseverancia, afán de superación, continuidad, mejora progresiva, responsabilidad, etc.
- Informe del centro de prácticas con la valoración del trabajo realizado por parte del tutor de acogida.
- Informe del tutor personal que acompaña al alumnado durante este proceso.

## BIBLIOGRAFÍA

## POSIBLE ADAPTACIÓN CURRICULAR POR CAUSA DE FUERZA MAYOR (COVID-19, ETC.)

La Universidad de Alcalá garantiza a sus estudiantes que, si por exigencias sanitarias las autoridades competentes impidieran la presencialidad total o parcial de la actividad docente, los planes docentes alcanzarían sus objetivos a través de una metodología de enseñanza aprendizaje y evaluación en formato online, que retornaría a la modalidad presencial en cuanto cesaran dichos impedimentos.

En caso de que no se puedan realizar las prácticas presenciales como consecuencia de una nueva alarma sanitaria que lo impida, se establecerán prácticas alternativas de forma online con el fin de que el alumnado adquiera las competencias derivadas de este periodo sin riesgo para su salud. Para ello, se realizará un seguimiento individualizado del personal de apoyo y del mediador laboral para la consecución de este periodo y de los aprendizajes establecidos.