

Estudio Propio: FORMACIÓN SUPERIOR EN COMPETENCIAS PARA LA INCLUSIÓN SOCIO-LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL

Código del Plan de Estudios: EM13

ESTRUCTURA GENERAL DEL PLAN DE ESTUDIOS:							
CURSO	Obligatorios		Optativos		Prácticas Externas	Memoria/ Proyecto	Créditos
	Créditos	Nº Asignaturas	Créditos	Nº Asignaturas	Créditos	Créditos	
1º	36	12			9		45
2º							
3º							
ECTS TOTALES	36	12			9		45

PROGRAMA TEMÁTICO:					
ASIGNATURAS OBLIGATORIAS					
Código Asignatura	Curso	Denominación	Carácter OB/OP	Créditos totales	Breve descripción del contenido
704417	1º	EDUCACIÓN EMOCIONAL Y HABILIDADES SOCIALES	OB	3	Reconocer, comprender, expresar y gestionar emociones. Gestión del estrés y técnicas de relajación. Fomentar una autoestima sólida y saludable. Actitud positiva e iniciativa personal. Toma de decisiones. HHSS básicas. Comunicación no verbal. Empatía. Asertividad. Gestión saludable de los conflictos.
704418	1º	CÁLCULO Y FINANZAS PARA LA VIDA	OB	3	Matemáticas aplicadas a la vida personal y profesional. Gestión del dinero. Operaciones y documentos básicos (facturas, transferencias, etc.). Economía básica y funcionamiento bancario. Publicidad, marketing y venta.
704419	1º	MANEJO DE LAS TIC EN EL SIGLO XXI	OB	3	Funcionamiento básico de diferentes dispositivos (<i>smartphones</i> , PC, tableta, TPV, etc.). Gestión del correo electrónico. Navegar por internet (buscar y seleccionar información). Elaboración de documentos de texto. Introducción a las hojas de cálculo y bases de datos. Creación y edición básica de material audiovisual utilizando diferentes dispositivos (fotos, música, videos). Redes sociales y su impacto en la vida personal y profesional.



704420	1º	HABILIDADES Y RECURSOS PARA LA BÚSQUDA DE EMPLEO	OB	3	Orientación de la vida profesional (talentos, pasión y necesidades del mercado). Elaboración y adaptación del CV. Elaboración de un videocurrículum. Preparación para entrevistas de trabajo. Los servicios de orientación profesional. ETT y servicios especializados para personas con discapacidad. Recursos online para la búsqueda de empleo. Alternativas en la búsqueda de empleo (empleo público, CEE, modalidades de contrato laboral, autoempleo...).
704421	1º	HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	OB	3	Higiene personal. Alimentación saludable Ejercicio físico. Educación sexual. Higiene postural y salud en el trabajo.
704422	1º	AUTONOMÍA Y VIDA INDEPENDIENTE	OB	3	Movilidad. Autonomía y tareas en el hogar. Trámites y gestiones personales. Planificación y gestión del tiempo. Actividades de ocio, cultura y tiempo libre.
704423	1º	VALORES, PARTICIPACIÓN Y CIUDADANÍA	OB	3	Derechos y obligaciones como ciudadanos. Derechos y obligaciones en el ámbito laboral. Responsabilidad y compromiso (cuidado de personas, instalaciones y medio-ambiente). Derechos y Discapacidad. Voluntariado (taller formativo y actividad posterior de puesta en práctica).
704424	1º	PROCESOS Y HERRAMIENTAS DE ADAPTACIÓN AL PUESTO DE TRABAJO	OB	3	Preparación previa (conocimiento de la empresa, análisis de funciones y tareas...). Herramientas de apoyo a la productividad (gráficos, esquemas, listas de tareas...). Establecimiento y cumplimiento de objetivos. Herramientas para la auto-evaluación y mejora continua. El papel del mediador laboral y la progresiva independencia del trabajador. Conciliación de vida personal y profesional.
704425	1º	COMUNICACIÓN EFICAZ Y RELACIONES INTERPERSONALES EN EL TRABAJO	OB	3	Comunicación oral y escrita dentro de la empresa. Atención al cliente (presencial, telefónica, vía e-mail y en Redes Sociales). Habilidades y procesos en la acción comercial (presencial, telefónica, etc.). Organización y relaciones del personal (departamentos, jerarquías, etc.). Iniciar y mantener relaciones positivas con los compañeros. Relación con el/la supervisor/a o jefe/a. Gestión de las discrepancias y negociación. Ocio y compañerismo fuera del horario de trabajo.



704426	1º	INGLÉS EN EL TRABAJO	OB	3	Comprensión oral y escrita básica. Expresión oral y escrita básica. Vocabulario y expresiones fundamentales en la atención al cliente. Recursos ante las dificultades de entendimiento.
704427	1º	GESTIÓN DE ARCHIVOS Y DOCUMENTOS	OB	3	Procesos y tareas fundamentales. Tipos de archivo y documentos. Organización y registro.
704428	1º	TIC EN EL ÁMBITO LABORAL – OFIMÁTICA ESPECÍFICA	OB	3	Aplicaciones y herramientas específicas. Procesos y tareas específicos. Ofimática intermedia aplicada. Inglés práctico en las TIC.
PRÁCTICAS EXTERNAS					
Código Asignatura	Curso	Denominación	Carácter OB/OP	Créditos totales	Breve descripción del contenido
704429	1º	PRÁCTICUM	OB	9	Prácticas dirigidas a la especialización en dos perfiles: auxiliar de archivo y administración y auxiliar de servicios informáticos. Se realizarán con apoyo de mediadores laborales.

Carácter: OB - Obligatoria; OP - Optativa