

Fecha entrada en el Servicio de Contratación

Del documento de propuesta \_\_\_\_\_ De aprobación de la Gerencia \_\_\_\_\_

**PROPUESTA DE PRÓRROGA**

EXPEDIENTE N°:

**I. OBJETO DE LA PROPUESTA**

1. Edificio/Centro: \_\_\_\_\_

2. Necesidades a satisfacer: \_\_\_\_\_

**II. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:**

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA DE PRÓRROGA

RC (1) (en su caso)

**III. DATOS ECONÓMICOS:**

**IV. IMPORTE PRÓRROGA (IVA EXCLUIDO):** \_\_\_\_\_

**V. %IVA:** \_\_\_\_\_

**VI. IMPORTE TOTAL PRÓRROGA IVA INCLUIDO:** \_\_\_\_\_

**VII. N° DE LA PRÓRROGA (2) :** \_\_\_\_\_

**VIII. PERIODO DE LA PRÓRROGA:** \_\_\_\_\_

**IX. CENTRO DE COSTE QUE ASUME EL GASTO:** \_\_\_\_\_

(1) Sólo si el gasto se realiza en el ejercicio corriente

(2) Debe indicar si es la primera, segunda...prórroga

Propuesto	Conforme Responsable del Centro de Coste	V°.B°
Fdo :: _____ Cargo: _____ Fecha: _____	Fdo :: _____ Cargo: _____ Fecha: _____	Fdo.: Francisco J. Hernández González Vicegerente de Asuntos Económicos Fecha:

Esta Gerencia, Órgano de Contratación por Resolución del Rector de fecha 26 de marzo de 2010 (BOCM núm. 90, de 16 de abril de 2010), de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 109.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, aprueba la propuesta de prórroga del expediente de contratación de referencia atendiendo a la necesidad del contrato, la idoneidad de su objeto y a la oportunidad de su gasto.

En Alcalá de Henares, a                    de                    de

**EL GERENTE**  
 (Resolución del Rector de 25 de marzo de 2010.  
 BOCM núm. 77, de 31 de marzo de 2010)

**Fdo.: Rubén Garrido Yserte**