# **ANEXO II. DENUNCIA, COMUNICACIÓN O TRASLADO DE INFORMACIÓN SOLICITANDO MEDIACIÓN**

**DENUNCIA, COMUNICACIÓN O TRASLADO DE INFORMACIÓN SOLICITANDO MEDIACIÓN**

**(DOC II). Este documento se presentará en sobre cerrado en el Registro de la Universidad o será remitida por correo electrónico a la Presidencia de la Comisión**

**Datos de la persona solicitante:**

* NOMBRE Y APELLIDOS:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* DNI: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* VINCULACIÓN CON LA UAH Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* CENTRO DE TRABAJO O ESTUDIOS Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* PUESTO DE TRABAJO O TITULACIÓN QUE CURSA Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* TELÉFONO Y DIRECCIÓN DE CORREO DE CONTACTO: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**Datos de la persona con la que se tiene el conflicto de convivencia:**

* NOMBRE Y APELLIDOS:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* VINCULACIÓN CON LA UAH Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**Describa brevemente la situación por la que se solicita la mediación:**

**Documentación que se adjunta:**

**SOLICITO LA INTERVENCIÓN DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA PARA DERIVAR LA SITUACIÓN DESCRITA A MEDIACIÓN.**

En Alcalá de Henares, a de de 20

**A LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALCALÁ**

*Los datos personales recogidos serán tratados por la Universidad de Alcalá con la finalidad de gestionar su solicitud, la correcta tramitación de la misma, así como con fines estadísticos. La base legítima de dicho tratamiento es su consentimiento expreso, las obligaciones legales de la UAH en materia laboral, prevención de riesgos laborales y de violencia de género. Para el supuesto caso de ser necesario garantizar la seguridad jurídica y salvaguardar los derechos implicados en el procedimiento para su correcta resolución, con su petición consiente expresamente a que sus datos sean cedidos exclusivamente a las personas, Servicios o Unidades correspondientes implicados y/o encargados del procedimiento. Fuera de estos casos, sus datos no serán cedidos salvo los casos previstos legalmente y se conservarán durante el tiempo legalmente establecido y el necesario para cumplir con la finalidad descrita. No obstante, en todo caso, sus datos serán tratados con absoluta confidencialidad. El órgano responsable del tratamiento es la Secretaría General de la Universidad, ante quien se podrán ejercer los correspondientes derechos, mediante escrito dirigido a la Delegada de Protección de Datos (Colegio de San Ildefonso, Plaza de San Diego, s/n. 28801 Alcalá de Henares. Madrid) o por correo electrónico (protecciondedatos@uah.es), adjuntando copia del DNI o equivalente. En caso de conflicto, se podrá plantear recurso ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para una información más detallada puede consultarse la Política de Privacidad de la Universidad*