

**SOLICITUD DE REAPERTURA DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO**

**DATOS PERSONALES**

Nº DNI /Pasaporte/NIE	Apellidos	Nombre
-----------------------	-----------	--------

**DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

Avda., Calle o Plaza y número			
Código Postal	Localidad	Provincia	
País	Teléfono/s	Fax	
Correo Electrónico			

**DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD**

<b>ESTUDIOS DE LA UNIVERSIDAD DE ALCALÁ QUE DESEA CONTINUAR</b>	
Facultad/Escuela	
Estudios	
<b>SITUACIÓN ACADÉMICA (Marque lo que proceda)</b>	
<input type="checkbox"/>	He finalizado los estudios para los que en su día trasladé el expediente académico.
<input type="checkbox"/>	No he finalizado los estudios para los que en su día trasladé el expediente académico
<input type="checkbox"/>	No he finalizado los estudios de _____ cursados en la Universidad de _____ para los que en su día trasladé el expediente, pero deseo simultanear ambos estudios.
<b>DOCUMENTACIÓN APORTADA (*)</b>	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Título o del resguardo justificativo de haberlo solicitado (Sólo en el caso de haber finalizado los estudios para los que en su día trasladó el expediente)
<input type="checkbox"/>	Certificado Académico Personal (Sólo en el caso de que el alumno hubiera trasladado el expediente a otra Universidad)

\* Si el traslado de expediente se efectuó entre Centros de la Universidad de Alcalá, no será necesaria la presentación de documentación alguna, realizándose de oficio la tramitación.

Fecha y firma

**INFORMACIÓN SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

\* Los datos personales aquí recogidos serán tratados por la UAH para la correcta gestión académica de sus estudiantes, con la finalidad de gestionar sus expedientes académicos, mantenerles informados de sus calificaciones y de los eventos y servicios académicos empleados y ofrecidos por la Universidad, así como con fines estadísticos. Estos datos no serán cedidos salvo en los casos previstos legalmente y a los organismos autónomos competentes. El órgano responsable del tratamiento de datos personales es la Secretaría General, ante quien se podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito (Colegio de San Ildefonso, Plaza San Diego, s/n 28801 Alcalá de Henares) o por correo electrónico (secre.gene@uah.es), o a través de los correspondientes formularios : [https://portal.uah.es/portal/page/portal/proteccion\\_datos/solicitudes](https://portal.uah.es/portal/page/portal/proteccion_datos/solicitudes).