

TRAMITES ADMINISTRATIVOS PARA ESTUDIANTES DE GRADO

La **Secretaría de Alumnos** es la unidad administrativa de referencia para un estudiante de Grado.

1. Solicitudes con modelo normalizado

En la web de la UAH:

<https://www.uah.es/es/admision-y-ayudas/grados/matricula/tramites-administrativos/>

Disponible un modelo de solicitud de:

- Acreditación de nacionalidad extranjera y residencia
- Matrícula/Modificación de matrícula
- Modificación de matrícula por anulación de asignaturas no superadas en cursos anteriores
- Anulación de matrícula
- Devolución de precios públicos
- Bonificación de precios públicos
- Convalidación/adaptación
- Reconocimiento de créditos por actividades formativas complementarias
- Permanencia en los estudios
- Traslado de expediente académico
- Reapertura de expediente académico
- Compensación curricular
- Certificado académico personal
- Título/Suplemento Europeo al Título
- Duplicado de título por extravío o robo
- Certificación supletoria del Título

Para realizar solicitudes sobre estas cuestiones, el estudiante cumplimentará, **obligatoriamente, el modelo correspondiente, utilizando para ello el teclado del ordenador.**

2. Otras solicitudes

Si lo que se desea solicitar no dispone de modelo normalizado, se realizará un escrito de modelo libre en el que conste su DNI/NIE, Nombre y Apellidos y el contenido de su solicitud, **utilizando para ello el teclado de un ordenador.**

3. Forma de entrega de la solicitud

- a) Se puede entregar la solicitud de forma telemática utilizando el [Formulario para el envío telemático de información](#).
- b) Se puede imprimir la solicitud y entregarla personalmente en la Secretaría de Alumnos.
- c) Se puede imprimir la solicitud y entregarla en una oficina del Registro de la Universidad.

En el apartado web:

<https://www.uah.es/es/admision-y-ayudas/grados/matricula/secretarias-alumnos/>

se encuentra disponible la información de horarios y direcciones de las Secretarías de Alumnos.