

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA AUTOMATRÍCULA

Antes de realizar la automatrícula el estudiante debe haber leído los apartados de normativa académica y de trámites administrativos. También es fundamental conocer el plan de estudios, las asignaturas ofertadas y sus códigos, la ordenación temporal de los estudios, indicaciones sobre los grupos y sus limitaciones, etc.

Como consecuencia de la organización docente, se pueden desprogramar algunas asignaturas optativas y transversales. A su vez, el hecho de seleccionar un grupo en automatrícula no significa un derecho adquirido sobre el mismo, pudiendo ser el estudiante movido de grupo por razones de organización.

Inicio del proceso de automatrícula.

Una vez que se entra en la URL proporcionada y se introduce el nombre de usuario y contraseña nos aparece una primera pantalla, en la que se explica que el proceso de automatrícula consta de varios pasos cuya progresión se irá viendo en todo momento en la guía de arriba.

UNIVERSIDAD DE ALCALA

Nombre: Prueba Prueba Prueba DNI: 12121212 Periodo de Matrícula: 2011-12

Ayuda Cancelar

Bienvenida Selección del plan de estudios Datos personales Selección de asignaturas Resumen de asignaturas Tipos de matrícula Plazos de pago Estadísticas Documentación a entregar Finalizar Automatrícula

Bienvenida Siguiete >

UNIVERSIDAD DE ALCALA

Bienvenida/o Prueba Prueba Prueba a la universidad de Alcalá

A través de estas páginas podrás realizar tu matrícula en esta universidad. Tendrás a tu disposición una guía visual como la siguiente:

Inicio Plan estudio Asignaturas

La nomenclatura utilizada es la siguiente:

- 1 Significa que este paso ya ha sido realizado
- 2 Significa que se está realizando este paso
- 3 Significa que este paso todavía está pendiente de realizar

Pulsa siguiete para comenzar tu matriculación.

Siguiete >

Pulsamos el icono Siguiete para avanzar en el proceso

Selección del Plan de Estudios.

A continuación se muestran los grados en los que el alumno cursa estudios. Debemos seleccionar si los estudios se realizarán a tiempo completo (opción más común) o a tiempo parcial (en cuyo caso solo se pueden cursar un máximo de 48 créditos). Pulsamos siguiete para continuar con el proceso de automatrícula.

Datos Personales.

En este apartado se deben completar todos los datos personales que no figuran o rectificar los que no estén completos. (sigue la pantalla hacia abajo hasta completar todos los datos)

UNIVERSIDAD DE ALCALÁ

Nombre: Prueba Prueba Prueba DNI: 12121212 Periodo de Matriculación: 2011-12 / 1
Plan: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS Expediente: 636
Centro: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Matriculación nueva [Ayuda](#) [Cancelar](#)

Proceso de inscripción: Bienvenida, Selección del plan de estudios, **Datos personales**, Selección de asignaturas, Optativas Transversales, Resumen de asignaturas, Tipos de matriculación, Plazos de pago, Estadísticas, Documentación a entregar, Finalizar Automatriculación

Datos personales [< Anterior](#) [Siguiente >](#)

NOTAS
Es necesario cumplimentar todos los campos, excepto los del apartado "otros datos". Si el país de nacionalidad es distinto de España, elige provincia "extranjera" para indicar provincia de nacimiento.

DNI: 12121212 Nombre: PRUEBA Primer apellido: PRUEBA Segundo apellido: PRUEBA

Sexo: Hombre Mujer

Fecha nacimiento: 1 / 1 / 1990

País nacimiento: España

Provincia: Madrid

Localidad: Alcalá de Henares

1ª nacionalidad: España 2ª nacionalidad: España

Domicilio familiar

Vía: PLAZA Domicilio: PRUEBA

Número: 7 Piso: Letra: Esc.: País: España

Provincia: Madrid Localidad: Alcalá de Henares

Código Postal: 28801 Teléfono: 918888888

[Copiar domicilio familiar a domicilio durante el curso](#)

[Domicilio durante el curso](#)

Pulsamos siguiente para continuar el proceso.

Selección de asignaturas.

Las asignaturas se muestran agrupadas en bloques: Formación básica, obligatorias, y optativas. Puedes hacer una selección automática en cada bloque filtrando por curso, o puedes ir chequeando una a una cada asignatura a matricular.

Si eres un estudiante que va a solicitar el reconocimiento de asignaturas, ten en cuenta lo siguiente: Las asignaturas convalidadas no se matriculan, se reconocen una vez se resuelve la solicitud de convalidación. Si decides matricular una asignatura sobre la que solicitas convalidación, es porque deseas cursarla durante el tiempo que trascurra hasta que se resuelva; si no la matriculas, y la resolución es negativa, podrás matricularla en el periodo de modificación de matrícula si se trata de una asignatura con docencia en el segundo cuatrimestre, si no es así tendrás que esperar a matricularla el curso siguiente.

En el bloque de optativas, además de seleccionar las asignaturas optativas propias de la titulación, puedes matricular la asignatura TUTORÍAS PERSONALIZADAS. Se trata de un programa de apoyo al estudio para que el estudiante tenga orientación académica durante los primeros cursos, de forma que se aproveche mejor la formación y conocimientos adquiridos durante el grado. La incorporación a este programa no supone coste alguno para el alumno.

Formación Básica		¿Por que no recupero una asignatura?			
<input checked="" type="checkbox"/>	[000350000] ÁLGEBRA LINEAL	Créditos:6.0 Matrículas:1	Curso:1 Convocatorias:1	Ciclo:1 Cupos abiertos	Duración
<input checked="" type="checkbox"/>	[000350001] CÁLCULO I	Créditos:6.0 Matrículas:1	Curso:1 Convocatorias:1	Ciclo:1 Cupos abiertos	Duración
<input checked="" type="checkbox"/>	[000350002] FUNDAMENTOS FÍSICOS I	Créditos:6.0 Matrículas:1	Curso:1 Convocatorias:1	Ciclo:1 Cupos abiertos	Duración
<input checked="" type="checkbox"/>	[000350003] SISTEMAS INFORMÁTICOS	Créditos:6.0 Matrículas:1	Curso:1 Convocatorias:1	Ciclo:1 Cupos abiertos	Duración
<input checked="" type="checkbox"/>	[000350004] TEORÍA DE CIRCUITOS	Créditos:6.0 Matrículas:1	Curso:1 Convocatorias:1	Ciclo:1 Cupos abiertos	Duración
<input checked="" type="checkbox"/>	[000350005] CÁLCULO II	Créditos:6.0 Matrículas:1	Curso:1 Convocatorias:1	Ciclo:1 Cupos abiertos	Duración
<input checked="" type="checkbox"/>	[000350008] FUNDAMENTOS FÍSICOS II	Créditos:6.0 Matrículas:1	Curso:1 Convocatorias:1	Ciclo:1 Cupos abiertos	Duración
<input type="checkbox"/>	[000350011] ELECTRÓNICA BÁSICA	Créditos:6.0 Matrículas:1	Curso:2 Convocatorias:1	Ciclo:1 Cupos abiertos	Duración
<input type="checkbox"/>	[000350012] ESTADÍSTICA	Créditos:6.0 Matrículas:1	Curso:2 Convocatorias:1	Ciclo:1 Cupos abiertos	Duración
<input type="checkbox"/>	[000350013] SEÑALES Y SISTEMAS	Créditos:6.0 Matrículas:1	Curso:2 Convocatorias:1	Ciclo:1 Cupos abiertos	Duración
<input type="checkbox"/>	[000350016] ECONOMÍA DE LA EMPRESA	Créditos:6.0 Matrículas:1	Curso:2 Convocatorias:1	Ciclo:1 Cupos abiertos	Duración
Obligatoria		¿Por que no recupero una asignatura?			
<input checked="" type="checkbox"/>	[000350005] ANÁLISIS DE CIRCUITOS	Créditos:6.0 Matrículas:1	Curso:1 Convocatorias:1	Ciclo:1 Cupos abiertos	Duración
<input checked="" type="checkbox"/>	[000350007] ELECTRÓNICA DIGITAL	Créditos:6.0 Matrículas:1	Curso:1 Convocatorias:1	Ciclo:1 Cupos abiertos	Duración
<input checked="" type="checkbox"/>	[000350009] PROGRAMACIÓN	Créditos:6.0 Matrículas:1	Curso:1 Convocatorias:1	Ciclo:1 Cupos abiertos	Duración
<input type="checkbox"/>	[000350010] ARQUITECTURA DE REDES I	Créditos:6.0	Curso:2	Ciclo:1	Duración
<input type="checkbox"/>	[000350022] PROPAGACIÓN DE ONDAS	Créditos:6.0 Matrículas:1	Curso:2 Convocatorias:1	Ciclo:1 Cupos abiertos	Duración
Optativa		¿Por que no recupero una asignatura?			
<input type="checkbox"/>	[000379998] TUTORÍAS PERSONALIZADAS	Créditos:6.0 Matrículas:1	Curso: Convocatorias:1	Ciclo: Cupos abiertos	Duración
<input type="checkbox"/>	[000399492] CRÉDITOS MATRICULADOS EN PROGRAMAS DE INTERCAMBIO UNIVERSITARIO (OPTATIVOS)	Créditos:6.0 Matrículas:1	Curso: Convocatorias:1	Ciclo: Cupos abiertos	Duración

Optativas Transversales.

En este apartado se selecciona la matrícula de estas asignaturas. Hay una oferta importante de estas asignaturas, pero debes informarte previamente del lugar de impartición de estas asignaturas, de si tienen límite de plazas o si están destinadas a unas titulaciones específicas.

También debes informarte a las actividades y cursos que permiten el reconocimiento de créditos transversales.

Resumen de asignaturas.

En esta pantalla se muestra un resumen de las asignaturas matriculadas.

Por cada asignatura matriculada aparece el grupo de matrícula asignado en cada una de las actividades de la asignatura. Este es un grupo por defecto que asigna el programa.

Si la asignatura solo tiene un grupo de matrícula, o teniendo varios grupos, la asignación se hace por criterios automáticos definidos previamente por el centro (apellidos, plan de estudios etc), el estudiante no podrá modificarlo.

Si la asignatura tiene varios grupos, y no se asignan automáticamente, el estudiante podrá modificar el grupo asignado por defecto. (Ej. La asignatura permite matrícula en un grupo de docencia en inglés).

Si no quedan plazas disponibles en el turno de mañana en todas las asignaturas de un mismo curso, deberás marcar en todas las asignaturas el turno de tarde. **Es imprescindible comprobar que en todas las asignaturas del mismo curso queda seleccionado el mismo grupo grande.**

Únicamente, para situaciones excepcionales, se podrá solicitar un cambio de grupo mediante el procedimiento que se encuentra en la web específica de cada uno de los centros universitarios.

Los estudiantes de la UAH que vayan a cursar alguna o todas de las asignaturas matriculadas en una universidad extranjera dentro de un programa de intercambio, deberán marcar en la asignatura correspondiente la check "Erasmus".

Si para una o varias de las asignaturas matriculadas, el estudiante solicita “convocatoria adelantada” de diciembre/febrero, deberá marcar la check “CvE”.

The screenshot shows a registration form for the course 'ALGEBRA LINEAL' (000350000) with 6 credits, in the first cycle. The form is divided into three main sections: 'ACTIVIDAD A DE 350000', 'ACTIVIDAD B DE 350000', and 'EXAMEN DE 350000'. Under 'ACTIVIDAD A', there are seven radio button options for different groups (1A to 1G), each with a 'PRIMER CUATRIMESTRE' label and a 'No aplica' status. Under 'ACTIVIDAD B', there is one radio button option for 'B1_1A GRUPO REDUCIDO 1A' with a 'PRIMER CUATRIMESTRE' label and 'No aplica' status. Under 'EXAMEN', there is one radio button option for 'E1 EXAMEN' with a 'PRIMER CUATRIMESTRE' label and 'No aplica' status. There are also checkboxes for 'Erasmus' and 'Conv. extraordinaria'.

Tipos de Matrícula.

El estudiante solo tendrá activos los tipos de matrícula para los que tiene autorización. Previo a realizar la automatrícula, el estudiante debe aportar la documentación para que se le autorice la bonificación correspondiente. Ver el apartado web “Documentación a entregar”.

El estudiante podrá chequear la opción de becario MEC siempre que cumpla los requisitos académicos para solicitar beca, y con ello está indicando que va a solicitar al Ministerio una beca para estudios universitarios, pero en ningún caso esta realizando dicha solicitud.

La solicitud de beca deberá realizarse una vez publicada la convocatoria a través de la página web del Ministerio, Cultura y Deporte; en los últimos cursos la convocatoria viene publicándose en la primera quincena del mes de Agosto y permanece abierta hasta el 15 de octubre.

The screenshot shows a registration process flowchart with 12 steps: Bienvenida, Selección del plan de estudios, Datos personales, Selección de asignaturas, Optativas Transversales, Resumen de asignaturas, Tipos de matrícula (highlighted), Plazos de pago, Desglose y recibos, Estadísticas, Documentación a entregar, and Finalizar Automatrícula. Below the flowchart is the 'Tipos de matrícula' section, which includes a 'NOTAS' box with a warning about the traditional beca option. The section lists several categories of discounts: 'FAMILIA NUMEROSA' (with options for 1 child, 3 children, General, and Special), 'BECARIO' (with options for No applicable and MEC), 'MINUSVALIDOS' (with options for No applicable and Minusválidos), and 'PREMIO EXTRAORDINARIO BACHILLERATO MALHONOR COU' (with options for No applicable, Premio Extraordinario Bachillerato, and Matrícula honor COU).

Plazos de Pago.

Se puede elegir en dos modalidades, pago único o pago fraccionado.

El pago fraccionado divide el importe de la matrícula en diez plazos que van desde agosto hasta mayo. Es conveniente fraccionar el pago para que los efectos económicos de posibles modificaciones de matrícula se compensen en futuros plazos pendientes de pago y el estudiante no tenga que esperar por la realización efectiva de una devolución.

Se puede optar por pago mediante “carta de pago” o por “domiciliación bancaria”.

El estudiante debe ser titular en la cuenta bancaria a la que se giren los recibos.

La carta de pago de cada plazo se debe imprimir y abonar en los cinco días siguientes a su vencimiento.

Los recibos de domiciliación se presentan al cobro en la entidad bancaria en los cinco días siguientes a su vencimiento.



The image shows a portion of a web form. On the left, there is a label 'Plazo 1' and a dropdown menu for 'Forma de pago' with 'Domiciliación' selected. To the right, there is a section for 'Código de cuenta cliente (CCC) y datos del titular' containing four input fields with the values '1234', '1234', '12', and '0123456789'. Below this is a 'Documento' field with a dropdown arrow. A red dashed circle highlights the dropdown arrow in the 'Documento' field.

Desglose y Recibo

En esta pantalla aparece un desglose de las cantidades debidas en concepto de tasas. Si bien inicialmente aparece como un único recibo, podemos regresar a esta pantalla si fraccionamos el pago para ver el desglose de precios por mes.

Estadísticas

Las Universidades tienen obligación de colaborar con la Estadística Nacional de Educación. Debes rellenar una serie de apartados.

Documentación a Entregar.

Ver el apartado web “documentación a entregar”.

Finalizar Automatrícula.

No te olvides de validar la matrícula. Marca la opción Si, deseo validar.

Revisa el justificante de matrícula y si observas algo que quieras modificar, puedes entrar de nuevo y salir siempre validando el último cambio.

Recuerda que a través de PORTAL, en la opción de “mis recibos”, puedes obtener todos los meses la carta de pago o los justificantes de matrícula que necesites.

El resguardo de matrícula sirve como justificante para gestionar en la universidad de origen el traslado de expediente de las PAU o el de estudios universitarios iniciados.