PAGO DE LOS PRECIOS PÚBLICOS DE MATRÍCULA

CURSO ACADÉMICO 2026-27

La Universidad exigirá el pago de las cantidades pendientes por matrícula de cursos anteriores como condición previa a la aceptación de nuevas matrículas y para la expedición de Títulos y certificados de acuerdo con lo establecido en el DECRETO DE PRECIOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

La Universidad de Alcalá ofrece a sus estudiantes poder realizar el pago de la matrícula de forma fraccionada en **diez plazos mensuales (si la matrícula se ha formalizado en el mes de julio),** pudiendo optar entre las siguientes formas de pago:

1.- Domiciliación bancaria
2.- Carta de pago
3.- Pagos on-line RedSys (pago con tarjeta bancaria)

La forma de pago elegida se selecciona en el programa de automatrícula.

→ ¿Cómo realizar el pago por domiciliación bancaria?

Si en el programa de automatrícula se selecciona esta forma de pago, se deben aportar los datos de una cuenta bancaria en la que el/la estudiante figure como titular.

Aportar los datos bancarios conlleva la autorización para que la Universidad de Alcalá pase al cobro los recibos del importe de matrícula dentro de los plazos establecidos.

En los cinco días siguientes al vencimiento de cada plazo, la Universidad presentará al cobro los recibos domiciliados.

Si el recibo domiciliado fuera devuelto por la entidad bancaria, el estudiante deberá abonarlo a través de "carta de pago" o pago con tarjeta, desde la aplicación **MI PORTAL** "Mis recibos".

IMPORTANTE: El estudiantado que no elija la forma de pago por domiciliación bancaria en automatrícula y posteriormente decida acogerse a ella, deberá cumplimentar y entregar en la Secretaría de Estudiantes el documento **"Formulario para la domiciliación SEPA"** que figura en MI PORTAL; este documento es necesario para **comunicar un cambio de cuenta bancaria.**

→ ¿Cómo realizar el pago con "carta de pago"?

Si se ha elegido esta opción en automatrícula, al finalizar la misma, el programa genera la carta de pago correspondiente al primer plazo.

Una vez impresa la carta de pago debes hacer efectivo el mismo a través de los siguientes sistemas:

1. Presentación en ventanilla de una oficina del Banco Santander.
2. En los cajeros automáticos del Banco Santander (con tarjeta 4B, puedes pagar en cualquiera de los cajeros automáticos de la red), sin gastos de comisión, eligiendo las operaciones:

   Pago de recibos e impuestos/ Pago de recibos/ Tasas Universitarias.

   Pasa el impreso por el lector o bien introduce los datos que te requiere el sistema y que están reflejados en la parte inferior de la carta de pago. (Para completar el dato relativo a "Emisora" en el cajero, introduce el dato de Emisora seguido inmediatamente del dato de Sufijo de la carta de pago).

Las cartas de pago correspondientes a los plazos siguientes se imprimen desde MI PORTAL "mis recibos" y **sólo se puede imprimir la correspondiente al plazo activo y las de los plazos vencidos.**

El pago de cada plazo debe hacerse efectivo dentro de los 5 días siguientes al vencimiento de cada plazo. (No hay que entregar el resguardo de pago en la Secretaría de Estudiantes, sólo guardarlo por si fuera necesario).

→ ¿Cómo realizar pagos con tarjeta bancaria? Pagos-on-line-RedSys

Son válidas tanto las tarjetas de crédito como de débito de los sistemas Visa, MasterCard, American Express, JOB JSecure. **Debes asegurarte de que tu tarjeta tiene implementado el sistema 3D Secure o similar y de los posibles límites de la tarjeta.**

Ten preparada la tarjeta antes de iniciar el proceso, y lee la siguiente información.

Conserva el justificante de pago. Podría ser reclamado ante cualquier incidencia.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Antes de utilizar esta forma de pago tiene que estar seguro/a de que dispone de la tarjeta permitida, que debe estar:

a) asociada a una cuenta bancaria con fondos suficientes para hacer posible el cargo en cuenta de la cuantía a abonar

b) habilitada por la entidad bancaria emisora para su uso en pagos por internet.

Prepara tu tarjeta antes de acceder a la pasarela de pago, si reúne todos los requisitos mencionados en el punto anterior.

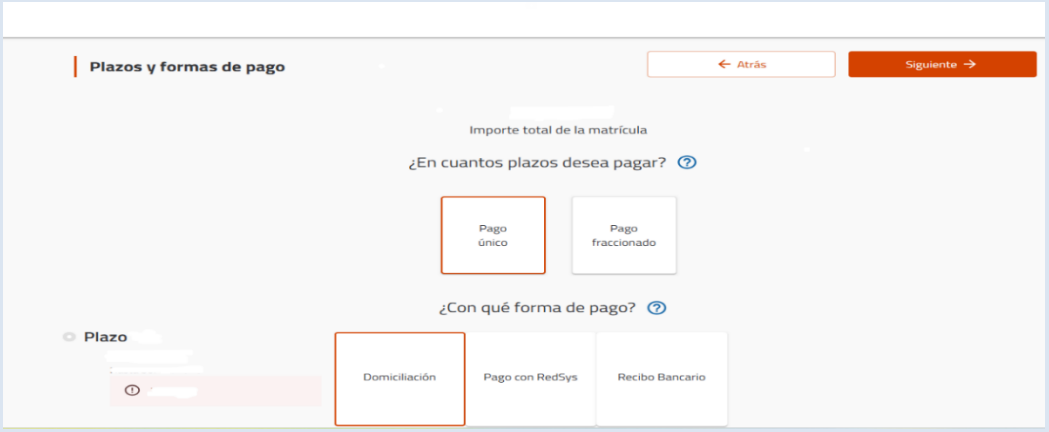
- El uso de este servicio implica la **aceptación de los términos y condiciones del mismo.** Si no está de acuerdo, no acceda a ninguna de las páginas de la pasarela de pago en internet de la Universidad de Alcalá.

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE PAGO CON TARJETA DESDE LA APLICACIÓN DE AUTOMATRÍCULA

Mas información en Guia-automatricula.pdf

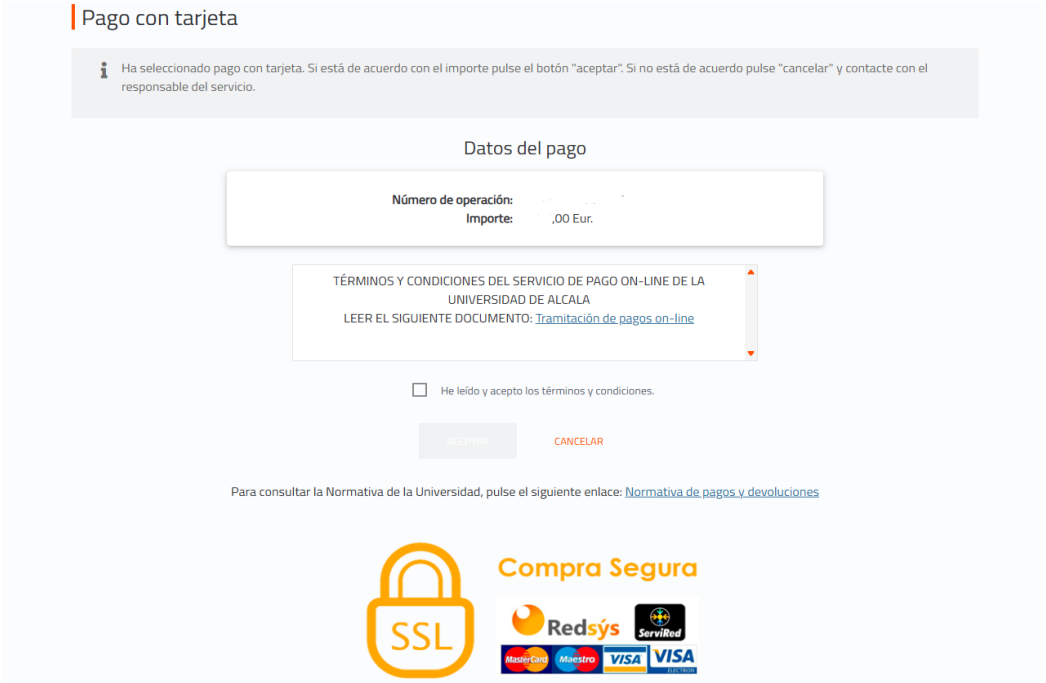
Desde la automatrícula sólo podrás pagar on-line el recibo correspondiente al primer plazo del pago fraccionado del importe de la matrícula.

Dentro de la automatrícula, en el vagón **Plazos y formas de pago**, selecciona la forma de pago **con TPV**



Continúa dentro de la automatrícula hasta que pases el vagón *Finalizar automatrícula*. Pulsa *¡¡Sí, deseo validar!!* Y accederás a la PASARELA DE PAGO.

Cuando marques la casilla que indica que has leído y aceptas los *términos y condiciones*, se habilitará el botón de Aceptar, y se conectará con la plataforma TPV virtual para realizar el pago con tarjeta.



Si no aceptas los términos y condiciones, pulse el botón Cancelar: se cancelará la transacción bancaria y no conectará con el TVP virtual.
Ya en el TPV del banco puedes insertar los datos de la tarjeta con la que realizarás el pago.

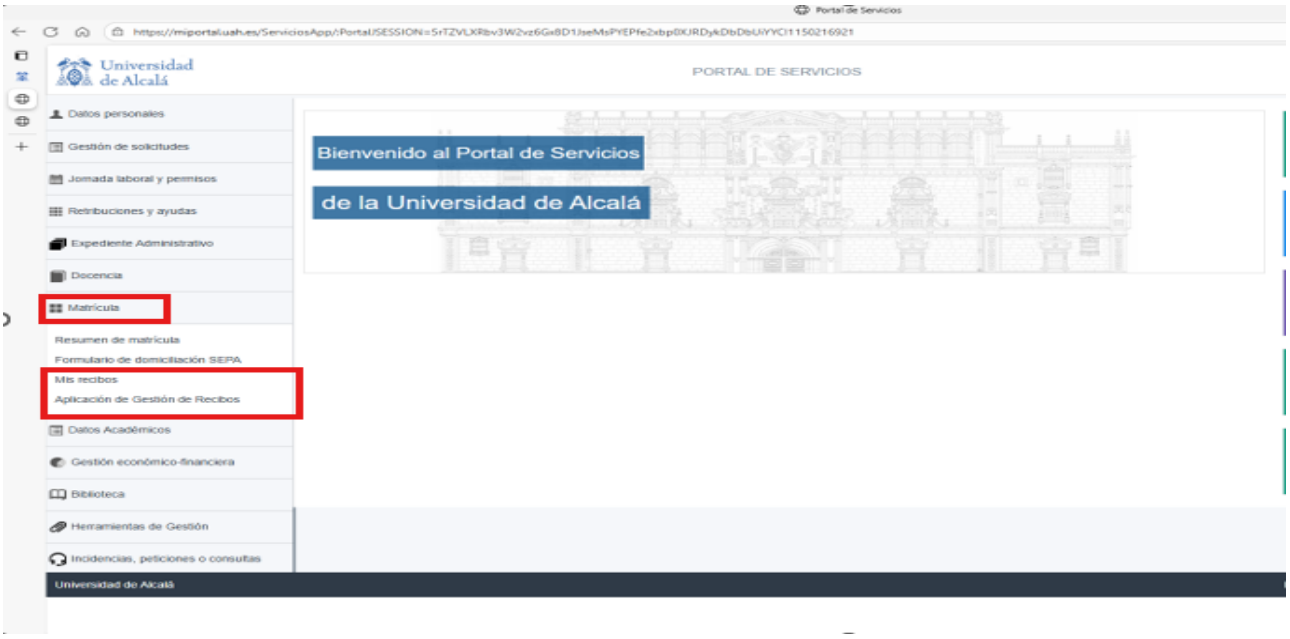
Una vez que haya insertado todos los datos pulsa Pagar y se realizará la transacción bancaria.

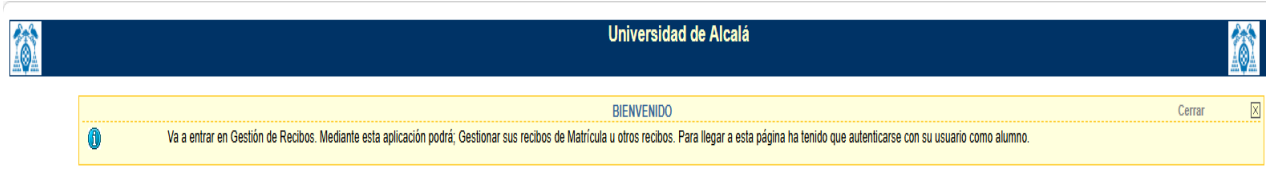
En este momento se muestra el resultado de la transacción bancaria. Si la transacción bancaria se completa de forma correcta, se mostrará un mensaje de confirmación de que el pago se ha realizado correctamente.

Si en la automatrícula tienes problemas para pagar on-line, puedes intentarlo de nuevo accediendo a MI PORTAL con tu usuario y contraseña. (Matrícula/Aplicación de Gestión de Recibos/ Pago de recibos de matrícula).

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE PAGO DESDE MI PORTAL- GESTIÓN DE RECIBOS-

Desde la aplicación de gestión de recibos de MI PORTAL podrás acceder con tus claves de usuario y contraseña a la gestión web de recibos y gestionar el pago on-line por servicios académicos o administrativos.





Bienvenida/o a la Universidad de Alcalá

A través de esta aplicación puede consultar y pagar los recibos correspondientes a matricula y a otros servicios académicos solicitados.

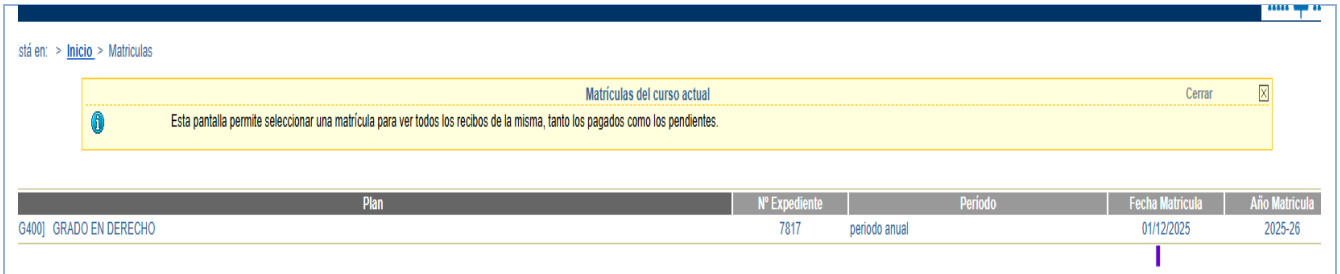
En la parte superior puede consultar la ayuda de la página en la que se encuentre.

Cuando desee abandonar la aplicación pulse el enlace 'Desconexión' en la parte superior derecha para desconectar su sesión con seguridad

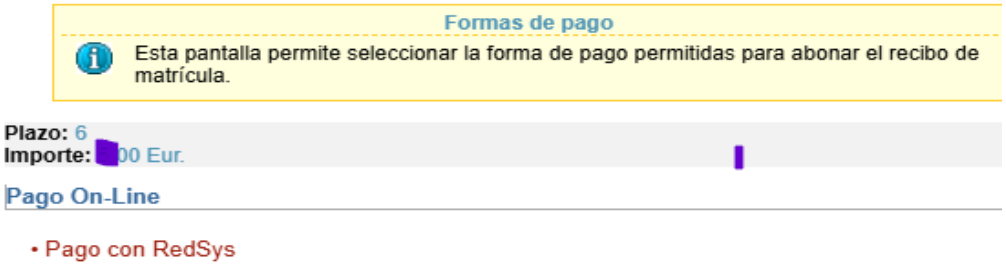
Para gestionar recibos de matricula pulse Planes Matriculados para seleccionar el plan de estudios.

- **Pago de recibos de matricula**
- **Otros pagos**

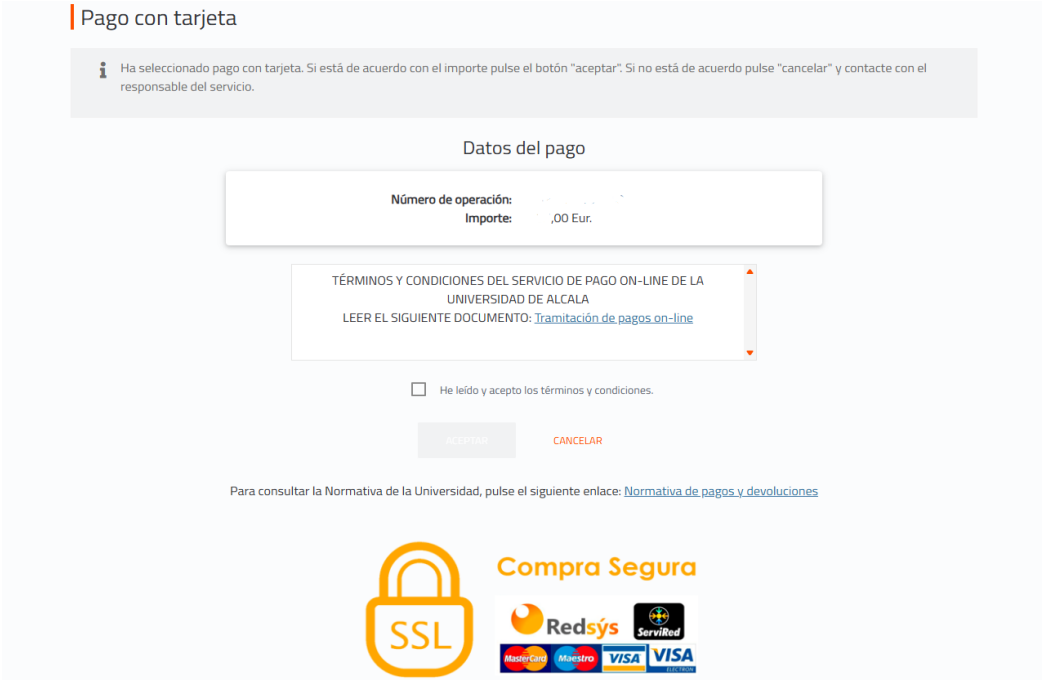
Selecciona el recibo a pagar



Marca Pago con RedSys



Cuando marques la casilla que indica que has leído y aceptas los términos y condiciones, se habilitará el botón de Aceptar, y se conectará con la plataforma TPV virtual para realizar el pago con tarjeta.



El resto del proceso se ha escrito en las páginas anteriores.