TUTORIAL PARA REALIZAR LA AUTOMATRÍCULA

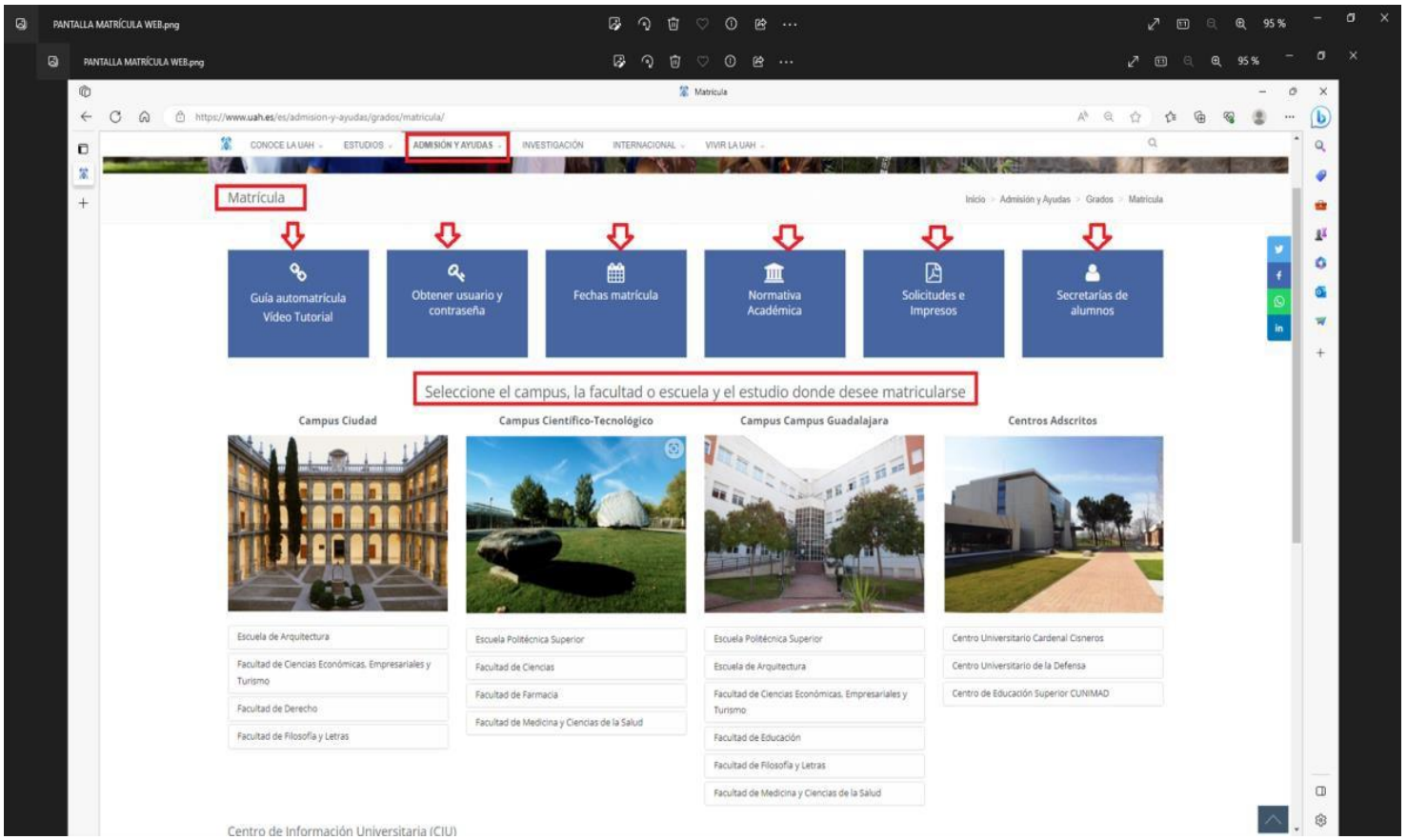
ESTUDIOS DE GRADO

CURSO ACADÉMICO 2026-27

Esta información se ha elaborado para ayudarte en la realización de la AUTOMATRÍCULA.

Antes de acceder a la aplicación informática, te recomendamos leer atentamente las siguientes páginas.

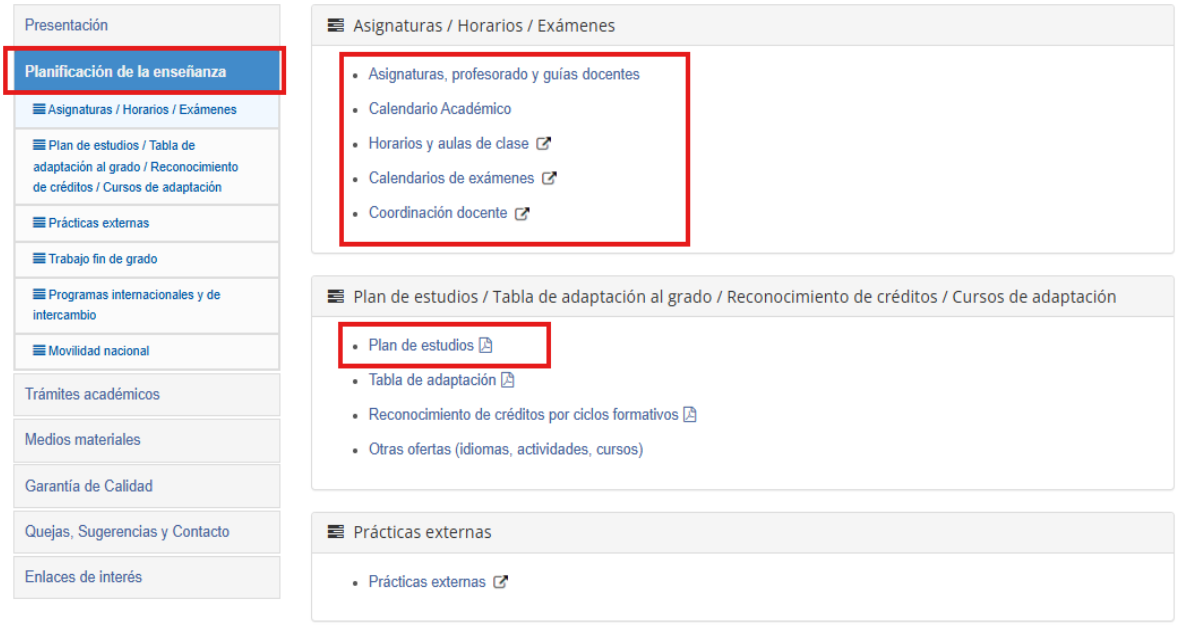
Desde la dirección web : Matrícula Estudios de Grado podrás disponer de toda la información necesaria para el proceso de automatricula, normativa académica y formas de realizar diversas gestiones administrativas, que puedes necesitar a lo largo de la duración de tus estudios.



ANTES DE COMENZAR LA AUTOMATRÍCULA

PASOS PREVIOS

- Selecciona Campus, Facultad/Escuela y el Grado correspondiente y accede al apartado Planificación Académica. ***Es imprescindible consultar el plan de estudios y los horarios*** de las diferentes asignaturas.



- Si eres ***beneficiario de algún tipo de exención o reducción de precios de matrícula***, lee atentamente la información que encontraras en los siguientes enlaces:

→NORMATIVA REDUCCIÓN /EXENCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS →DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Recuerda que es importante finalizar tu matrícula dentro del plazo establecido para el Grado que cursas. Ante cualquier incidencia finaliza la matrícula sin marcar ningún tipo de exención, a continuación, contacta con tu Secretaría y recibirás indicaciones.

- ***Es condición necesaria estar al corriente de pago de la matrícula de cursos anteriores***, en caso contrario, abona los recibos pendientes y posteriormente contacta con tu Secretaría para solicitar matrícula.

REGISTRO PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS TELEMÁTICOS

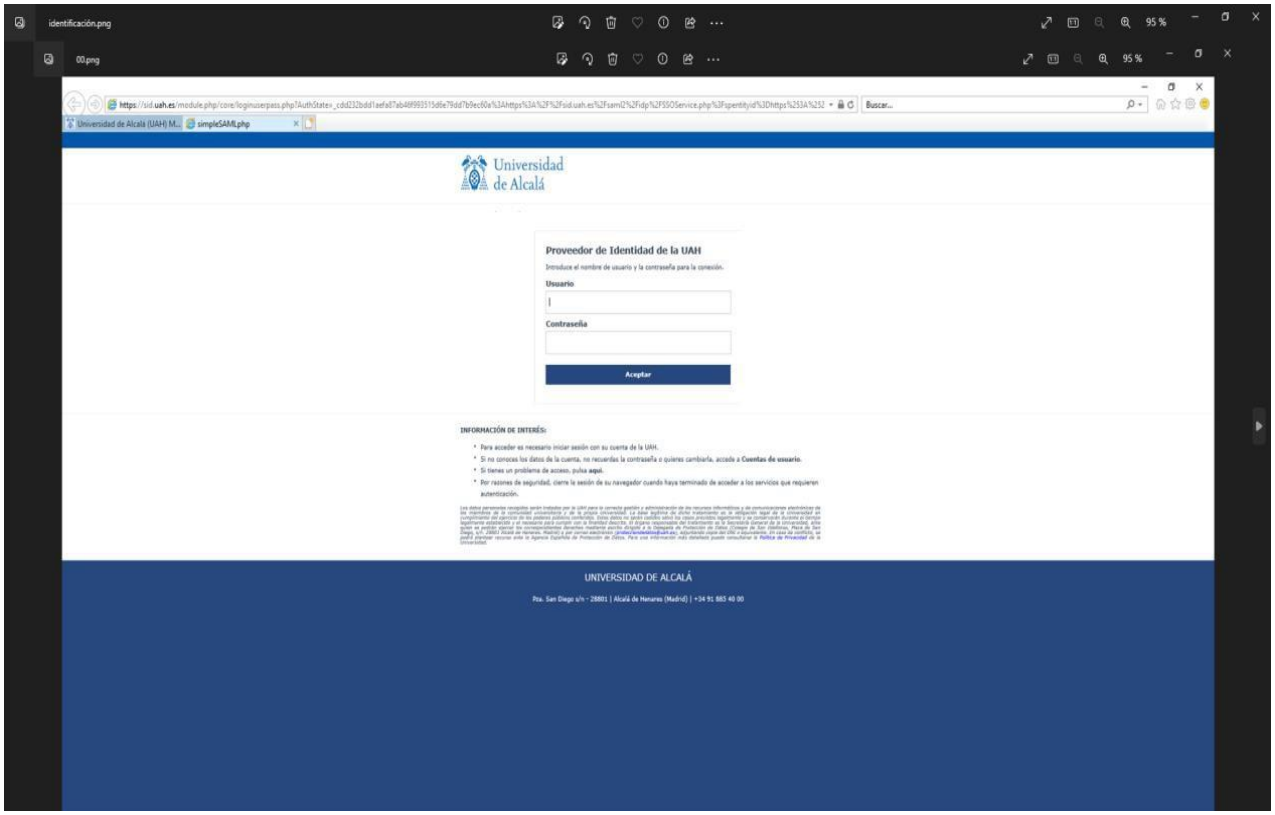
Para acceder a la aplicación informática de automatrícula se te requerirá ***nombre de usuario y contraseña***, para obtenerlo:

→Si eres estudiantes de nuevo ingreso y realizaste las Pruebas de Acceso a la Universidad en la Universidad de Alcalá, se te han proporcionado ya estos datos.

Si no los recuerdas, realizaste las Pruebas en otra Universidad, o existe alguna incidencia, accede a OBTENER USUARIO Y CONTRASEÑA

→Estudiantes veteranos. Si has estado matriculado en años anteriores ya tienes estos datos; si no los recuerdas consulta la dirección Gestion-de-identidades/cuentas-de-usuario

Es importante que mantengas una misma dirección de correo electrónico a lo largo de tus estudios. Ante cualquier incidencia, verifica que aportas la misma cuenta aportada inicialmente y que nos existen errores en la fecha de nacimiento.

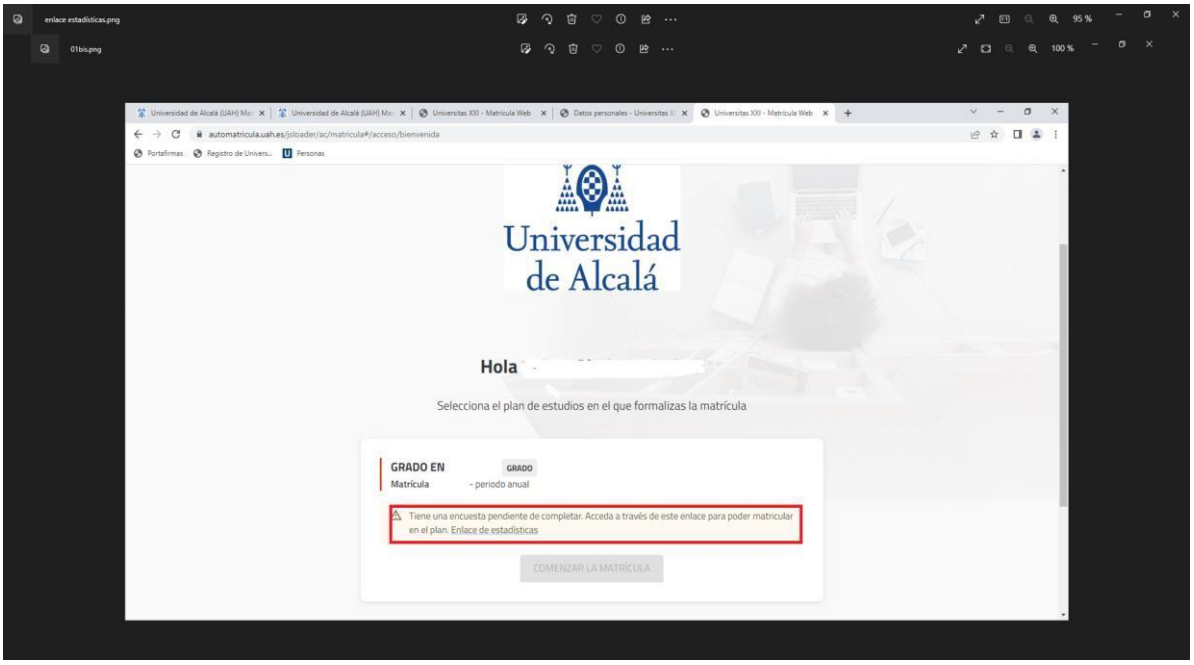


PROGRAMA INFORMÁTICO DE AUTOMATRÍCULA

ENLACE DE ACCESO APLICACIÓN DE AUTOMATRÍCULA

La aplicación informática de AUTOMATRÍCULA está abierta desde las 9:30 horas del día de inicio hasta las 23:00 del día fin del plazo correspondiente, de forma ininterrumpida.

- ***Pantalla 1*** Selecciona el plan de estudios en el que solicitas matrícula.



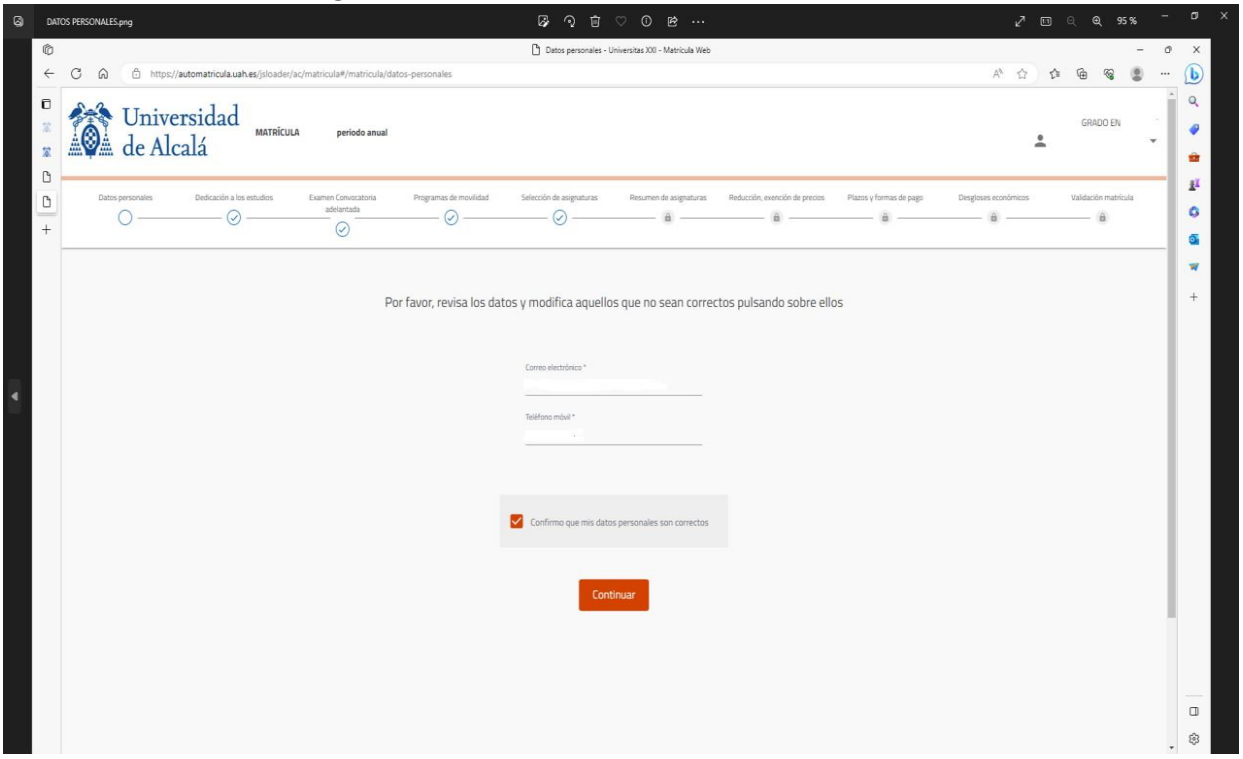
- ***Pantalla 2*** Antes de comenzar la matrícula, la aplicación solicita cumplimentar encuesta sobre datos estadísticos Si no completas la encuesta, no podrás continuar. Puedes consultar la política de protección de datos de la UAH y los derechos que te asisten en el enlace PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. Cuando finalices chequea el botón COMPLETAR y pulsa cerrar una vez completada la encuesta.

Ahora ya puedes COMENZAR LA MATRÍCULA ¡¡¡¡

- Observa el sistema de navegación del programa. Está dividido en "vagones" que corresponden a las pantallas por las que irás pasando y te permite conocer la fase del proceso en la que estás. En cada una de las pantallas dispones de información adicional pinchado sobre el icono [?]

DATOS PERSONALES

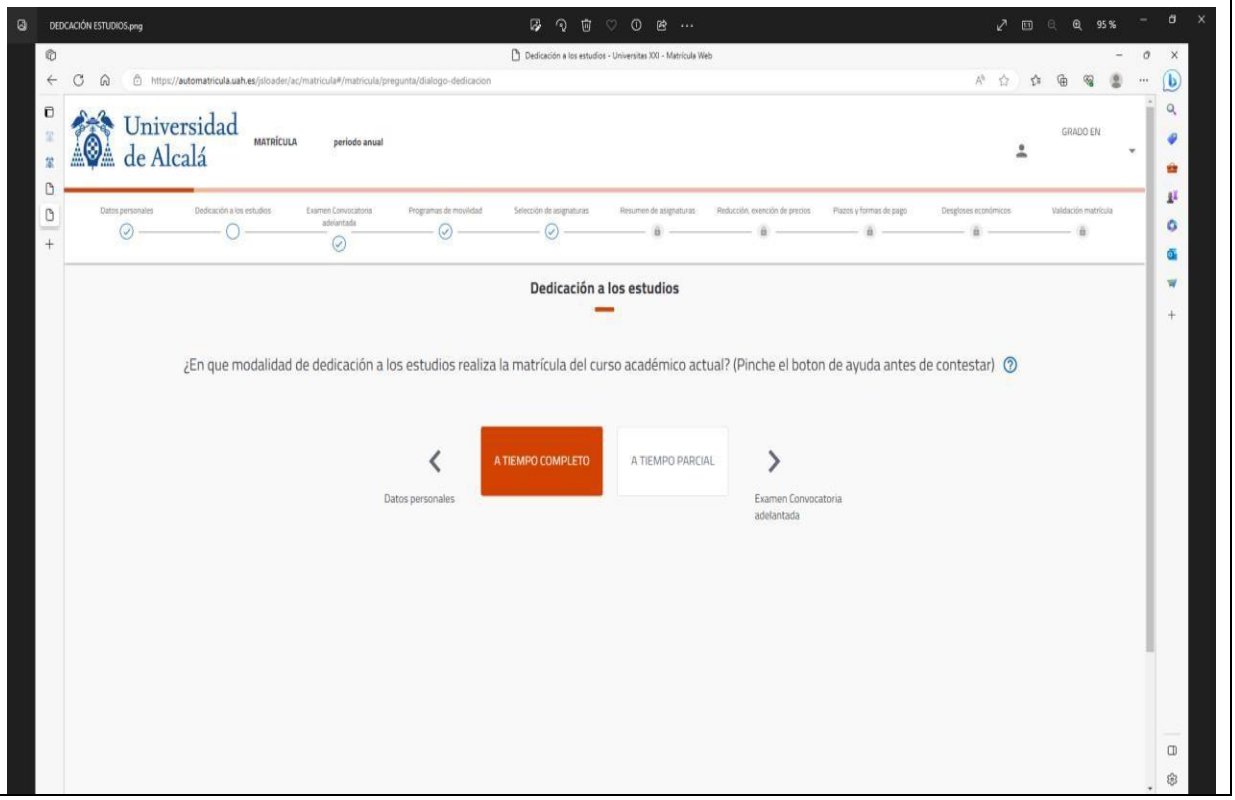
Revisa los datos que aparecen en pantalla.
Si adviertes errores, corrígelos.



Si los datos son correctos pulsa CONFIRMAR Y CONTINUAR

DEDICACIÓN A LOS ESTUDIOS

La UAH ofrece a los estudiantes la posibilidad de matricularse en dos modalidades
Tiempo completo, si matriculas 60 créditos o más.
Tiempo parcial, si matriculas entre 24 y 48 créditos.
Enlace a :NORMATIVA NÚMERO DE CRÉDITOS A MATRICULAR
Selecciona tu opción

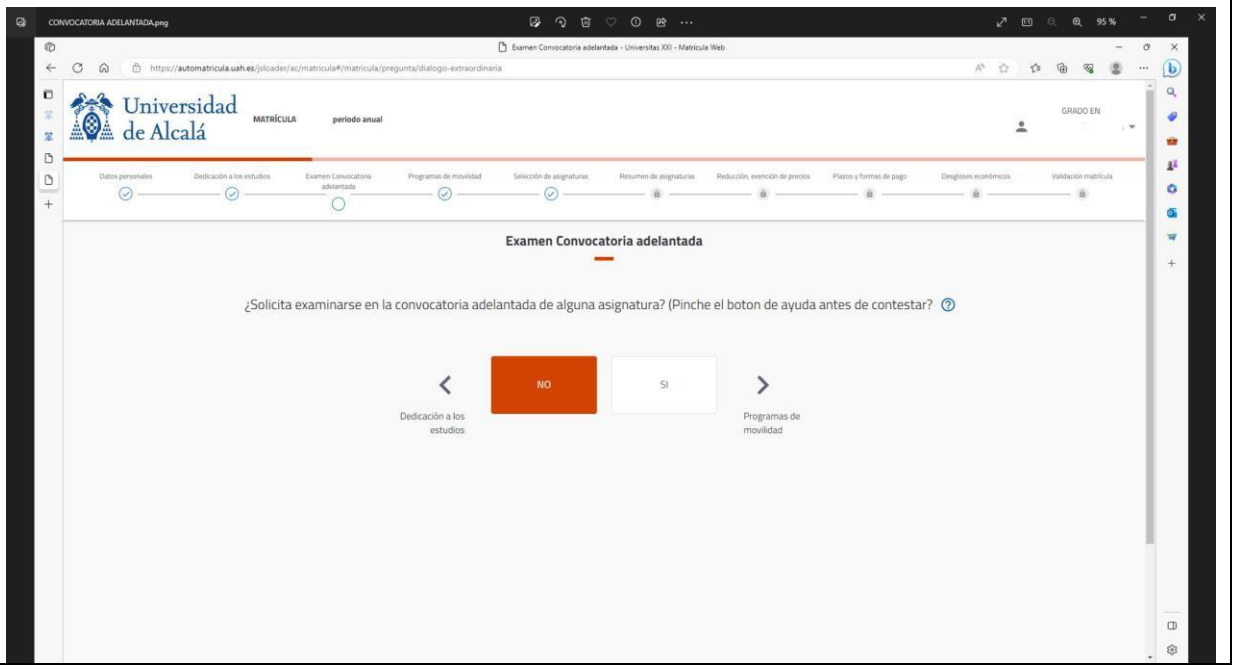


EXAMEN CONVOCATORIA ADELANTADA

Para poder optar a la convocatoria adelantada de exámenes el número de créditos ECTS pendientes, excluyendo el Trabajo Fin de Grado y las Prácticas Externas, deberán ser igual o inferior a 32 y deberá haber sido evaluado al menos una vez de las asignaturas que solicite convocatoria adelantada. Si vas a solicitar esta convocatoria en alguna asignatura, selecciona SÍ

Enlace a: Normativa convocatoria adelantada

Si eres estudiante de nuevo ingreso selecciona NO.

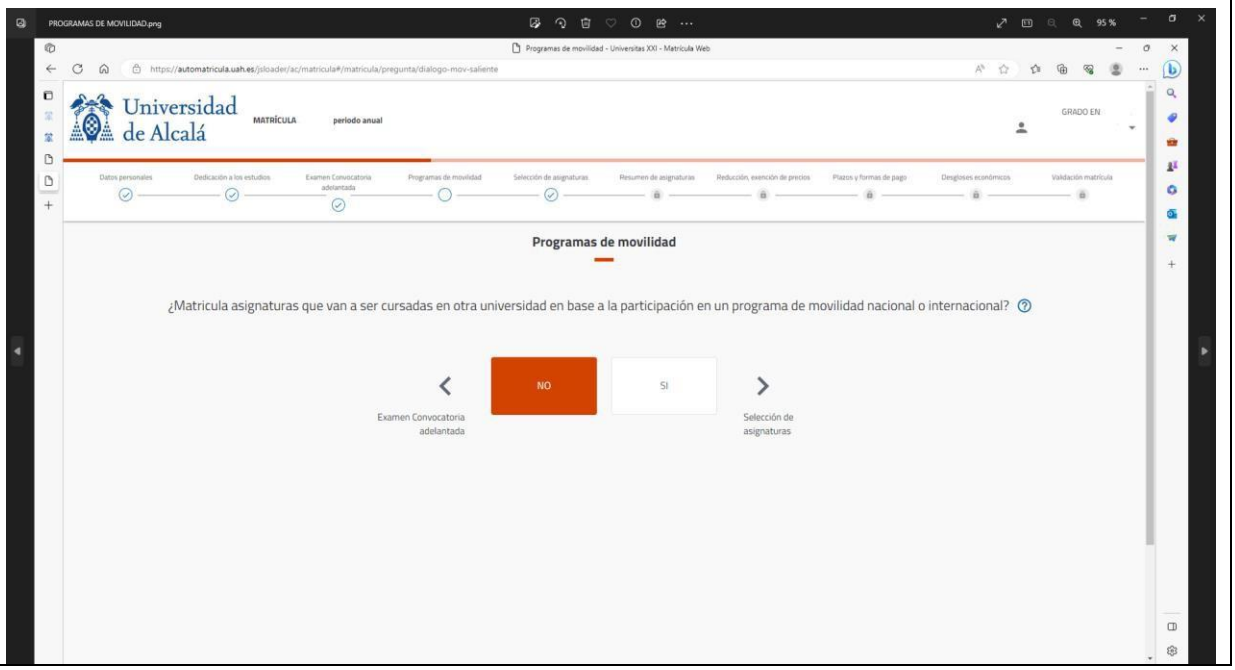


PROGRAMAS DE MOVILIDAD

Si cursas estudios mediante Programas de movilidad nacional o internacional, señala SÍ en esta pantalla.

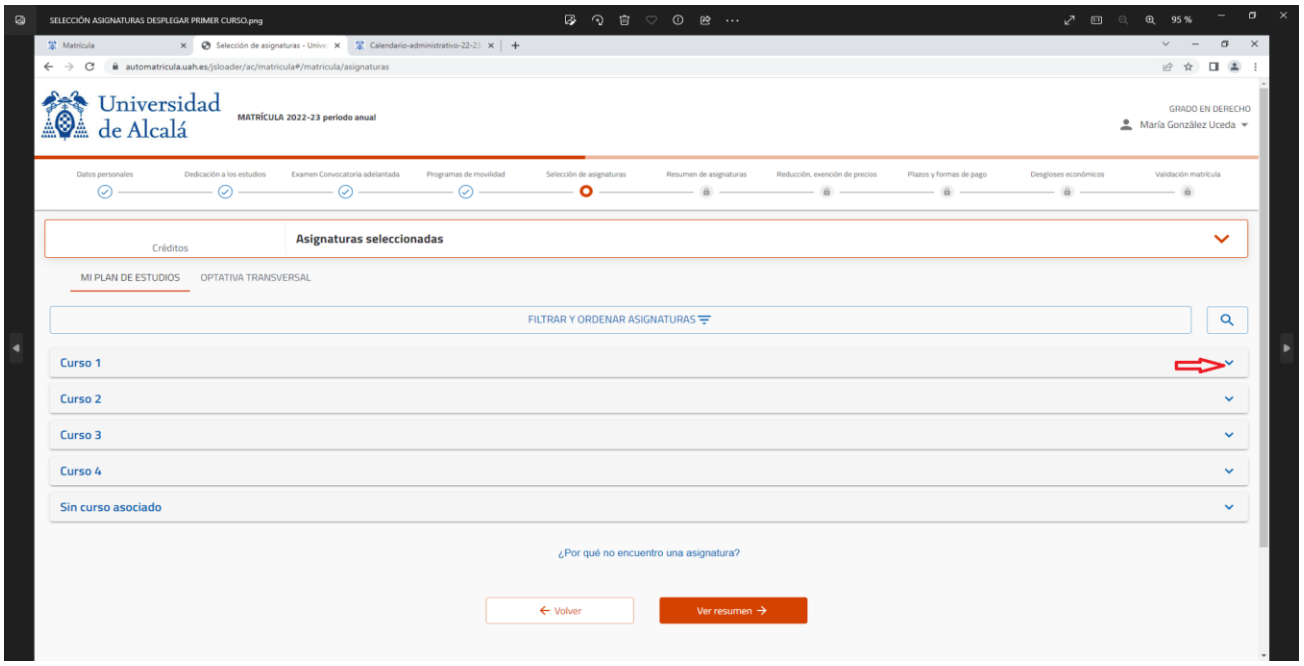
Enlace a: información sobre matricula-programas-intercambio.pdf

Si eres estudiante de nuevo ingreso selecciona NO.



SELECCIÓN DE ASIGNATURAS	
	En esta pantalla ya tienes que seleccionar las asignaturas para las que solicitas matrícula. -Observarás agrupación por cursos y tipología. -Al pinchar en cada asignatura, de existir varios grupos de docencia, aparecerán desplegados para que pueda elegir tu opción. Selecciona las asignaturas en las que solicitas matrícula -Si el apartado de los grupos de cada asignatura te genera alguna duda, continua y finaliza el proceso de automatrícula. A continuación, revisa detenidamente la información sobre HORARIOS que encontrarás en el apartado Planificación de las Enseñanzas de tu plan de estudios y, de persistir la duda, traslada tu consulta a la Dirección/Decanato correspondiente. -Recuerda que puedes entrar de nuevo en el programa de automatrícula para realizar modificaciones en la misma durante los días establecidos para tu Grado, o bien durante el plazo de modificación previsto para el mes de septiembre. ***→Si eres estudiantes de nuevo ingreso***, despliega PRIMER CURSO y te aparecerán todas las asignaturas que lo componen. ***→Si eres estudiante veterano, recuerda que:*** -***SIN CURSO ASIGNADO***. Son códigos genéricos para utilizar por estudiantes que cursarán programas de intercambio, y en el momento actual desconocen correspondencia entre asignaturas. -Si has contestado SÍ, en vagones anteriores sobre MOVILIDAD/CONVOCATORIA ADELANTADA, recuerda MARCAR aquí cada una e las asignaturas implicadas. -Existe ***obligación de incluir en la matrícula de cada curso, asignaturas nunca matriculadas de cursos anteriores al más alto que se matricule, por un número de créditos no inferior a 30, para matrículas a tiempo completo, o 12 para matrículas a tiempo parcial, de ser el caso.*** Enlace a: NORMATIVA NÚMERO DE CRÉDITOS A MATRICULAR

Algunas asignaturas tienen límite de plazas. Si no hubiera plazas libres, el sistema no te permitirá elegir esa asignatura. Elige otra asignatura.



ASIGNATURAS DE PRÁCTICAS

ASIGNATURAS DE PRÁCTICAS.

La selección de una asignatura de prácticas requiere incorporar el dato de tu propio número de la Seguridad Social. Autoriza la consulta telemática con la administración pública correspondiente pulsando SÍ en esta pantalla. Se incorporará de manera automática a tu expediente y podrás continuar.

Si no autorizas o existiera algún problema de conexión, puedes introducirlo manualmente, si lo conoces.

¿Cómo saber tu número de la seguridad social? https://portal.seg-social.gob.es/

Más Información: https://www.uah.es/es/conoce-la-uah/organizacion-y-gobierno/servicios-universitarios/servicio-de-practicas

Ante cualquier incidencia, es importante que finalices tu matrícula. Cuando conozcas tu número, accede de nuevo al programa de automatrícula durante los días previstos para tu Grado o bien durante el periodo de modificación habilitado en el mes de septiembre.

ASIGNATURAS TRANSVERSALES

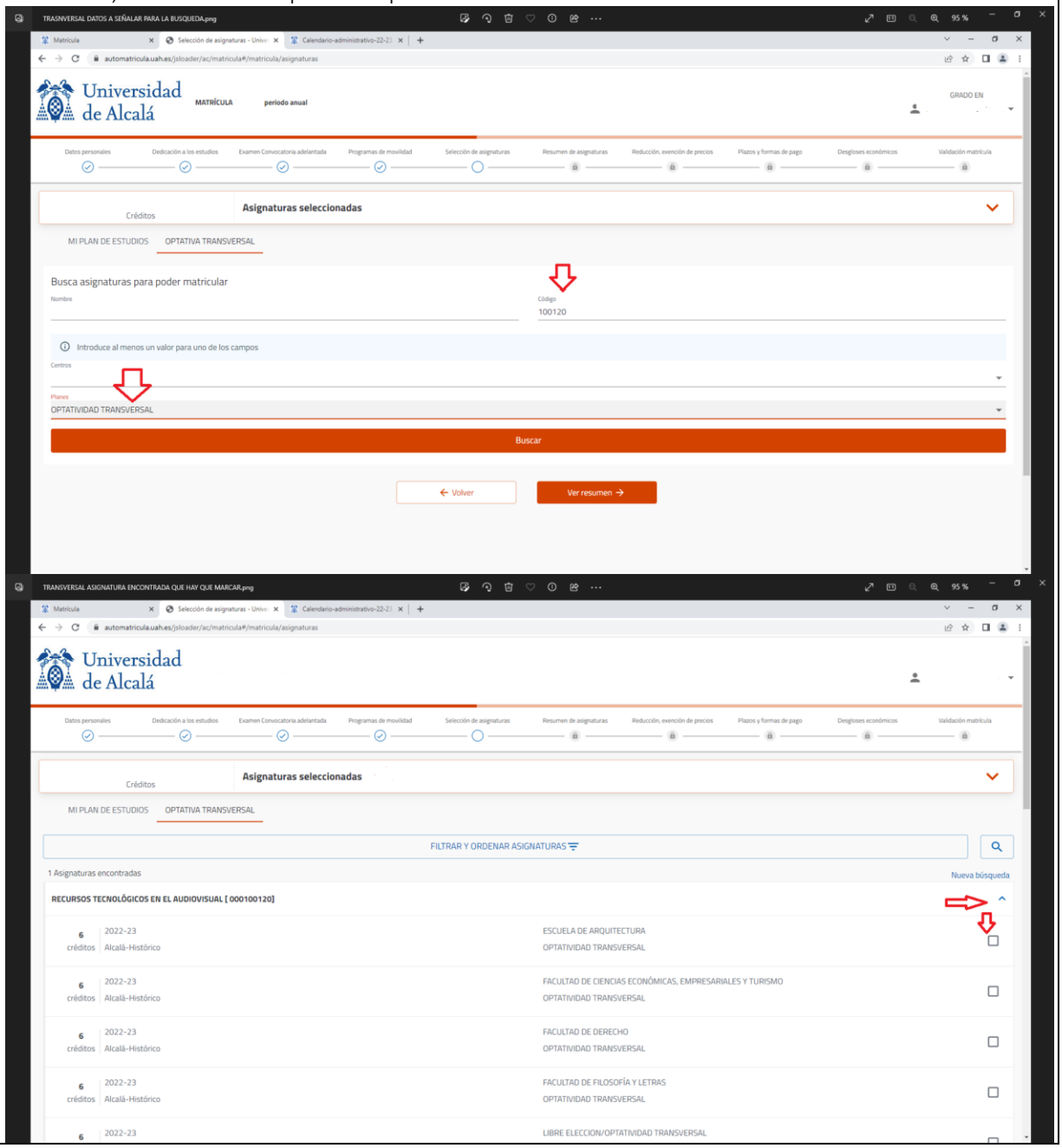
Solo si tu plan de estudios contempla la realización de asignaturas transversales para seleccionarlas

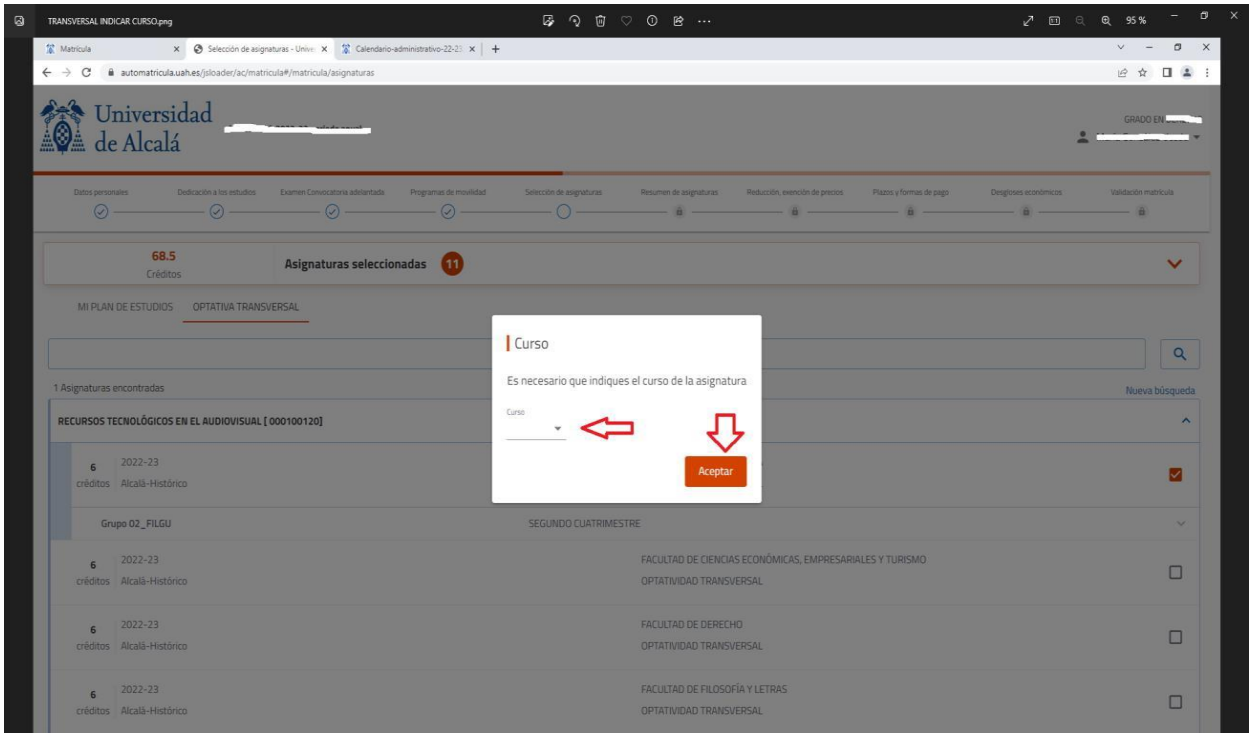
Tienes que aportar sólo dos datos:

- Código de la asignatura
- Apartado Plan, señalar OPTATIVIDAD TRANSVERSAL (No procede indicar tu plan de estudios)

Si todo ha ido bien, APARECERÁ LA ASIGNATURA y podrás chequearla para que figure como parte de tu matrícula

Por último, señala el curso que corresponda

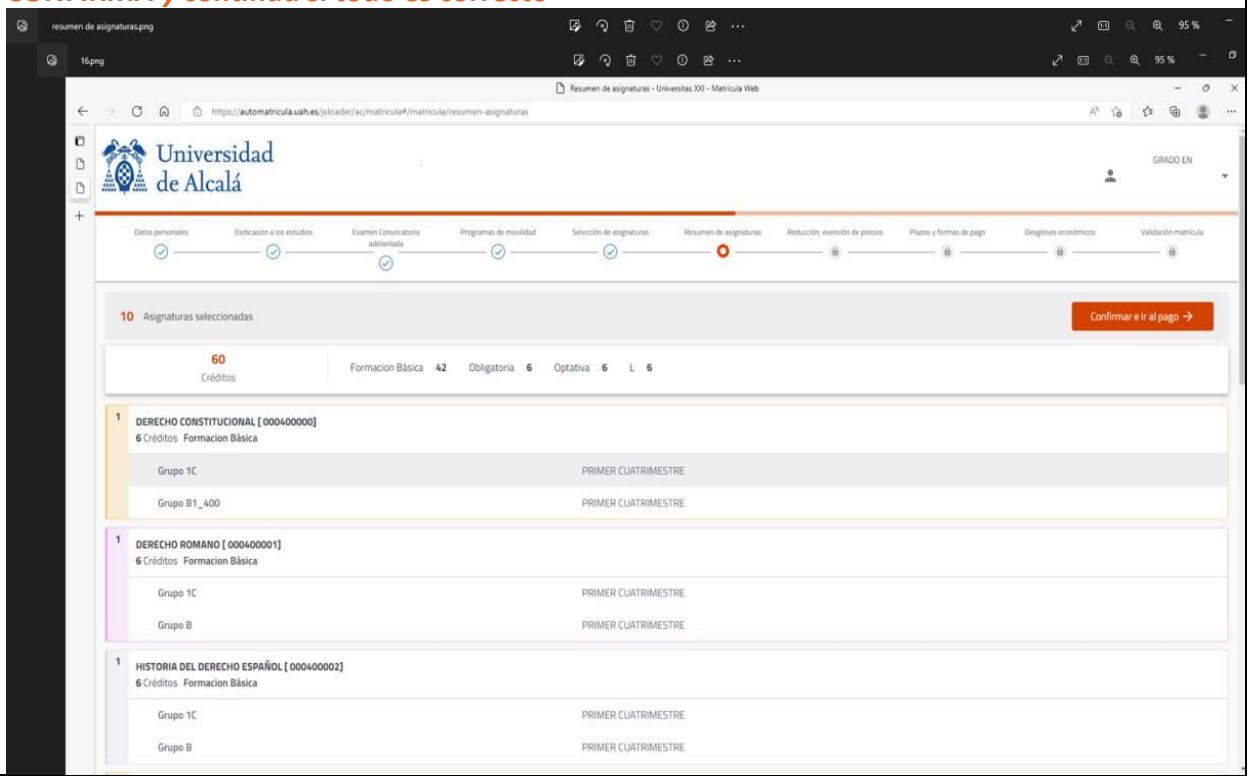




RESUMEN DE ASIGNATURAS

En esta pantalla verás las asignaturas seleccionadas y los créditos
Si adviertes algún error, puedes pasar a las pantallas anteriores por el sistema de vagones o por el botón VOLVER

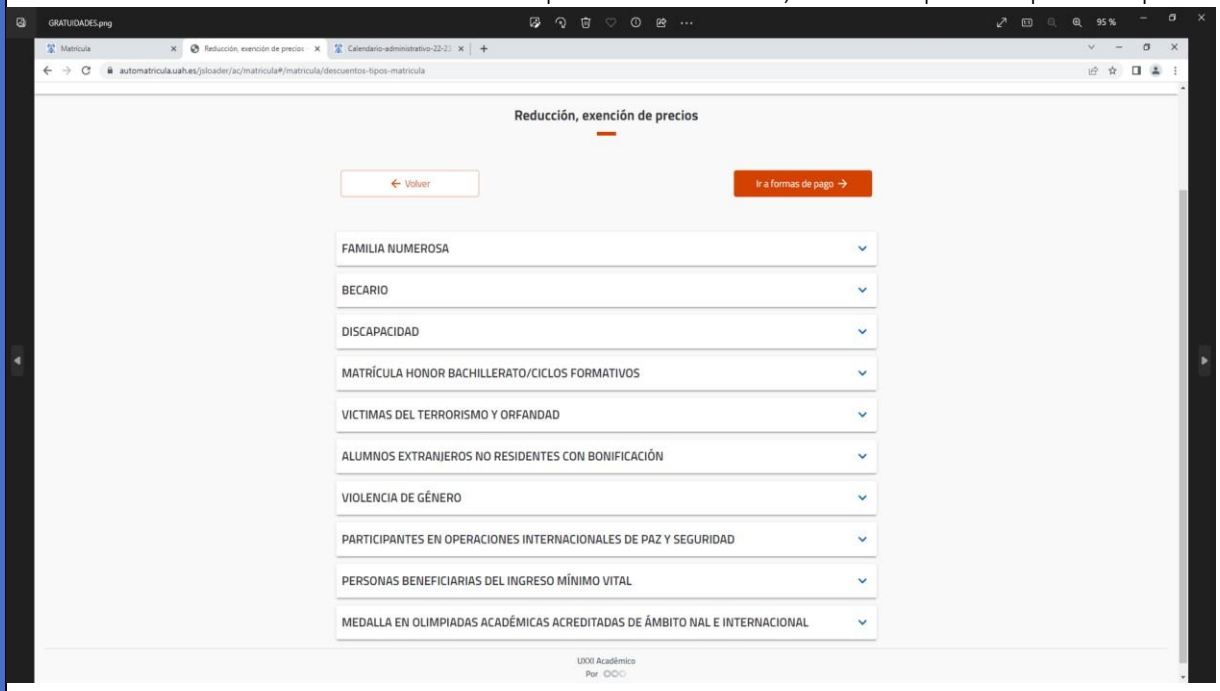
CONFIRMA y continua si todo es correcto



REDUCCIÓN, EXENCIÓN DE PRECIOS

Esta pantalla únicamente está destinada a los estudiantes que tengan derecho a reducción o exención de precios de matrícula. (Si no es tu caso, continua sin señalar nada)

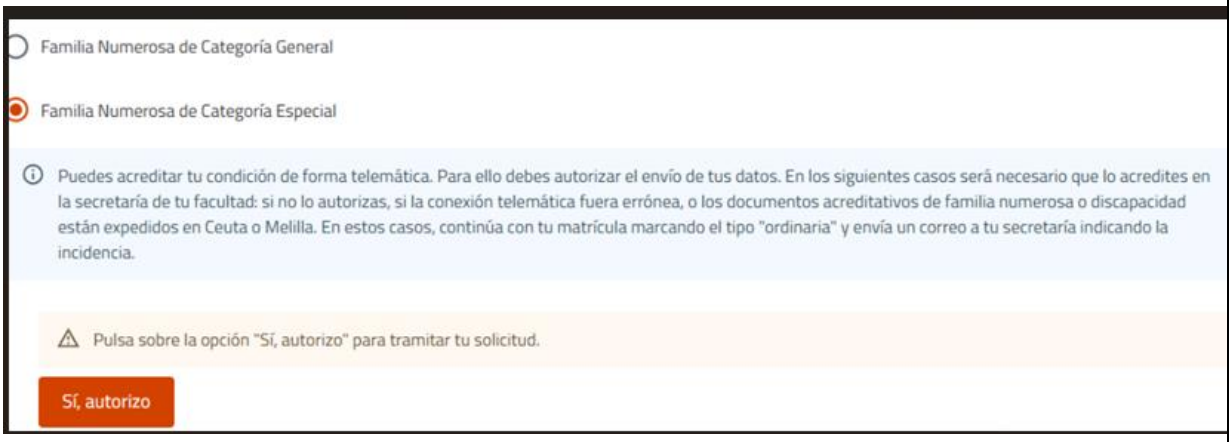
Si tienes derecho a exención o reducción de precios de matrícula, señala el apartado que corresponda:



.

En los supuestos de: **Solicitantes de Beca del Ministerio de Educación y Formación Profesional, Familia numerosa y Discapacidad**, la acreditación podrá realizarse de ***forma directa desde el programa de automatrícula***. Para ello debes autorizar la consulta entre la Universidad de Alcalá y la Administración pública estatal o autonómica que gestiona la acreditación, marcando la casilla correspondiente.

Ejemplo:



Para los restantes situaciones que generan el derecho a exención de precios, ***sólo podrás chequear la casilla correspondiente, si previamente has presentado el documento acreditativo en tu Secretaría y has obtenido autorización.***

De no haberlo hecho, ***finaliza la automatrícula*** sin chequear ningún descuento. Cuando hayas finalizado, remite a la Secretaría de Estudiantes solicitud y documento acreditativo. Se pondrán en contacto contigo sobre la procedencia o no del descuento.

BECARIOS. Sólo podrán chequear esta casilla aquellos estudiantes que previamente hayan solicitado beca de carácter general del Ministerio de Educación para el curso 2026-27 en el plazo establecido (finalizó el 18 de mayo de 2026) , y que cumpliendo los requisitos académicos necesarios, no hayan recibido notificación del Ministerio de denegación de su beca por motivos económicos a fecha de realización de la matrícula.

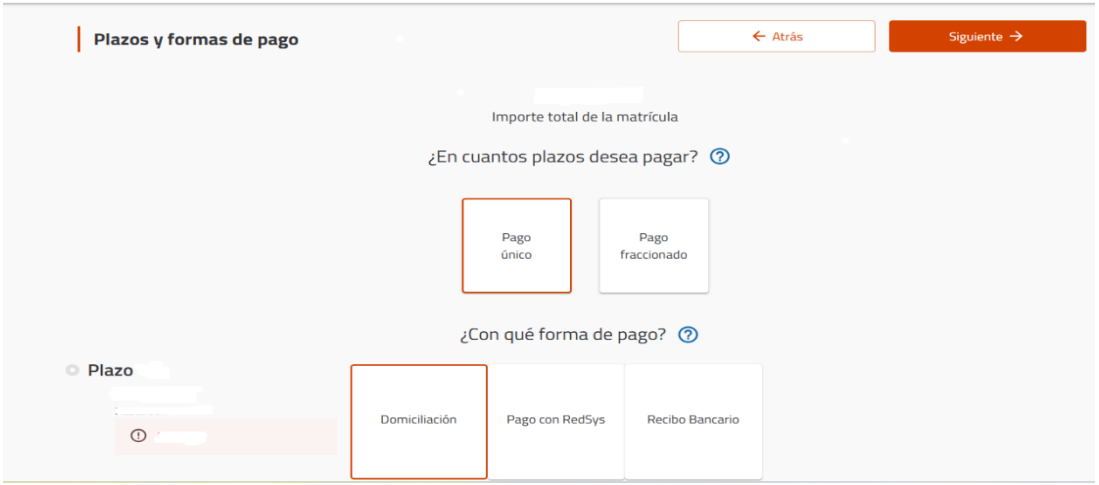
IMPORTANTE: Todos aquellos solicitantes de beca que, cumpliendo los requisitos económicos, hayan modificado los datos de Universidad y/o Estudios con Universidad y/o Estudios con respecto a su solicitud inicial, deberán modificar dichos datos en el plazo señalado por el Ministerio (previsiblemente en septiembre). Consultar página web del Ministerio de Educación o escribir un correo para más información *a* seccion.becas@uah.es

PLAZOS FORMAS DE PAGO

Podrás optar por realizar el pago mediante domiciliación bancaria, recibo bancario o pago con tarjeta.

La UAH ofrece a los estudiantes posibilidad de realizar pago fraccionado en 10 plazos (para matrículas formalizadas en julio) , entre los meses de julio y abril.

(Si deseas realizar el pago en un único plazo, debes contactar con tu Secretaría)



Formas de pago ***Enlace a INFORMACIÓN SOBRE FORMAS DE PAGO DE PRECIOS PÚBLICOS***

- Domiciliación bancaria. Debes aportar datos bancarios de una cuenta en la que constes como titular. Cumplimenta los datos que te solicita el programa. Aportar datos bancarios supondrá la manifestación de que existe autorización por tu parte para que la Universidad realice los cobros.

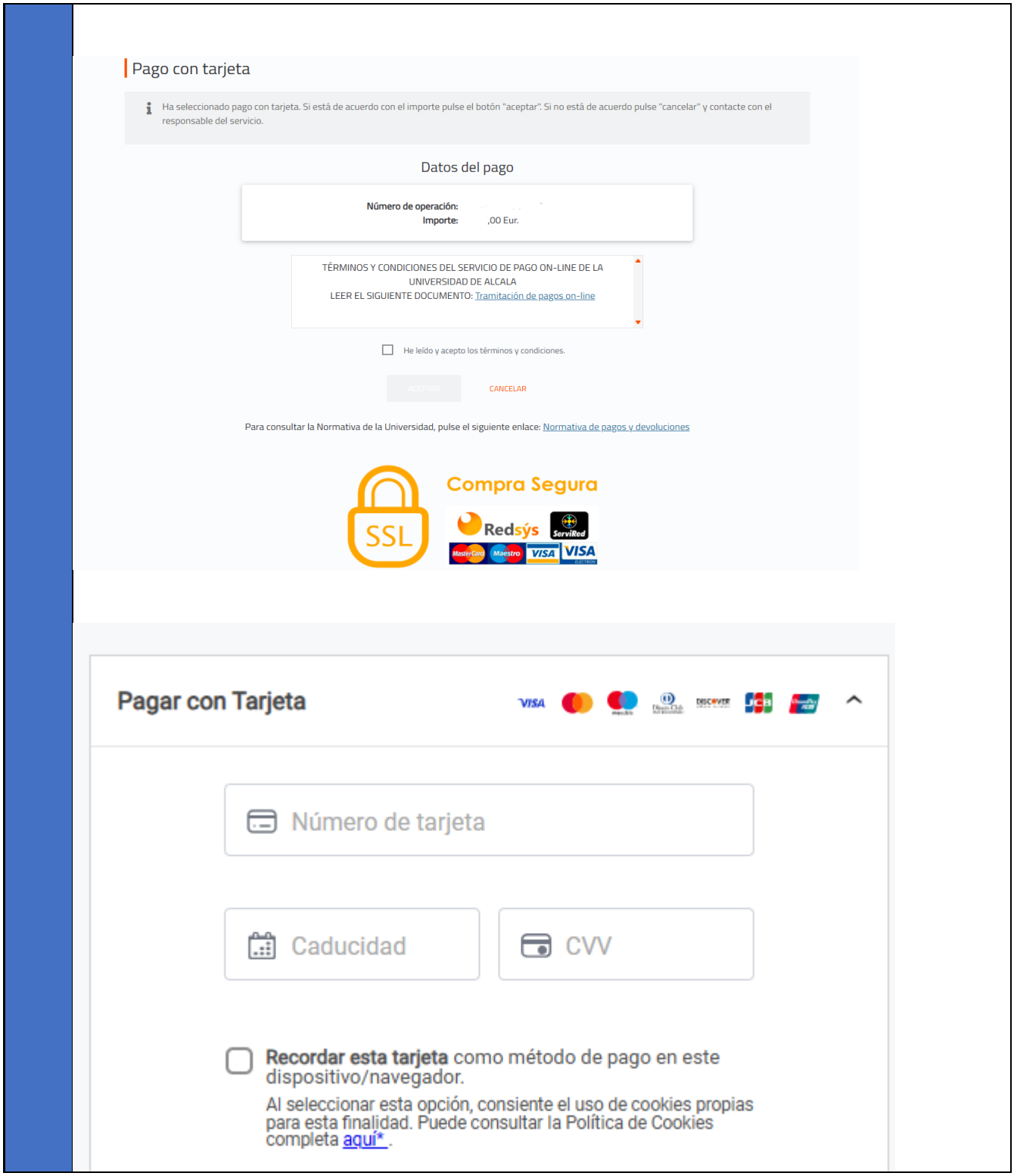
- Recibo bancario Si has elegido esta forma de pargo el programa te genera una carta de pago para hacerla efectiva en el Banco de Santander (con tarjeta 4B se puede pagar en cualquiera de los cajeros de la red). **Imprime sólo el plazo activo¡**

- Pagos on-line RedSys (pago con tarjeta bancaria) Son válidas tanto las tarjetas de crédito como de débito de los sistemas Visa, MasterCard, American Express, JOB JSecure. **Debes asegurarte de que tu tarjeta tiene implementado el sistema 3D Secure o similar y de los posibles límites de la tarjeta.**

Ten preparada la tarjeta antes de iniciar el proceso

Dentro de la automatrícula, en el vagón **Plazos y formas de pago**, selecciona la forma de pago **con TPV**

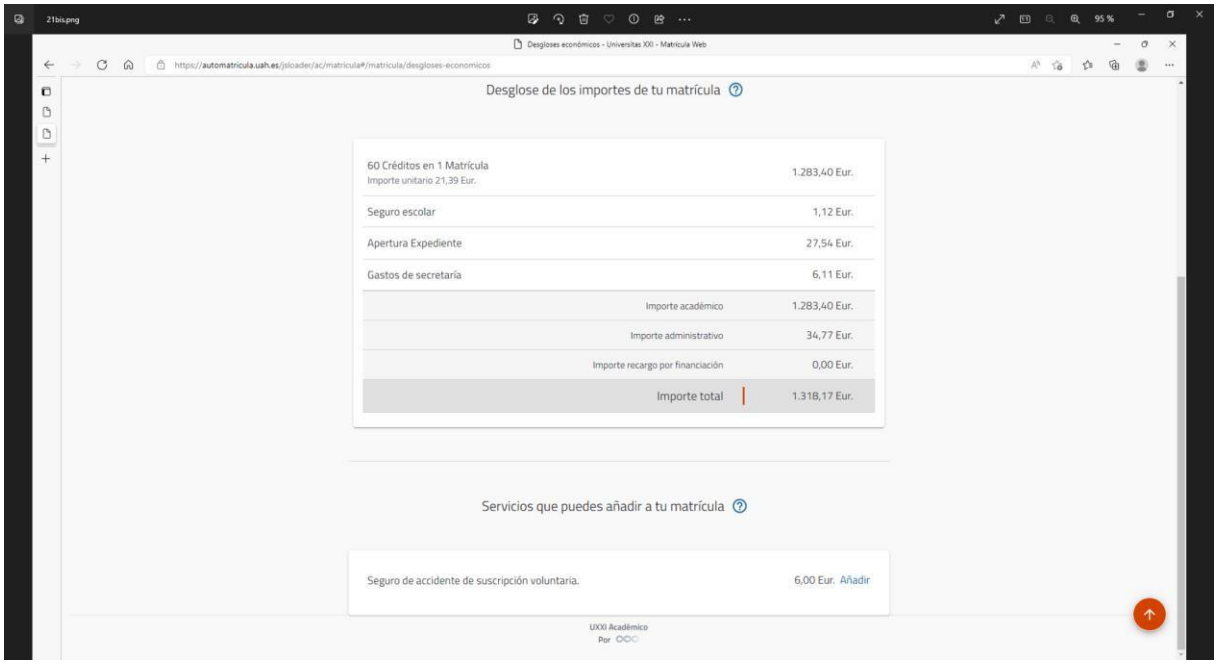
Continúa dentro de la automatrícula hasta que pases el vagón *Finalizar automatrícula*. Pulsa *¡¡Sí, deseo validar!!* Y accederás a la PASARELA DE PAGO.


Pago con tarjeta
Ha seleccionado pago con tarjeta. Si está de acuerdo con el importe pulse el botón "aceptar". Si no está de acuerdo pulse "cancelar" y contacte con el responsable del servicio.
Datos del pago
Número de operación:
Importe: ,00 Eur.
TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE PAGO ON-LINE DE LA UNIVERSIDAD DE ALCALA
LEER EL SIGUIENTE DOCUMENTO: Tramitación de pagos on-line
He leído y acepto los términos y condiciones.
ACEPTAR
CANCELAR
Para consultar la Normativa de la Universidad, pulse el siguiente enlace: Normativa de pagos y devoluciones
SSL
Compra Segura
Redsys
ServiRed
MasterCard
Maestro
VISA
VISA ELECTRON
Pagar con Tarjeta
Número de tarjeta
Caducidad
CVV
Recordar esta tarjeta como método de pago en este dispositivo/navegador.
Al seleccionar esta opción, consiente el uso de cookies propias para esta finalidad. Puede consultar la Política de Cookies completa aquí*.

DESGLOSE ECONÓMICO

Ya casi has finalizadoj
Comprueba que es correcto el desglose económico
Al final de esta pantalla, podrás añadir el Seguro de subscripción voluntaria si responde a tu deseo
INFORMACIÓN SEGURO DE SUSCRIPCIÓN VOLUNTARIA

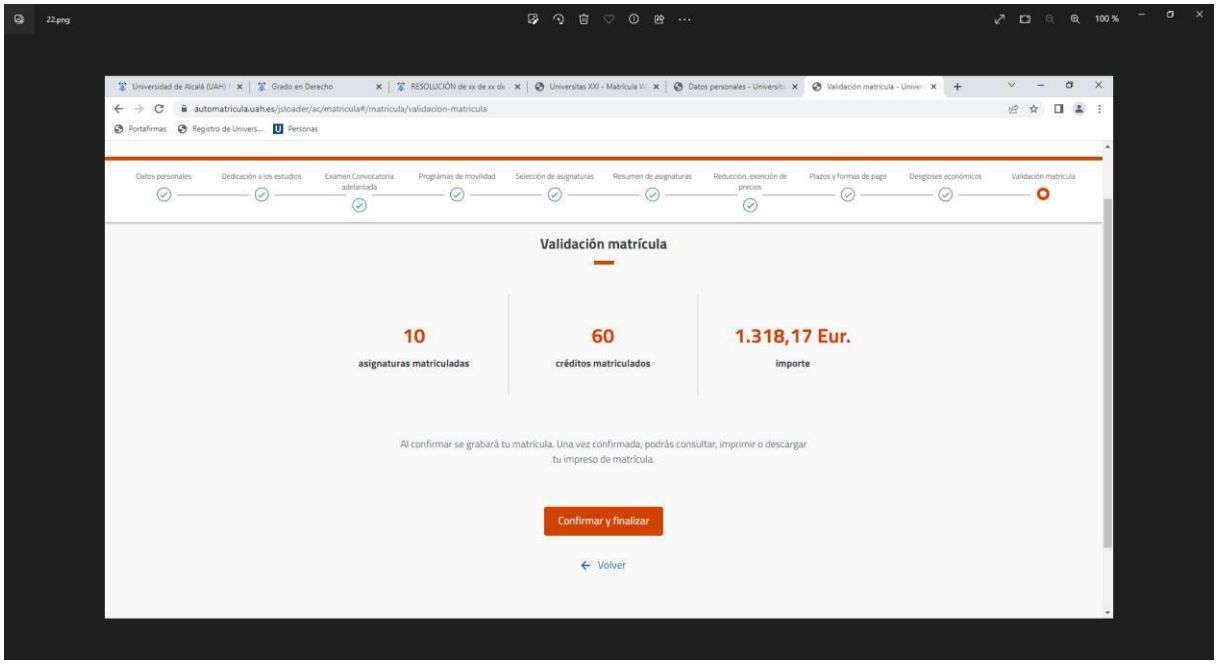
Si existe algún error, puedes volver a las pantallas anteriores y modificar lo que consideres necesario.



VALIDACIÓN DE MATRÍCULA

Realizada la verificación de los datos, solo queda ***confirmar y finalizar***

Una vez confirmada, podrás consultar, imprimir o descargar tu impreso de matrícula. (También disponible en MI PORTAL)

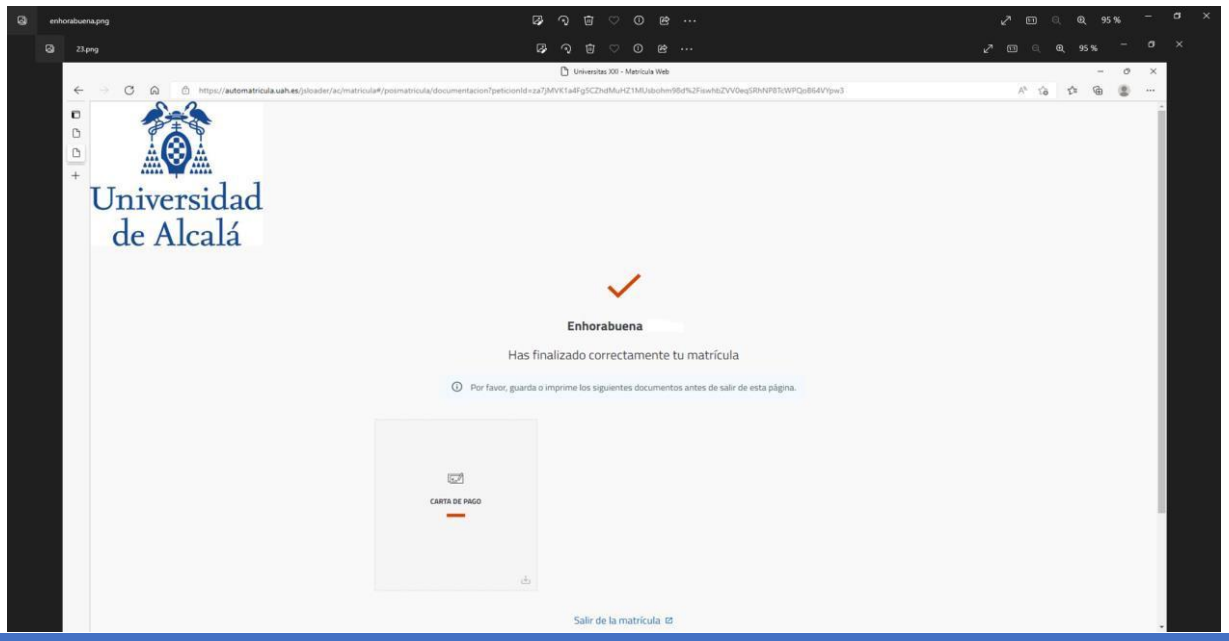


FINALIZACIÓN

Si todo ha ido bien, podrás leer el mensaje

ENHORABUENA¡¡

Has finalizado correctamente tu matrícula



Por último: selecciona salir de la matrícula