



MÁSTER UNIVERSITARIO

MÁSTER UNIVERSITARIO

DOCUMENTACIÓN, ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

Documentación, Archivos y Bibliotecas



ESCUELA DE POSGRADO Y ENSEÑANZAS PROPIAS

Tel.: +34 91 885 6975 / 6876 / 6877
info.posgrado@uah.es
posgrado.uah.es



Colegio de León. Libreros, 21
28801 Alcalá de Henares · Madrid

NOTA IMPORTANTE: Los datos relativos a la preinscripción, admisión, matrícula y precios se pueden consultar en las direcciones web proporcionadas.

www.uah.es
Centro de información universitaria:
+34 91 885 50 00 · info@uah.es

Síguenos en
  /UniversidadDeAlcala

  @UAHes

La información facilitada tiene carácter informativo, pudiendo estar sujeta a posibles variaciones de programación.

INFORMACIÓN GENERAL

El Máster en Documentación, Archivos y Bibliotecas proporciona una sólida formación teórico y práctica en el ámbito de la Información y la Documentación en sus distintas vertientes.

Está dirigido, por una parte, a titulados universitarios que deseen formarse profesionalmente para ejercer su actividad laboral en archivos, bibliotecas y centros de documentación. Por otra, a aquellos interesados en realizar una tesis doctoral en este campo del conocimiento. Resulta también de utilidad para los profesionales de la información que aspiren a mejorar su cualificación profesional.

La modalidad semipresencial o híbrida garantiza a los estudiantes que no puedan asistir a las sesiones presenciales el seguimiento de las enseñanzas a través de la plataforma de la Universidad.

Ofrece como asignatura optativa 270 horas de prácticas profesionales en archivos, bibliotecas y centros de documentación que facilitan el desarrollo de las aptitudes y habilidades requeridas para el ejercicio de la profesión. La gran diversidad de centros con los que la UAH tiene convenio asegura a los estudiantes la elección de un centro de prácticas acorde con sus intereses.

CARACTERÍSTICAS DEL MÁSTER

- Idioma: **Español**
- Modalidad de impartición: **Híbrida**
- Centro de impartición: **Facultad Filosofía y Letras**
- Horarios: **Turno de tarde**
- Duración: **Un curso académico**
- Entidades o instituciones colaboradoras: **convenios con archivos, bibliotecas y centros de documentación de todo el territorio nacional**

PLAN DE ESTUDIOS

TIPO DE MATERIA	ECTS
Obligatorias.....	45,0
Optativas.....	9,0
Práctica en empresa.....	9,0
Trabajo Fin de Máster.....	6,0
CRÉDITOS TOTALES	60,0

GESTIÓN ADMINISTRATIVA



PREINSCRIPCIÓN



MATRÍCULA



PRECIOS



BECAS Y AYUDAS