

FASE 1 – SOLICITUD DE BECA KA171 Y CONCESIÓN DE LA MISMA:

Si estás recibiendo este mail es porque ya se te ha concedido una beca del Programa Erasmus+ KA171. Por tanto, ya estás en la Fase 2.

FASE 2 - DESPUÉS DE PUBLICARSE LA RESOLUCIÓN EN LA QUE SE TE CONCEDE UNA BECA DEL KA107:

Tras publicarse la resolución, necesitaremos que nos remitas estos documentos que te indicamos a continuación. Algunos formularios están disponibles en el apartado “Solicitudes e impresos” de las convocatorias, los que no estén en la web, te los enviaremos por email. Se adjuntan URL’s a las convocatorias:

[Convocatoria de Formación](#)

[Convocatoria de Docencia](#)

IMPORTANTE: Las fechas en los documentos **1 y 2** han de ser las mismas y han de ser las de trabajo financiado por las becas, es decir, los 5 días laborables de estancia en la universidad de acogida. Si vais antes o si os quedáis después para otras actividades personales, esas fechas no han de reflejarse en vuestros documentos.

1. Carta de aceptación (ACC): Anexo cuarto del apartado “Solicitudes e impresos”.

2. Convenio de subvención: Te enviaremos el convenio con los datos de tu beca, pero tienes que rellenar los datos bancarios y enviárnoslo firmado. **MUY IMP: el documento ha de ser con firma manuscrita o bien con la imagen digitalizada de tu firma. NO se permite la firma electrónica.**

La fecha para dar comienzo al derecho al pago del 80% de la beca será la fecha en la que te devolvamos el documento firmado por la Coordinadora del Programa Erasmus+ KA171.

El pago de la beca se hará a la cuenta que nos indiques en este documento de la cual has de ser titular.

IMPORTANTE: Las fechas en los documentos **3 y 4** serán necesariamente más amplias que las fechas indicadas en los documentos 1 y 2, ya que se entiende que el seguro y el permiso de ausencia incluirán días de viaje y de ausencia anteriores y posteriores a la movilidad financiada por las becas Erasmus+ KA171.

3. Declaración responsable (DR): Anexo quinto del apartado “Solicitudes e impresos”.

4. Solicitud de permiso de ausencia para el período que dure la movilidad firmado por la persona que ostente la Dirección del Departamento al que pertenezca el solicitante, quien también firmará como personal responsable en la Universidad de Alcalá el acuerdo de movilidad.

5. Si cotizas a la Seguridad Social tendrás que **informar** las fechas y datos de su movilidad a RRHH (Ana Roldán López a.roldan@uah.es). Si eres de MUFACE no lo tienes que hacer.

FASE 3 - DESPUÉS DE REGRESAR A ESPAÑA:

Una vez hayas regresado a España, para poder gestionar el 20% restante de tu beca necesitaremos:

6. Tarjetas de embarque de los vuelos de ida y de vuelta (TT1 y TT2)

7. Certificado de asistencia (ATT). La universidad de acogida ha de entregártelo firmado y sellado antes de que regreses. Si no te lo dieron durante tu estancia, no es problema, puedes pedirles que te envíen el PDF por email. La firma y sello pueden ser del departamento de Relaciones Internacionales o bien del departamento, servicio, facultad, escuela, o persona anfitriona de la universidad de acogida.

8. Final Report (FR): Anexo sexto del apartado “Solicitudes e impresos”. Cuanta más información proporciones, mejor. Es un informe que nos ayuda a conocer mejor los destinos ofrecidos por las becas y, además, es información valiosa para otras personas que soliciten nuestras becas. Puedes también añadir fotos si quieres.

9. Encuesta de SEPIE: Una vez hayáis finalizado la movilidad, te llegará automáticamente un mail como el que se muestra en el pantallazo de la siguiente página. Ten en cuenta que a veces llega como spam.

Cuando lo hayas completado, descarga el PDF y enviánselo por email.

Erasmus+ participant report



EU CORPORATE NOTIFICATION SYSTEM <EU-CORPORATE-NOTIFICATION-SYSTEM@ec.europa.eu>
Para ● Lázaro Garzón Yolanda

Responder Responder a todos Reenviar ju. 27/07/2022

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.



Erasmus+ and European Solidarity Corps

Erasmus+ participant report

Translation provided in English

Dear [REDACTED],
You recently took part in an Erasmus+ project. Now it's time to tell us what you think! It takes just 5-10 minutes to fill in your "participant report". This is a required part of your mobility placement, and your feedback is very valuable. Your sending organisation, the National Agencies and the European Commission use your answers to improve Erasmus+ for future participants.

You should submit the report within 10 calendar days upon receipt of this invitation. [Click here to start: https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/FP-KA1-HF-Int-Staff-2020/e59a4839-c0bc-432e-8d5a-1b955ad35f74](https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/FP-KA1-HF-Int-Staff-2020/e59a4839-c0bc-432e-8d5a-1b955ad35f74)

Please note that this report is intended to be submitted only by you and you may not forward the above link to any other recipient.

You may save a temporary draft and use the same hyperlink to get back to it. Once completed, you should submit the report by clicking on the "Submit" button. Be aware that you will no longer be able to change it.

To help you fill in your report, please find below your main mobility details:

Mobility type: Staff mobility for Training To/From Partner Countries

Planned dates of mobility: [REDACTED]

Country of mobility: [REDACTED]

Sending organisation:

Name: UNIVERSIDAD DE ALCALA

City: ALCALA DE HENARES/MADRID

Country: Spain

Receiving organisation:

Name: [REDACTED]

City: [REDACTED]

Country: [REDACTED]

Should you wish to report on any sensitive issue which you do not want to disclose in this report, you may want to contact the sending organisation or National Agency that has selected your project. In case any of the information presented

above is not correct, please also contact your National Agency.

Contact details of Erasmus+ National Agencies can be found at https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en

Your personal data is protected. If you have questions regarding data protection, please have a look at: http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/calls/dpo-mobility-tool_en.htm

Many thanks for your time and for helping make the Erasmus+ programme better!