

**SOLICITUD DE PREINSCRIPCIÓN  
ESTUDIOS PROPIOS**

Estudiantes de nuevo ingreso

**AÑO ACADÉMICO** **DESPLIEGABLE**

ESCUELA DE POSGRADO

"

**DATOS PERSONALES**

Nº DNI/Pasaporte/NIE	Apellidos	Nombre
Lugar de nacimiento	Fecha de nacimiento	Nacionalidad

**DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

Avda., calle o plaza y número			
Código postal	Localidad	Provincia	
País	Teléfono/s	Fax	
Correo electrónico			
Medio preferente a efectos de notificaciones			
Otros medios a efectos de notificaciones			

**DATOS ACADÉMICOS**

Título que da acceso al Estudio	Año académico de finalización
Expedido por la Universidad de	
¿Ha realizado algún Estudio Propio en esta Universidad?	Año académico de realización

**DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD DE PREINSCRIPCIÓN**

Denominación del Estudio Propio	Código
---------------------------------	--------

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

<input type="checkbox"/> Dos fotocopias actualizadas y legibles del DNI (en el caso de los ciudadanos españoles), del pasaporte o del NIE (en el caso de los ciudadanos extranjeros) <input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada del título necesario para el acceso, o del justificante de haber abonado los derechos de expedición <input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada de la credencial de homologación si accede con título extranjero homologado <input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada de la tarjeta de pruebas de acceso si accede con COU con selectividad, Bachillerato LOGSE con PAU o pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 25 años <input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada de la Resolución de convalidación de los estudios extranjeros por el COU o del justificante de que la solicitud de convalidación se ha admitido a trámite <input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada del título universitario extranjero no homologado legalizado y traducido al castellano, en su caso <input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada de la certificación académica personal, traducida al castellano, en su caso <input type="checkbox"/> Currículum vitae y certificado/s expedido/s por la/s empresa/s o Institución/es públicas o privadas en la/s que ha prestado sus servicios, si solicita autorización excepcional para el acceso <input type="checkbox"/> Resguardo de haber abonado el importe de preinscripción validado por el Banco (en aquellos Programas en los que se haya establecido) <input type="checkbox"/> Una fotografía tamaño carnet con el nombre y apellidos escritos por detrás <input type="checkbox"/> Documentación específica que se haya determinado para cada Estudio
--

**OTRA/S SOLICITUD/ES PRESENTADA/S PENDIENTE/S DE TRAMITAR Y RESOLVER**

<input type="checkbox"/> Acceso con un título extranjero no homologado <input type="checkbox"/> Autorización excepcional para el acceso
<input type="checkbox"/> Beca Documentación que adjunta "

Lugar, fecha y firma del interesado/a

**INFORME DEL DIRECTOR/A ACADÉMICO/A**

A la vista de la/s solicitud/es y de la documentación presentada por el/la interesado/a y de acuerdo con lo establecido en las Normas de Matrícula de los Estudios Propios y Programas de Formación Continua, ha resuelto:

- Seleccionar al solicitante  
 No seleccionar al solicitante

Motivos

Lugar, fecha y firma del director/a

#### INFORMACIÓN SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de Estudios Propios, cuya finalidad es la identificación del alumno en el plan de estudios que realiza. El órgano responsable del fichero es el Vicerrectorado de Posgrado y Educación Permanente, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo, es el Vicerrectorado de Posgrado y Educación Permanente. Colegio Mayor de San Ildefonso. Pza. de San Diego, s/n. 28801 – Alcalá de Henares (Madrid), todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

#### AYUDA PARA CUMPLIMENTAR ESTA SOLICITUD

Esta solicitud la cumplimentarán, únicamente, los interesados en solicitar la preinscripción en Estudios Propios **y el lugar para realizar la preinscripción será la Secretaría de Alumnos de Posgrado y Estudios Propios de la UAH**. Antes de cumplimentar esta solicitud, lea atentamente estas instrucciones, incluida la información sobre la protección de los datos personales.

##### 1. DATOS PERSONALES Y DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Los datos que se solicitan en estos apartados son necesarios para tramitar la solicitud de preinscripción, para las comunicaciones con el interesado y estadísticas.

La acreditación de la identificación personal se realizará, según los casos, mediante fotocopia actualizada y legible del DNI (en el caso de los ciudadanos españoles), del pasaporte o del NIE (en el caso de los ciudadanos extranjeros).

A los efectos de la práctica de notificaciones de todos los procedimientos relacionados con la solicitud, se dirigirán al **lugar** y por el **medio** indicados en este apartado. Asegúrese de que son exactos y no olvide comunicar los cambios que se produzcan a la Escuela de Posgrado. Secretaría de Alumnos de Posgrado y Estudios Propios. Colegio de León. Calle Libreros, 21. Planta baja. 28801 – Alcalá de Henares. E-mail: [secalum.postgrado@uah.es](mailto:secalum.postgrado@uah.es)

##### 2. DATOS ACADÉMICOS

**Título que da acceso al Estudio:** indique COU con selectividad, Bachillerato LOGSE con PAU, Formación Profesional de 2º grado, Módulo Profesional de nivel 3, Ciclo Formativo de Grado Superior o Pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 25 años, si accede a estudios de Grado.

**Expedido por la Universidad de:** si accede con COU, indique la Universidad a la que esté adscrito el Centro en el que haya superado el COU o las pruebas de acceso a la Universidad. Si accede con Bachillerato LOGSE con selectividad, indique la Universidad a la que esté adscrito el Centro en el que haya superado las pruebas de acceso a la Universidad.

**Año académico de finalización de los estudios que le dan acceso:** indique los dos últimos dígitos de los dos años naturales que componen el año académico en el que finalizó los estudios.

**¿Ha realizado algún Estudio Propio en esta Universidad?:** si la respuesta es afirmativa, indique los dos últimos dígitos de los dos años naturales que componen el año académico en el que realizó los estudios.

##### 3. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD DE PREINSCRIPCIÓN

**La denominación del Estudio Propio** en el que solicita preinscribirse y **el código** de dicho Estudio, se tomarán del apartado del plan de estudios correspondiente publicado en la página web de la Universidad: <http://www.uah.es/postgrado/ESCPOSTGRADO/inicio.asp>

##### 4. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Los estudiantes que se preinscriban por **primera vez** en un Estudio Propio, presentarán su solicitud de preinscripción acompañada de la documentación exigida para la preinscripción y para el acceso.

Los estudiantes que hayan cursado en la UAH los estudios que dan el acceso no tendrán que aportar fotocopia compulsada del título exigido para el acceso. Los estudiantes que hayan realizado algún estudio propio en esta Universidad no tendrán que presentar de nuevo fotocopia del documento que acredite la identificación personal ni fotocopia compulsada de la documentación académica, siempre que los requisitos académicos que se exijan para el acceso sean los mismos.

Los estudiantes que accedan con un título extranjero no homologado harán referencia a la **documentación académica que presentan en la solicitud de acceso con título extranjero no homologado (DOC.2/EP)**

#### **5. OTRA/S SOLICITUD/ES PRESENTADA/S PENDIENTE/S DE TRAMITAR Y RESOLVER**

Marque con una X si **accede con un título extranjero no homologado por el Ministerio de Educación y Ciencia español**. En este caso, además de la solicitud de preinscripción (DOC.0/EP), el estudiante deberá cumplimentar y presentar la solicitud de acceso con título extranjero no homologado (DOC.2/EP)

Marque con una X si **solicita autorización excepcional para el acceso**. En este caso, además de la solicitud de preinscripción (DOC.0/EP), el estudiante deberá cumplimentar y presentar la solicitud de autorización excepcional para el acceso a Estudios Propios (DOC. 3/EP).

**Beca:** los estudiantes que deseen solicitar beca se atenderán a los criterios y presentarán la documentación que se establezca para cada Estudio Propio.

#### **6. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE PREINSCRIPCIÓN Y DE LA DOCUMENTACIÓN**

Una vez que haya rellenado todos los datos requeridos, podrá guardarla en su PC e imprimirla para presentarla, **convenientemente firmada**, por **duplicado**, en la Escuela de Posgrado. Secretaría de Alumnos de Posgrado y Estudios Propios. Colegio de León. Calle Libreros, 21. Planta baja. 28801 – Alcalá de Henares. Horario de atención al público: 9 a 14 horas de lunes a viernes.

Esta solicitud deberá presentarse **acompañada de la documentación exigida para la preinscripción y para el acceso**. Recuerde que si, además, accede con un título extranjero no homologado o solicita autorización excepcional para el acceso deberá presentar dichas solicitudes y adjuntar la documentación correspondiente.

#### **7. SELECCIÓN DE LOS ASPIRANTES**

La selección de los aspirantes se efectuará por la Dirección Académica del Estudio.

Las solicitudes de acceso con título extranjero no homologado y de autorización excepcional para el acceso, en su caso, se informarán por la Dirección Académica del Estudio a la vista de la documentación presentada por los interesados. El acceso y la matrícula, en su caso, de estos estudiantes estarán condicionadas a la resolución del Rector.