



Universidad  
de Alcalá

# Organización de la información y proyectos

**Grado en Ingeniería en Sistemas de  
Información**

**Grado en Sistemas de Información  
(G58)**

**Universidad de Alcalá**

**Curso Académico 2019-2020**

**Tercer curso – segundo cuatrimestre**

## GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	<b>Organización de la Información y Proyectos</b>
Código:	<b>580009</b>
Titulación en la que se imparte:	<b>GRADO EN INGENIERÍA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GRADO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN (G58)</b>
Departamento y Área de Conocimiento:	<b>Economía y Dirección de Empresa Área de Organización de Empresas</b>
Carácter:	<b>Obligatoria de tecnología específica</b>
Créditos ECTS:	<b>6</b>
Curso y cuatrimestre:	<b>Segundo cuatrimestre</b>
Profesorado:	Antonio de Lucas ( <a href="mailto:antonio.lucas@uah.es">antonio.lucas@uah.es</a> ) Juan Antonio Gutiérrez ( <a href="mailto:juan.gutierrezq@uah.es">juan.gutierrezq@uah.es</a> )
Horario de Tutoría:	<b>A convenir con el profesor</b>
Idioma en el que se imparte:	<b>Español</b>

### 1. PRESENTACIÓN

La asignatura Organización de la Información y Proyectos es una materia obligatoria que forma parte de los créditos de formación básica y se imparte en el tercer curso del Grado en Ingeniería en Sistemas de Información.

La organización de la información constituye actualmente un factor de éxito en las empresas. La introducción de las tecnologías de la información en el mundo empresarial ha supuesto una completa evolución del sector, primero con bases de datos y aplicaciones dedicadas a optimizar la gestión de información, aspecto relevante en el mundo empresarial.

Desde hace unos años es Internet quien transforma el sector empresarial, se trata de controlar más información que ha de ser gestionada. Una buena gestión implica disponer de la información precisa al instante, haciéndola visible sólo a aquellos usuarios con los permisos idóneos. Además, una buena organización permite una gran coordinación y comunicación entre los miembros. Otros beneficios de una óptima

organización de la información son la reducción de costes y esfuerzo en proyectos, al tener disponible de una manera más eficaz la documentación de otros proyectos.

En la asignatura se tratarán los aspectos de gestión de la información incidiendo, principalmente, en las fases de concepción, análisis, implantación y gestión del servicio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Para realizar una adecuada gestión de la información en las empresas es necesario conocer:

- Los procesos de identificación de necesidades, toma de requisitos, gestión de proveedores y compras.
- El análisis, diseño e implantación de los SI.
- Las mejores prácticas de gestión del servicio.

La asignatura centrará su esfuerzo en transmitir a los alumnos los conocimientos mencionados.

Prerrequisitos y Recomendaciones: (Conocimiento básicos sobre la empresa en general y sus diferentes funciones y áreas organizativas. Recomendable haber cursado previamente Fundamentos de Empresa.)

## 1b. COURSE SUMMARY

The subject Organización de la Información y Proyectos is a compulsory subject that is part of the credits of basic training and is taught the third year of the Information Systems Engineering Degree.

The organization of information is currently a factor of success in companies. The introduction of information technologies in the business world has meant a complete evolution of the sector, first with databases and applications dedicated to optimizing information management, a relevant aspect in the business world.

Since a few years ago it is the Internet that transforms the business sector, it is about controlling more information that has to be managed. Good management means having accurate information instantly, making it visible only to those users with the appropriate permits. In addition, a good organization allows great coordination and communication between members. Other benefits of an optimal organization of information are the reduction of costs and effort in projects, by having more effective documentation available for other projects.

In the course the aspects of information management will be dealt with, focusing mainly on the phases of conception, analysis, implementation and management of the Information and Communications Technologies service.

To carry out an adequate management of information in companies, it is necessary to know:

- The processes of identifying needs, taking requirements, managing suppliers and purchasing.
- The analysis, design and implementation of the IS.
- The service management best practices.

The subject will focus its efforts on transmitting the aforementioned knowledge to the students.

Prerequisites and Recommendations: (Basic knowledge about the company in general and its different functions and organizational areas.) It is recommended to have previously studied Fundamentos de la Empresa).

## 2. COMPETENCIAS

### Competencias generales:

- CG7 Capacidad para conocer, comprender y aplicar la legislación necesaria durante el desarrollo de la profesión de Ingeniero Técnico en Informática y manejar especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento.
- CG10 Conocimientos para la realización de mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, peritaciones, estudios, informes, planificación de tareas y análogos de informática, de acuerdo con los conocimientos adquiridos según lo establecido en el apartado 5 de este anexo.
- CG12 Conocimiento y aplicación de elementos básicos de economía y de gestión de recursos humanos, organización y planificación de proyectos, así como la legislación, regulación y normalización en el ámbito de los proyectos informáticos, de acuerdo con los conocimientos adquiridos según lo establecido en el apartado 5 de este anexo.

### Competencias específicas:

- CSI1 Capacidad de integrar soluciones de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y procesos empresariales para satisfacer las necesidades de información de las organizaciones, permitiéndoles alcanzar sus objetivos de forma efectiva y eficiente, dándoles así ventajas competitivas.
- CSI2 Capacidad para determinar los requisitos de los sistemas de información y comunicación de una organización atendiendo a aspectos de seguridad y cumplimiento de la normativa y la legislación vigente.
- CSI4 Capacidad para comprender y aplicar los principios y prácticas de las organizaciones, de forma que puedan ejercer como enlace entre las comunidades técnica y de gestión de una organización y participar activamente en la formación de los usuarios.

- CSI5 Capacidad para comprender y aplicar los principios de la evaluación de riesgos y aplicarlos correctamente en la elaboración y ejecución de planes de actuación.

Los resultados del aprendizaje esperados, obtenidos a partir de las competencias específicas incluidas en la memoria verificada del Grado en Ingeniería en Sistemas de Información, son los siguientes:

- RA1: Ser conscientes de la importancia cada vez mayor de los sistemas de información, dado el amplio alcance de los sistemas de la organización implicados y al papel que dichos sistemas desempeñan en facilitar las estrategias de las organizaciones.
- RA2: Poseer los elementos cognitivos y actitudinales para resolver problemas y pensar críticamente.
- RA3: Usar los conceptos y fundamentos de sistemas de información para comprender y contextualizar problemas.
- RA4: Comprender la importancia de las personas, los procedimientos el hardware, el software y los datos como integrantes esenciales de un sistema de información.
- RA5: Comprender que los sistemas de información requieren de la aplicación de códigos de conducta profesional.
- RA6: Poseer habilidades de comunicación tanto oral como escrita necesarias para el diseño y gestión de los sistemas de información.
- RA7: Entender los aspectos sociales, culturales y la influencia en la interacción humana de los Sistemas de Información, tomándolos en consideración para el diseño de los mismos.
- RA8: Desarrollar capacidad y habilidades para proponer sistemas de gestión de la información en las organizaciones. Modelización de la solución a aplicar y herramientas
- RA9: Poder identificar y manejar las técnicas de planificación y estimación de proyectos
- RA10: Gestionar proyectos y desenvolverse en equipos de trabajo de acuerdo con las características especiales de una empresa
- RA11: Conocer las mejores prácticas de gestión de los servicios TIC
- RA12: Conocer las herramientas que ofrece el mercado para su aplicación práctica en la gestión de proyectos y servicios

### 3. CONTENIDOS

Bloques de contenido (se pueden especificar los temas si se considera necesario)	Total de clases, créditos u horas
Clases presenciales	• 20 horas
Búsqueda e interpretación de la información obtenida	• 6 horas
Casos prácticos	• 20 horas
Pruebas de evaluación y presentación de resultados	• 2 horas

### Cronograma

Semana / Sesión	Contenido
01 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación del curso (1 hora)</b></li> </ul>
02 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teoría: Organización y proyectos.</b></li> <li>• <b>Caso: Organización y definición del proyecto.</b></li> </ul>
03 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación y defensa de los proyectos</b></li> </ul>
04 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teoría: RFI, RFQ, RFP. Mesas de compras.</b></li> <li>• <b>Caso: Elaboración de las RFPs</b></li> </ul>
05 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación de las RFPs en clase</b></li> </ul>
06 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teoría: Negociación cliente-proveedor. Estrategia en propuestas comerciales. Proveedor y departamento de compras.</b></li> <li>• <b>Caso: Definición de la propuesta comercial</b></li> </ul>
07 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación de las propuestas comerciales en clase</b></li> </ul>
08 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teoría: Contratos de prestación de servicios</b></li> <li>• <b>Caso: Definición del contrato</b></li> </ul>
09 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación de las propuestas finales en clase</b></li> </ul>

10 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Negociación cliente-proveedor ( role play)</b></li> </ul>
11 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Exposición de las razones de la elección final por los grupos CLIENTE y COMPRAS</b></li> </ul>
12 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación de los contratos de prestación de servicios en clase. Revisión por COMPRAS</b></li> </ul>
13 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teoría Kick-off</b></li> </ul>
14 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kick-off meeting</b></li> </ul>
15 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Resumen, informe de auditor, dudas y prueba final</b></li> </ul>

#### 4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.- ACTIVIDADES FORMATIVAS

Los materiales de estudio para preparar tanto las sesiones presenciales como tu trabajo individual podrás encontrarlos en la plataforma del IDOE (<http://www.arealearning.es/acceso/idoe/>). Cuando llegue el momento te enseñaremos como darte de alta y acceder a los contenidos.

Esta plataforma será también un medio para evaluar tu progreso puesto que habrá un foro para resolver dudas generales y foros grupales para desarrollar el trabajo final.

##### 4.1. Distribución de créditos (especificar en horas)

Número de horas presenciales:	48
Número de horas del trabajo propio del estudiante:	102
Total horas:	150

##### 4.2. Estrategias metodológicas, materiales y recursos didácticos

Enseñanza presencial y virtual	<p>Clases presenciales: exposición de las principales ideas y conceptos de trabajo. Se propondrá la visualización de videos o el análisis de documentos con objeto de debatir en el aula.</p> <p>Tutoría y soporte continuado con una plataforma de e-learning.</p>
Investigación y búsqueda de conceptos	<p>Empleando los medios disponibles, el alumno complementa y desarrolla los</p>

	temas de clase con su propio esfuerzo e iniciativa individual, incluyendo la revisión de los materiales propuestos en el aula (vídeos, documentación, etc). Plantea dudas y expone los resultados en la plataforma de e-learning.
Aplicación del método del caso	Sobre casos prácticos planteados a lo largo del curso y trabajando en grupo, el alumno desarrolla y pone en práctica los conocimientos adquiridos, plasmándolos en actividades de valor para su enriquecimiento personal y profesional.
Presentación de resultados	Exposiciones presenciales y virtuales de las distintas actividades desarrolladas durante el curso.
Pruebas de evaluación continua	Mediante la corrección de los casos prácticos y realimentación de actividades propuestas en clase y en la plataforma de e-learning
Examen Afianzamiento del conocimiento y aplicación práctica del mismo	Examen final teórico – práctico: al final del curso habrá un examen en el que el alumno tendrá que interrelacionar todos los conocimientos que ha aprendido, de esta manera se asegura que el conocimiento es transversal y que el alumno es capaz de relacionar los conceptos y aplicarlos.

## 5. EVALUACIÓN: Procedimientos, criterios de evaluación y de calificación<sup>1</sup>

Los estudiantes se acogerán a los procedimientos de evaluación según lo articulado en la Normativa de Evaluación de los Aprendizajes de la UAH.

**Criterios de evaluación:**

---



La dimensión y cuestiones que serán valoradas en el aprendizaje se corresponden a la adquisición de competencias presentadas en la guía. Se considerará también a estos efectos los siguientes criterios de evaluación generales:

Respecto a la actitud en las clases presenciales:

- Respeto al profesor y al resto de compañeros.
- Colaboración en el desarrollo de los ejercicios realizados en clase.
- Interés mostrado en las sesiones presenciales.
- Participación activa en las sesiones presenciales.
- Iniciativas individuales del alumno.

El proceso de evaluación normal estará inspirado en la evaluación continua del estudiante.

Se establecen los siguientes criterios de evaluación específicos para la asignatura:

- CE1: El alumno conoce y entiende el significado de la Información, su procesamiento y su gestión en las organizaciones.
- CE2: El alumno desarrolla un modelo de organización del departamento TIC en una organización tipo.
- CE3: El alumno desarrolla y modela un proyecto de transformación ante un caso de negocio negativo.
- CE4: El alumno es capaz redactar y defender una licitación al mercado para acometer el proyecto de transformación.
- CE5: Determinados alumnos responderán la licitación mediante una oferta que cubra los requisitos establecidos en la licitación anterior.
- CE6: El resto de alumnos analizarán y presentarán públicamente los resultados de la evaluación pública de las diferentes ofertas.
- CE7: Los alumnos serán capaces de realizar un contrato de prestación de servicios.
- CE8: Los alumnos realizarán un kick off del proyecto en base a las ofertas ganadoras.
- CE9: El alumno, en todo momento, conoce y sabe implementar actividades, metodologías basadas en buenas prácticas y tendencias de mercado el desarrollo de ideas y soluciones, siempre con un prisma basado en la optimización de procesos, la gestión del cambio en las organizaciones y la aplicación de herramientas tecnológicas que mejoren el flujo de información.

Aquellos alumnos que decidan abandonar el sistema de evaluación continua deberán comunicarlo al decano o director de centro en las dos primeras semanas de

impartición de la asignatura, explicando las razones que le impiden seguir el sistema de evaluación continua.

Si el estudiante no participa en el proceso de enseñanza-aprendizaje según lo establecido en esta guía docente (asistencia, realización y entrega de actividades de aprendizaje y evaluación), se considerará no presentado en la convocatoria ordinaria.

### Examen continúa

La evaluación continua supone un 80% de la calificación, se basa en la participación en clase y en la plataforma de e-learning, la realización de investigaciones orientadas y la búsqueda de información sobre los temas tratados, así como la elaboración de casos prácticos y defensa de los mismos.

Esta evaluación se realizará en tres fases:

- Caso práctico de creación de un departamento de TI y la elaboración de un proyecto de transformación (P1), con un peso en la evaluación del 10%.
- Caso práctico de licitación, propuesta de oferta y negociación de la misma (P2), con un peso en la evaluación del 40%.
- Elaboración de un contrato de prestación de servicios y Kick off (P3), con un peso en la evaluación del 30%.

Se realizará un examen que valorará la adquisición de los conceptos esenciales para el entendimiento de la asignatura y la participación en los casos prácticos de grupo mediante preguntas y desarrollos específicos relacionados con dichos trabajos. Este examen supone el 20% restante (PE4).

Para aprobar la asignatura el estudiante deberá superar satisfactoriamente el conjunto de pruebas, es decir, las actividades presenciales y el examen entendiendo que todas ellas en conjunto evalúan la adquisición de todas las competencias desarrolladas. El total de actividades presenciales será de 4 en todo el curso, pudiéndose ampliar a un total de 6 a determinados grupos del curso y en función de la dinámica del mismo.

En la siguiente tabla se indica el peso en la calificación (entre 0 y 100) de cada prueba, y su relación con los criterios de evaluación, resultados de aprendizaje y competencias generales:

Competencias	Resultado Aprendizaje	Criterio de Evaluación	Instrumento de Evaluación	Peso en la calificación
CG7, CG10, CG12, CSI1, CSI2, CSI4, CSI5	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6, RA7, RA8, RA9, RA10, RA11, RA12	CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE6, CE7, CE8, CE9	P1	10
CG7, CG10, CG12, CSI1, CSI2, CSI4, CSI5	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6, RA7, RA8, RA9, RA10, RA11, RA12	CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE6, CE7, CE8, CE9	P2	40

CG7, CG10, CG12, CSI1, CSI2, CSI4, CSI5	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6, RA7, RA8, RA9, RA10, RA11, RA12	CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE6, CE7, CE8, CE9	P3	30
CG7, CG10, CG12, CSI1, CSI2, CSI4, CSI5	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6, RA7, RA8, RA9, RA10, RA11, RA12	CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE6, CE7, CE8, CE9	PE4	20

### Examen final

Constará de varias preguntas teóricas y casos prácticos en los que se habrán de demostrar que han adquirido las competencias genéricas y específicas de la asignatura, este examen lo realizarán los alumnos que hayan rechazado o no hayan superado la evaluación continua o alumnos que intenten mejorar su calificación.

- PF: Examen de conocimientos teórico-prácticos sobre los bloques de contenido de la asignatura (100% sobre el total)

Competencias	Resultado Aprendizaje	Criterio de Evaluación	Instrumento de Evaluación	Peso en la calificación
CG7, CG10, CG12, CSI1, CSI2, CSI4, CSI5	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6, RA7, RA8, RA9, RA10, RA11, RA12	CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE6, CE7, CE8, CE9	PF	100

### Convocatoria Extraordinaria Junio

- Alumnos que no hayan superado alguna de las dos fases anteriores, deberán repetir dicho examen en la convocatoria extraordinaria y se guardará el resto de sus notas de evaluación continua para sumarlas al mismo.
- Alumnos en cualquier otra circunstancia diferente de la anterior: deberán realizar un examen final que constituirá el 100% de su nota.

Competencias	Resultado Aprendizaje	Criterio de Evaluación	Instrumento de Evaluación	Peso en la calificación
CG7, CG10, CG12, CSI1, CSI2, CSI4, CSI5	RA1, RA2, RA3, RA4, RA5, RA6, RA7, RA8, RA9, RA10, RA11, RA12	CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE6, CE7, CE8, CE9	PCE	100

## 6. BIBLIOGRAFÍA

### Bibliografía Básica

Apuntes de clase e Internet (links a vídeos y documentación)

### Bibliografía Complementaria (optativo)

Artículos de revistas especializadas y determinados sitios web recomendados a lo largo del curso