

### Perfil del Alumno

En las Ciencias de la Documentación convergen varias materias alrededor de un exponente común: la información registrada en un documento y en un contexto preciso desde su creación hasta su difusión. Este enfoque multidisciplinar, desde el que se concibe el Título de Grado, requiere del alumno una buena base informática así como una disposición para el aprendizaje continuo y la innovación, exigida por los constantes cambios tecnológicos y sociales en los que ha de ejercer su actividad profesional.

El profesional de la información y la documentación desarrolla su labor desde la adquisición de una serie de competencias profesionales que le facilitan el conocimiento y manejo de los recursos informativos, la administración, preservación y difusión de los mismos a través de distintos canales y soportes, así como la habilidad para utilizar ética y estratégicamente este conocimiento como base para proveer servicios y productos informativos de la más alta calidad destinados a todo tipo de usuarios, empresas e instituciones. Los alumnos deberán lograr también una serie de competencias instrumentales y personales relacionadas con el trabajo en equipo, la resolución de problemas y toma de decisiones, la capacidad de análisis y síntesis, así como una adaptación constante al entorno tecnológico y a las nuevas dinámicas sociales.

### Salidas Profesionales

Dada la importancia que las distintas instituciones y organizaciones están atribuyendo a la organización y tratamiento especializado de la información, así como al diseño de sistemas y productos informativos para la mejora de la competitividad en las distintas esferas de actividad profesional, existe una demanda creciente de profesionales especializados en la gestión de la información y de las unidades informativas. En este sentido, las perspectivas de inserción laboral para los futuros graduados en *Información y Documentación* son muy optimistas.

Los graduados en *Información y Documentación* se hallarán capacitados para el ejercicio de actividades profesionales en todos aquellos aspectos relacionados con la organización y recuperación de información y documentación en diferentes soportes, así como para la elaboración de proyectos de diseño, evaluación y gestión de todo tipo de bibliotecas, archivos y centros de documentación. Del mismo modo, estos profesionales pueden desarrollar sus capacidades profesionales en institutos de investigación colaborando como técnicos en el desarrollo de planes de investigación, educación y transferencia de I+D+I, museos, galerías de arte, medios de comunicación (prensa, radio y televisión), consultorías, editoriales, centros culturales y todo tipo de instituciones u organizaciones con necesidad de gestionar eficientemente la información, tanto en la Administración Pública como en diferentes modalidades de empresas.

## Facultad de Documentación

Aulario María de Guzmán

C/ San Cirilo, s/n  
28804 – Alcalá de Henares (Madrid)

Página Web: <http://www.uah.es/documentacion>



CENTRO DE INFORMACIÓN

[www.uah.es](http://www.uah.es)  
900 900 411  
[ciu@uah.es](mailto:ciu@uah.es)



Grado adaptado al Espacio Europeo de Educación Superior

UAH

Grado en

# Información y Documentación



VICERRECTORADO DE DOCENCIA Y ESTUDIANTES

PATRIMONIO DE LA HUMANIDAD

### Tipo de título

Título Universitario de Grado de carácter oficial y válido en todo el Espacio Europeo de Educación Superior.

### Requisitos de acceso

- Selectividad de COU.
- PAU de LOGSE.
- Formación Profesional de 2º Grado, Módulo Profesional de Nivel 3, Ciclo Formativo de Grado Superior o equivalente: ramas o especialidades vinculadas.
- Cualquier título universitario o asimilado.
- PAU para mayores de 25 años.
- No se contemplan pruebas de acceso especiales.

### Organización de los estudios.

Duración prevista del plan de estudios a tiempo completo: 4 años (60 créditos ECTS por cursos académico).

Duración prevista del plan de estudio a tiempo parcial: 8 años (30 créditos ECTS por curso académico).

### Distribución global de Créditos.

TIPO DE MATERIA	ECTS
Materias de Formación Básica (B):.....	60
Materias Obligatorias (Ob.):.....	108
Materias Optativas (Opt.):.....	42
Prácticum (Obligatorio):.....	18
Trabajo fin de Grado (Ob):.....	12
<b>CRÉDITOS TOTALES.....</b>	<b>240</b>



## PLAN DE ESTUDIOS

PRIMER CURSO	Primer cuatrimestre	Tipo	ECTS	Segundo cuatrimestre	Tipo	ECTS
Fundamentos en Comunicación e Información	B	6		Régimen Jurídico de la Documentación y Deontología Profesional	B	6
Gestión Empresarial	B	6		Estadística Básica	B	6
Sociología de la Información	B	6		Bases de Datos Documentales: Diseño e Implementación	Ob.	6
Sistemas de Bibliotecas y Archivos	B	6		Marketing y Calidad de Servicio	B	6
Tecnología Orientada a la Información Electrónica	B	6		Competencias en Información	B	6
	Total ECTS	30		Total ECTS	30	

SEGUNDO CURSO	Primer cuatrimestre	Tipo	ECTS	Segundo cuatrimestre	Tipo	ECTS
Libros, Cultura y Sociedad	Ob.	6		Organización del Conocimiento	Ob.	6
Fundamentos en Sistemas Operativos y Redes	Ob.	6		Catalogación y Formatos de Intercambio	Ob.	6
Gestión y Evaluación de Unidades de Información	Ob.	6		Sistemas de Recuperación de la Información	Ob.	6
Descripción de Documentos electrónicos: Metadatos	Ob.	6		Sistemas Integrados de Gestión Documental	Ob.	6
Clasificación de la Información	Ob.	6		Estadística Aplicada a la Documentación	B	6
	Total ECTS	30		Total ECTS	30	

TERCER CURSO	Primer cuatrimestre	Tipo	ECTS	Segundo cuatrimestre	Tipo	ECTS
Sistemas de Indización Documental	Ob.	6		Optativas (elegir 2)		
Recursos Informativos en Ciencias Sociales y Humanidades	Ob.	6		• Gestión y Evaluación de Catálogos Automatizados de Acceso Público		
Edición Digital y Arquitectura de la Información	Ob.	6		• Catalogación de Materiales Especiales		
Recursos Informativos en Ciencias Experimentales y Tecnología	Ob.	6		• Sistemas de Información en las Organizaciones	Opt.	12
Diseño de Interfaces de Usuarios	Ob.	6		Asignatura Transversal I	Opt.	6
				Optativas (elegir 2):		
				• Archivística		
				• Bibliotecas y Archivos Digitales		
				• Gestión de Documentos en la Administración Electrónica	Opt.	12
	Total ECTS	30		Total ECTS	30	

CUARTO CURSO	Primer cuatrimestre	Tipo	ECTS	Segundo cuatrimestre	Tipo	ECTS
Bibliometría y Cibermetría	Ob.	6		Prácticas en Centros	Ob.	18
Evaluación y Diseño de Gestores de Conocimiento	Ob.	6				
Patrimonio Bibliográfico y Documental	Ob.	6				
Optativas (elegir 1)						
• Dinamización Cultural en Unidades de Información						
• Producción de Documentos Multimedia						
• Visualización y Redes						
• Investigación en Documentación	Opt.	6				
Asignatura Transversal II	Opt.	6		Trabajo Fin de Grado		12
	Total ECTS	30		Total ECTS	30	

**TOTAL CRÉDITOS ECTS 240**

## Organización de los estudios y contenidos formativos

### Contenidos formativos:

El objetivo básico del Título de Grado en *Información y Documentación* es formar profesionales reflexivos, innovadores y críticos, capaces de reunir, seleccionar, organizar, procesar, preservar y difundir la información y la documentación, con independencia de su naturaleza, formato, soporte y lugar donde se encuentren, a fin de que puedan ser utilizadas con eficiencia por terceros, gracias a la adaptación a las tecnologías, estándares y técnicas emergentes para la gestión y el tratamiento de la información desde distintos ámbitos de organización social. Asimismo, el título de grado capacitará a los alumnos para la producción, gestión y evaluación de los servicios y productos adecuados a las necesidades de los diferentes usuarios desde requerimientos generales o específicos.

De este modo, el título de Grado en *Información y Documentación* de la UAH ha sido diseñado para garantizar una formación que responda a las nuevas exigencias del mercado laboral, de manera que los futuros graduados adquieran tanto los conocimientos específicos (teóricos, técnicos y aplicados) como las habilidades necesarias para el futuro desempeño profesional. Así pues, el plan de estudios ha sido diseñado adaptándose al modelo europeo de enseñanza-aprendizaje (ECTS) en torno a los siguientes ejes básicos:

- La disciplina de la Información y la Documentación y su contexto;
- Técnicas y estándares de procesamiento de la información y el conocimiento;
- Tecnologías de la información y de la comunicación;
- Gestión de unidades, servicios y sistemas de información;
- Recursos y servicios de información;
- Investigación: modelos y técnicas de investigación, vigilancia tecnológica, políticas de información.

Junto a la importancia dada a las tecnologías de la información y de la comunicación como entorno en el que se enmarca nuestro objeto de estudio y desde el que hemos de arbitrar las técnicas de tratamiento, recuperación y difusión de la información, se destaca también la importancia de otra serie de materias relacionadas con la gestión empresarial y financiera, la sociología y comunicación, la cultura del libro y la preservación y el control de la herencia patrimonial, el derecho aplicado, entre otras.

La formación se completa con prácticas profesionales obligatorias en el último año de carrera, de manera que todos los estudiantes tendrán la oportunidad de establecer contacto con distintos ámbitos de la realidad profesional (bibliotecas, centros de documentación, archivos, instituciones y empresas con servicios de información, etc.) antes de graduarse.

El plan de estudios del Grado en *Información y Documentación* se ha concebido para favorecer la movilidad de los estudiantes en el contexto europeo.

