

## **SERVICES**

### **Bibliothèque**

<http://www.uah.es/derecho/servicios/biblioteca.htm>

#### Localisation, adresse et téléphone

LOCALISATION : Bibliothèque de Droit, rez de chaussée

ADRESSE: Facultad de Derecho. Calle Libreros, nº 27, CP 28.801. Alcalá de Henares (Madrid)

Téléphone: 91-8854301/ 91-8854303

#### Horaire

- Salle de lecture de 8.30 h. a 20.45 h. de lundi a vendredi
- Services de prêt et autres: de 9 h. a 20. de lundi à vendredi
- Durant les périodes d'examens il existe des horaires spéciales, la bibliothèque ouvrant de longuemet et es weekends. Consultez les horaires si le site de la bibiothèqye par ce lien

Responsable: Dña. Julieta García Morilla.

Observations: La bibliothèque est composée de 238 postes de lecture. Vous pouvez trouver d'avantages d'informations par ce lien de l'université.

Site de la bibliothèque de Alcala: <http://www.uah.es/servi/biblioteca/inicio.htm>

### **Centre de Documentation Européenne**

[http://www.uah.es/derecho/servicios/centro\\_doc\\_eu.htm](http://www.uah.es/derecho/servicios/centro_doc_eu.htm)

Directeur Académique: Dr. Carlos Francisco Molina del Pozo

Responsable: Dña. Julieta García Morilla.

Tél: 918854394

Le Centre de Documentation Européenne est situé dans la Faculté de Droit de l'Université de Alcala (C/Libreros 27, 28801. Alcala de Henares. Madrid).

Le fonds bibliographique du Centre de Documentation Européenne est composé de quelques 6.000 titres de revues et de 144 titres de revues en rapport avec les sujets de l'Union Européenne.

## Salle informatique

[http://www.uah.es/derecho/servicios/aulas\\_infor.htm](http://www.uah.es/derecho/servicios/aulas_infor.htm)

### Situation, téléphone et horaire

Situation: La Faculté de Droit dispose de deux salles de classe d'informatique pleinement opérationnelles. Une d'elles au premier étage, dans la salle 19 et la deuxième au rez-de-chaussée, salle 8.

Téléphone: 918854391

Horaires: du lundi au vendredi de 10 à 20 heures. Consulter sur le panneau à l'entrée de la salle les possibles changements pour cours ou travaux dirigés.

### Coordinateur Boursiers

Coordinateur: Prof. Dr. D. Enrique Sanz Delgado Boursiers:  
D. Jayson Enrique Fernández Rivas (matin). D Pablo Atencia Frias (après-midi).  
Temporairement, de 14 à 16 heures la Salle de classe reste fermée.

### Équipement

#### **Salle 1** (Premier étage - Salle 19)

Pcs: 42 unités, type Pentium IV, 1800 MHz, 256 MB de RAM

Périphériques: Imprimante Xerox en réseau. 2 scaners. Deux graveurs de cd's et DVD et un canon lecteur vidéo. Moniteur: 17 "Software installé: Programmes utiles pour le développement des cours/travaux dirigés.

Systèmes opérationnels et applications: Windows Xp avec des applications comme Adobe Acrobat, Microsoft Office 2003, entre autres.

#### **Salle 2** (rez-de-chaussée – Salle de classe 8)

Pcs: 22 unités, type Pentium IV, 3GHz, 512MB de RAM Moniteur: Tft 15 "Software install: Programmes utiles pour le développement des cours/pratiques.

Systèmes opérationnels et applications: Windows Xp avec des applications comme Adobe Acrobat, Microsoft Office 2003, entre autres.

### Des normes d'utilisation

Est nécessaire:

Apporter la Carte universitaire.

Disposer du nom utilisateur et mot de passe.

On peut consulter ces données dans les terminaux d'information universitaire (dans cette école il se trouve Salle 4). Les nouveaux étudiants, et les élèves du programme Sócrates/ERASMUS qui ne disposent pas de carte universitaire pourront obtenir un pass provisoire. Ils peuvent consulter leurs données d'accès dans le secrétariat.

### Normes de l'utilisation de la Salle de classe

L'utilisation de la salle de classe d'informatique suppose la lecture et l'acceptation des normes suivantes:

Toute activité effectuée sur les ordinateurs est soumise à contrôle et enregistrement et peut être utilisée comme test devant l'utilisation inadéquate du matériel de la salle. Il n'est pas permis: d'installer de software.

Si l'utilisation d'un certain programme est nécessaire et non installé dans la configuration par défaut mettez vous en contact avec le responsable de la salle. N'est pas permis d'altérer la configuration des ordinateurs ni de passer à la salle pendant les heures de cours.

Consulter les horaires ou les avis sur la porte.

N'est pas permise l'utilisation des ordinateurs pour Chat ou pages Web avec contenu pornographique ou xénophobe, ni l'utilisation des ordinateurs pour jouer. Pour imprimer tout document vous devez préalablement livrer au responsable de la Salle le nombre de feuillets nécessaires (en taille DIN-A4). Le nombre maximal de feuillets à imprimer par utilisateur et jour est de 50 pages recto ou 25 recto-verso. Il est interdit la consommation d'aliments et de boissons dans la salle. Il est demandé de garder le silence.

Le non respect de certaines des normes peut entraîner l'expulsion de la Salle.

### Réservation

Réservations de la salle: pourront réserver, seulement pour des activités académiques ou formatives, le Personnel Enseignants, le Personnel d'Administration et Délégation d'Élèves.

Demande de réservation

Les réservations devront être effectuées, à titre général, avec une anticipation minimale d'une semaine.

### Immatriculation:

Vous pouvez ainsi trouver des informations dans grace à ce lien, et consulter les matières dans lesquelles vous êtes enregistrés, l'état de votre demande de bourse et un résumé économique du coût de l'immatriculation et les certificats associés, à travers mon portail.

### Salle vidéoconférences

[http://www.uah.es/derecho/servicios/aula\\_videoconferencias.htm](http://www.uah.es/derecho/servicios/aula_videoconferencias.htm)

La faculté, dispose d'une salle de classe destinée à des vidéoconférences, située au rez-de-chaussée avec la bibliothèque. Cette installation permet la communication en temps réel avec d'autres centres études et Universités dans monde, et c'est actuellement un moyen indispensable pour le développement de tests d'évaluation avec les programmes de Doctorat avec d'autres Universités.

## **Reprographie, reliage**

<http://www.uah.es/derecho/servicios/reprografia.htm>

Le service de reprographie, situé dans le bâtiment de la Faculté de Droit, permet de faire des photocopies en noir et blanc, en couleur et des reliages.

Copies et travaux spéciaux:

En papier colotech (100 grs).

Reliure rustique, Binder, Wire-0, chevalet et reliure de Thèses doctorales.

Horaires: Lundi à Jeudi: de 9 à 14:30 h. et de 16 à 19 h.

Vendredi: de 9 à 14:30 heures et de 16 à 17:30 h.

## **Cafeteria (Cafetería)**

<http://www.uah.es/derecho/servicios/cafeteria.htm>

On communique à tous les membres de la Communauté Universitaire que le service de cafétéria attribué à "CLUB UNIVERSITAIRE" a pris service à partir du 6 novembre.

Horaires: Lundi au Vendredi: de 8:30 à 19:30 h.