

## DIENSTE

### 1. BIBLIOTHEK

**Lage:** “Bibliothek der Jura-Fakultät“ (“Biblioteca Facultad de Derecho“) im Erdgeschoß

**Adresse:** Jura-Fakultät (Facultad de Derecho). Calle Libreros, N° 27, 28801 Alcalá de Henares (Madrid).

**Telefonnummer:** 91 885 43 01 und 91 885 43 03

#### Öffnungszeiten:

- Lesesaal von 8.30 – 20.45 Uhr (Mo-Fr).
- Ausleihe und andere Dienste: 9.00 – 20.00 Uhr (Mo-Fr).
- In Examensphasen gibt es besondere Öffnungszeiten. Tagsüber ist die Bibliothek länger geöffnet und außerdem auch an Wochenenden. Die Öffnungszeiten sind auf der Webseite der Bibliothek zu finden.

**Verantwortliche:** D<sup>a</sup>. Julieta García Morilla  
([julieta.garcia@uah.es](mailto:julieta.garcia@uah.es))

#### Weitere Informationen:

- Die Bibliothek verfügt über 238 Leseplätze. Weitere Informationen befinden sich auf der Internetseite der Universität.

<http://www.uah.es/derecho/servicios/biblioteca.htm#horario>

### 2. ZENTRUM DER EUROPÄISCHEN DOKUMENTATION

- **Akademischer Leiter:** Dr. Carlos Francisco Molina del Pozo
- **Verantwortliche:** Dña. Julieta García Morilla. Tel.: 918854394

Das Zentrum der Europäischen Dokumentation befindet sich in der Jura-Fakultät der Universität von Alcalá (C/Libreros 27, 28801 Alcalá de Henares, Madrid).

Der bibliographische Bestand des Zentrums für Europäische Dokumentation umfasst etwa 6.000 Buchtitel und 144 Zeitschriftentitel welche mit Themen der Europäischen Union verbunden sind.

### 3. INFORMATIKRÄUME

- Ort, Telefonnummern und Zeiten
- Koordinatoren/ Wissenschaftlicher Mitarbeiter/Verantwortlicher
- Ausrüstung und Drucker
- Nutzungsvorschriften
- Reservierungen

**Ort:** Die Jura Fakultät besitzt zwei Informatikräume, die vollständig in Betrieb sind. Einer davon, Aula 19, befindet sich im Ersten Stock und der andere, Aula 8, im Erdgeschoß.

**Telefonnummer:** 91 8854391

**Zeiten:** Mo-Fr von 10:00 – 14:00 und von 18:00 bis 20:00 Uhr. Eventuelle Änderungen, z.B. Reservierungen der Aulen für Kurse oder Praktika, sind an der Tafel am Eingang der Aulen ersichtlich.

**Koordinator:** Prof. Dr. D. Enrique Sanz Delgado

#### **Wissenschaftlicher Mitarbeiter/Verantwortlicher**

- D. Jayson Enrique Fernandez Rivas (vormittags)
- D. Pablo Atencia Frías (nachmittags)

#### **Ausrüstung**

##### **Aula 1 (1. Stock – Aula 19):**

- **PC's/Computer:** Anzahl 42, Pentium IV, 1800 MHz, 256 MB de RAM
- **Zusatz Geräte:** ans Netz angeschlossener Drucker Xerox, 2 Scanner, 2 CD und DVD Brenner und 1 Videoprojektor **Monitor:** 17"
- **Installierte Software:** Programme zur Realisierung der Kurse/Praktika.
- **Betriebssysteme und Anwendungen:** Windows XP mit Anwendungen wie Adobe Acrobat, Microsoft Office 2003, u.a..

##### **Aula 2 (Erdgeschoß – Aula 8):**

- **PC's/Computer:** Anzahl 22, Pentium IV, 3GHz, 512MB de RAM
- **Monitor:** Tft 15"
- **Installierte Software:** Programme zur Realisierung der Kurse/Praktika.

- **Betriebssysteme und Anwendungen:** Windows XP mit Anwendungen wie Adobe Acrobat, Microsoft Office 2003, u.a..

## **Nutzungsvorschriften**

Notwendig:

- Mitbringen des „Intelligenten Studentenausweises“.
- Verfügen über einen Benutzernamen und ein Passwort. Informationen bezüglich dieser Daten sind an den Informationsstellen der Universität erhältlich (in diesem Gebäude neben Aula 4).
- Die neuen Studenten, sowie Studenten des Programms Erasmus/Socrates, die über keinen „intelligenten Studentenausweis“ verfügen, erhalten einen vorübergehenden Ausweis für die Nutzung der Informatiksäle, wenn sie ein Dokument/Ausweis in dem entsprechenden Saal abgeben. Ihre Zugangsdaten können Sie im Sekretariat nachfragen.

## **Nutzungsregeln der Säle:**

Um die Informatiksäle nutzen zu können, müssen folgende Normen gelesen und anerkannt werden:

- Jegliche Aktivität an den Computern wird überwacht und kontrolliert und kann im Falle der inadäquaten Nutzung des Materials des Saals als Beweis verwendet werden.
- Es ist nicht erlaubt Software zu installieren. Falls ein Programm benötigt wird, welches fälschlicherweise nicht installiert ist, wenden Sie sich bitte an den Verantwortlichen des Saals.
- Es ist nicht erlaubt die Einstellungen der Computer zu verändern. Ebenso ist untersagt, den Saal während Kursstunden stattfinden, zu betreten. Wir bitten darum sich über die Zeiten der Kurse zu informieren und die Informationszettel an der Tür zu lesen. Die Computer dürfen nicht für Chats, das Anschauen von Portalen oder Webseiten mit pornographischen oder fremdenfeindlichen Inhalt und nicht für Spiele benutzt werden.
- Vor dem Ausdrucken jeglichen Dokuments muss dem Verantwortlichen des Saals die Anzahl der zu druckenden Seiten mitgeteilt werden (Größe DIN-A4). Es dürfen höchstens 50 einseitig oder 25 beidseitig bedruckte Seiten pro Tag und pro Benutzer ausgedruckt werden.
- Der Konsum von Essen und Getränken in der Aula ist verboten.
- Es wird um Ruhe in den Aulen gebeten.

## **Reservierungen**

Reservierungen der Informatikräume: nur Lehr- oder Verwaltungspersonal und die Studentenvertretung können diese Räume für akademische und Weiterbildungszwecke reservieren.

## **4. VIDEOKONFERENZSAAL**

Die Fakultät besitzt einen Saal für die Nutzung von Videokonferenzen, welcher sich im Erdgeschoß nahe der Bibliothek befindet. Diese Installation erlaubt die Kommunikation in Echtzeit mit anderen Studienzentren und Universitäten auf der ganzen Welt und ist heutzutage ein unentbehrliches Mittel für die Durchführung und Entwicklung von Evaluationstests von Doktorandenprogrammen mit anderen Universitäten.

## **5. COPYSERVICE**

Der Copyservice, welcher sich ebenfalls im Fakultätsgebäude befindet, bietet die Realisierung von Schwarz-Weiß- und Buntkopien, sowie Vergrößerungen und Bindungen.

### **Öffnungszeiten:**

- Mo.-Do.: 9.00 – 14.30 Uhr und 16.00 – 19.00 Uhr
- Fr.: 9.0 – 14.00 Uhr und 16.00 – 17.30 Uhr.

## **6. CAFETERIA/SPEISESAAL**

Die neue Cafeteria wurde am 6. November eröffnet und ist von 8.30 – 19.00 Uhr geöffnet.