

## BIBLIOTECA DEL EDIFICIO TRINITARIOS

La **Biblioteca del edificio Trinitarios**, que se ubica en la **antigua iglesia del Convento de Trinitarios Descalzos**, forma parte de la **Biblioteca de la Universidad de Alcalá** que, según los Estatutos de la Universidad, “gestiona recursos y medios documentales, contenidos en diferentes soportes materiales, para el aprendizaje, la docencia, la investigación y la formación continua, así como para apoyar las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la Universidad en su conjunto (art. 215)”.

El fondo bibliográfico está formado por 32.200 libros (17.100 de la colección del Instituto Franklin, de estudios norteamericanos; 11.700 donación del British Council; 3.400 de literatura norteamericana, inglesa e irlandesa).

Cubre las materias correspondientes a los estudios norteamericanos y literatura inglesa.

## HORARIOS

Sala de Lectura	Lunes a viernes	8:30 a 20:45
Préstamo y otros servicios	Lunes a viernes	9:00 a 20:00

Consulte los **horarios especiales** de la Biblioteca.

## USUARIOS

Según la “**Normativa de préstamo**”, aprobada en Consejo de Gobierno el 29 de noviembre de 2007, para acceder a este Servicio, los usuarios de pleno derecho y los autorizados deberán estar en posesión del correspondiente carné universitario o carné de Biblioteca.

Los usuarios con discapacidad tendrán derecho a la adaptación del Servicio a sus necesidades específicas.

Los usuarios pueden plantear sus sugerencias personalmente o a través del buzón de sugerencias **Opine** de la web de la Biblioteca.

## DISTRIBUCIÓN DE LA BIBLIOTECA

En la actualidad, la **Biblioteca del edificio Trinitarios**, reúne un total de 100 puestos de lectura distribuidos en dos plantas.

La Biblioteca dispone de acceso **Wi-Fi**

### PLANTA BAJA (antigua iglesia)

#### Sala de lectura

En el espacio central de la antigua iglesia se ubican 70 puestos de lectura. La colección British Council se sitúa en estanterías a modo de retablos, en el frente y laterales de la sala, en pasarelas a las que se accede por escaleras posteriores.

Los libros son de libre acceso, están ordenados por la CDU (Clasificación Decimal Universal que asigna un código (números y letras) a cada materia. El código es la "signatura" en la etiqueta del lomo del libro, blanca (monografías) y amarilla (textos)

En el espacio del antiguo altar, en el mostrador, se realiza el préstamo, la información, y el proceso técnico.

En la Sala se ofrece prensa nacional y local, de libre acceso y consulta.

#### Salas lateral derecho

En dos antiguas capillas están las obras de Referencia de las colecciones British Council e Instituto Franklin ordenadas por CDU y Dewey. Con etiqueta roja, de consulta.

Existe una **impresora-fotocopiadora** en régimen de autoservicio para la reproducción de material bibliográfico.

En una sala contigua alargada se encuentra la colección de obras de la literatura norteamericana, inglesa, irlandesa y de otros países de habla inglesa, ordenadas por CDU, con etiqueta blanca (monografías) y amarilla (textos) de préstamo.

#### Salas lateral izquierdo

En una antigua capilla se ubican 4 PCs para consulta de catálogo, Internet y bases de datos

En otra antigua capilla se encuentran las monografías de literatura chicana.

### PLANTA PRIMERA (antiguo coro)

Se accede por una escalera externa a la Sala de lectura. En ella se exponen las revistas de temas norteamericanos, colocadas por orden alfabético, en expositores de libre acceso para su consulta.

Cuenta también con 30 puestos de lectura a modo de cabinas individuales, y una mesa de trabajo en grupo.

### PLANTA SÓTANO

En un depósito, en la planta baja del edificio, de acceso restringido, se ubica la colección del Instituto Franklin, monografías de temas norteamericanos. Se solicitan en el mostrador.

## PRÉSTAMO

El **servicio de préstamo** está permitido a los miembros de la comunidad universitaria. Para ello es imprescindible poseer la tarjeta de acreditación personal (**TAP**), expedida por la UAH, o bien, en su defecto, el carné expedido por la Biblioteca.

Categoría	Ejemplares	Plazos
1 <sup>er</sup> 2 <sup>o</sup> ciclo y PAS	3 ejemplares	15 días (1 renovación)
3 <sup>er</sup> ciclo, becarios de investigación	10 ejemplares	1 mes (2 renovaciones)
Profesores UAH	25 ejemplares	2 meses renovables

El usuario puede también:

- ▣ **RESERVAR** desde el catálogo, ejemplares prestados.
- ▣ **SOLICITAR** ejemplares no prestados de una biblioteca de otro campus de la UAH.
- ▣ **DEVOLVER** ejemplares en cualquier biblioteca de la UAH.
- ▣ **RENOVAR** desde el catálogo, ejemplares no retrasados o no reservados.

Para algunos servicios es necesario el **PIN** de la Biblioteca. Se puede consultar en la web o solicitar en el mostrador de Préstamo.

La **devolución fuera de plazo** será sancionada con la **privación del derecho al préstamo** de cualquier fondo bibliográfico, por un tiempo igual al doble del retraso producido en la devolución. En caso de hurto, pérdida, mutilación, daño, uso indebido, etc., además de la suspensión del préstamo se podrán imponer otro tipo de sanciones.

**Normativa de préstamo** (aprobada por Consejo de Gobierno en 29 de noviembre de 2007)

## OTROS SERVICIOS

## INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

El servicio de Información Bibliográfica orienta en el uso de los recursos, en la búsqueda y recuperación de la información, cualquiera que sea el soporte, e informa sobre los servicios que presta la Biblioteca, personalmente o a través del [blog "Sin dudas"](#).

## CONSULTA DE RECURSOS DE INFORMACIÓN

A través de la [web de la Biblioteca](#) se accede al [catálogo de la Biblioteca](#), las [bases de datos](#), las revistas impresas, las [revistas electrónicas](#), los [libros electrónicos](#), el repositorio institucional [e\\_buah](#) y el gestor bibliográfico [Refworks](#).

También se accede a estos recursos a través del [acceso remoto a la red VPN de la UAH](#).

## FORMACIÓN DE USUARIOS

A través del servicio de formación de usuarios se llevan a cabo diversas actividades formativas dirigidas a los diferentes usuarios de la biblioteca: bienvenida y presentación, [formación general](#), [formación especializada](#) y [formación 1 crédito](#). La Biblioteca también organiza cursos propuestos por los profesores o grupos de alumnos. Se pueden solicitar cumplimentando el formulario electrónico de [solicitud de sesión de formación](#).

## ACCESO AL DOCUMENTO

El servicio de [Acceso al Documento](#) proporciona documentos, originales o reproducciones (artículos o libros), que no se encuentren en los fondos de la Biblioteca. El servicio puede ser solicitado por personal docente, investigadores, alumnos de 3er ciclo y PAS, cumplimentando el [formulario de solicitud de documentos \(externos a la UAH\)](#)

## PASAPORTE MADROÑO

Mediante un carné, "[Pasaporte Madroño](#)", los profesores, alumnos de postgrado y becarios de investigación de la UAH tienen derecho a préstamo domiciliario de monografías en cualquiera de las bibliotecas de las universidades públicas de la C.A.M. del Consorcio Madroño. Además, se ha acordado con la Biblioteca Nacional que se concederá carnet de investigador de dicha institución a todos los titulares de Pasaporte Madroño que lo soliciten.

## DIRECCIÓN

### BIBLIOTECA DEL EDIFICIO TRINITARIOS

Antiguo colegio menor y Convento de Trinitarios Descalzos  
C/Trinidad, 1

28001 – Alcalá de Henares - Madrid  
Telf: 91 885 52 99  
<http://www.uah.es/biblioteca/>

septiembre 2009