

BIBLIOTECA DE MAGISTERIO

La **Biblioteca Magisterio** se ubica en la **Escuela de Magisterio** y forma parte de la **Biblioteca de la Universidad de Alcalá** que, según los Estatutos de la Universidad, “gestiona recursos y medios documentales, contenidos en diferentes soportes materiales, para el aprendizaje, la docencia, la investigación y la formación continua, así como para apoyar las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la Universidad en su conjunto (art. 215)”.

El fondo bibliográfico está formado por unos 40.000 volúmenes, 451 revistas especializadas (127 en curso) y otros recursos electrónicos. Cubre las materias correspondientes a los estudios Educación Infantil, Primaria, Musical, Lengua Extranjera y Educación Física.

HORARIOS

Sala de Lectura	Lunes a viernes	8:30 a 20:45
Préstamo y otros servicios	Lunes a viernes	9:00 a 20:00

Consulte los **horarios especiales** de la Biblioteca.

USUARIOS

Según la vigente **Normativa de préstamo**, aprobada en Consejo de Gobierno, para acceder a este Servicio, los usuarios de pleno derecho y los autorizados deberán estar en posesión del correspondiente carné universitario o carné de Biblioteca.

Los usuarios con discapacidad tendrán derecho a la adaptación del Servicio a sus necesidades específicas. Los usuarios pueden plantear sus sugerencias personalmente o a través del buzón de sugerencias **Opine** del Web de la Biblioteca.

DISTRIBUCIÓN DE LA BIBLIOTECA

En la actualidad, la **Biblioteca de Magisterio** dispone de un total de 283 puestos de lectura distribuidos en cuatro plantas.

La Biblioteca dispone de acceso **Wi-Fi**

DEPOSITO

Reúne fondos de la biblioteca de Magisterio (revistas, mapas, monografías, fondo antiguo), de la biblioteca Multidepartamental, de Enfermería y de Derecho. Es de acceso restringido.

PLANTA 0

AULA DE RECURSOS

De carácter multiuso (docencia, trabajos en grupo, etc.) donde ubican materiales didácticos (juegos educativos, etc.).

Existen taquillas (se solicitan en el mostrador de préstamo).

PLANTA PRIMERA

VESTÍBULO

En el vestíbulo se ubica el mostrador de Préstamo, una **fotocopiadora-impresora** en régimen de autoservicio y 2 PCs de consulta al catálogo automatizado.

SALA DE LECTURA

En la Sala de lectura, se encuentra un punto de información bibliográfica, prensa, novedades bibliográficas, obras de referencia, manuales, monografías, libros de texto y material de especial (en vitrinas). Los libros con etiqueta blanca son de préstamo domiciliario y los de etiqueta roja de consulta en sala.

Dispone de 8 PCs para la consulta de Internet, bases de datos y utilización de programas ofimáticos, conectados a impresora. Un equipo para **usuarios con discapacidad**.

Escáner para reproducción de documentos.

Sistema autopréstamo/autodevolución.

PLANTA SEGUNDA

La Sala de lectura, alberga la colección actualizada de manuales y monografías, literatura infantil y juvenil, así como la Dirección y el Proceso Técnico.

* Los libros de la planta 1ª y 2ª están de libre acceso y ordenados según la Clasificación Decimal Universal (CDU) que asigna un código (número y letras) a cada materia. El código o signatura aparece en la etiqueta del lomo del libro. En el catálogo va precedida de una letra que indica la colección. Ej.:

S (sala de lectura): etiqueta blanca (préstamo), etiqueta roja o tira roja (consulta)

R (referencia): etiqueta roja (consulta)

LT (libros de texto)

PLANTA TERCERA

SALA DE LECTURA

Se encuentran los 2 últimos años de la colección de revistas vivas, ordenadas alfabéticamente por título (los números anteriores se solicitan en el mostrador de préstamo).

PUESTOS INFORMÁTICOS

13 PCs de consulta de bases de datos, Internet y utilización de programas ofimáticos conectados a impresora.

SALA DE TRABAJO EN GRUPO

Se reservan en el mostrador de préstamo, excepto en horarios especiales.

Fotocopiadora- impresora en régimen de autoservicio para la reproducción de material bibliográfico.

PRÉSTAMO

El préstamo domiciliario, por lo general, está restringido a los miembros de la Comunidad universitaria. Para ello, se deberá presentar el Carné universitario (TUI), expedido, ó, en su defecto, el Carné expedido por la Biblioteca.

Categoría	Ejemplares	Plazos
Alumnos de Grado, de Estudios Propios, de 1er y 2º ciclo y PAS	3 ejemplares	15 ó 7 días 1 renovación
Alumnos de 3er ciclo, Posgrado, e investigadores	10 ejemplares	1 mes, 2 renovaciones 7 días, 1 renovación
Profesores UAH	25 ejemplares	2 meses, renovables 7 días, 2 renovaciones

El usuario puede también:

- **RESERVAR** desde el catálogo, ejemplares prestados.
- **SOLICITAR** ejemplares no prestados de una biblioteca de otro campus de la UAH.
- **DEVOLVER** ejemplares en cualquier biblioteca de la UAH.
- **RENOVAR** desde el catálogo, ejemplares no retrasados o no reservados.

Para algunos servicios es necesario el **PIN** de la Biblioteca. Consúltelo en la Web o solicítelo en el mostrador de préstamo.

La **devolución fuera de plazo** será sancionada con la **privación del derecho al préstamo** de cualquier fondo bibliográfico, por un tiempo igual al doble del retraso producido en la devolución. En caso de hurto, pérdida, mutilación, daño, uso indebido, etc., además de la suspensión del préstamo se podrán imponer otro tipo de sanciones.

Normativa de préstamo (aprobada por Consejo de Gobierno en 29 de noviembre de 2007)

OTROS SERVICIOS

INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

El servicio de Información Bibliográfica orienta en el uso de los recursos, en la búsqueda y recuperación de la información, cualquiera que sea el soporte, e informa sobre los servicios que presta la Biblioteca, personalmente o a través del **blog "Sin dudas"**.

CONSULTA DE RECURSOS DE INFORMACIÓN

A través del [Web de la Biblioteca](#) se accede al [Catálogo de la Biblioteca](#), las [Bases de datos](#), las revistas impresas, las [Revistas electrónicas](#), los [libros electrónicos](#), el repositorio institucional [e_buah](#) y el gestor bibliográfico [Refworks](#)
También se accede a estos recursos a través del [acceso remoto a la red de la UAH](#).

FORMACIÓN DE USUARIOS

A través del servicio de formación de usuarios se llevan a cabo diversas actividades formativas dirigidas a los diferentes usuarios de la biblioteca: bienvenida y presentación, [formación general](#) y [formación especializada](#) y [formación 2 créditos ECTS](#). La Biblioteca también organiza cursos propuestos por los profesores o grupos de alumnos. Se pueden solicitar cumplimentando el formulario electrónico de [solicitud de sesión de formación](#).

ACCESO AL DOCUMENTO

El servicio de [Acceso al Documento](#) proporciona documentos, originales o reproducciones (artículos o libros), que no se encuentren en los fondos de la Biblioteca. El servicio puede ser solicitado por personal docente, investigadores, alumnos de doctorado y PAS, cumplimentando el [formulario de solicitud de documentos](#).

PUESTOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

La Biblioteca cuenta con un puesto adaptado a diferentes discapacidades y con las ayudas técnicas específicas.

PRÉSTAMO DE ORDENADORES PORTÁTILES

La Biblioteca dispone de ordenadores portátiles para prestar a sus usuarios previa presentación de la tarjeta de acreditación personal (TUI) o del carné expedido por la Biblioteca.

PASAPORTE MADROÑO

Mediante un carné, "[Pasaporte Madroño](#)", los profesores, alumnos de postgrado, becarios de investigación y PAS de la UAH tienen derecho a préstamo domiciliario de monografías en cualquiera de las bibliotecas de las universidades públicas de la C.A.M. del Consorcio Madroño. Además, se ha acordado con la Biblioteca Nacional que se concederá carnet de investigador de dicha institución a todos los titulares de Pasaporte Madroño que lo soliciten.

DIRECCIÓN

BIBLIOTECA DE MAGISTERIO

Escuela Universitaria de Magisterio

C/ Madrid, 1

19.001 Guadalajara

Tel: 949 209761 / 9762 – Fax: 949 209818

<http://www.uah.es/biblioteca>

Enero 2012