



Universidad
de Alcalá

GUÍA DOCENTE

PRÁCTICAS EXTERNAS

**Grado en Ingeniería de la
Edificación**

Universidad de Alcalá

Curso Académico 2011/12

Curso 4º - 7º Y 8º Cuatrimestre

GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	Prácticas Externas
Código:	253027
Titulación en la que se imparte:	Ingeniería de Edificación
Departamento y Área de Conocimiento:	Departamento de Arquitectura Área de Construcciones Arquitectónicas
Carácter:	Optativa
Créditos ECTS:	18.0
Curso:	Cuarto
Profesorado:	Jorge C. Delgado García
Horario de Tutoría:	Horarios prefijados, con adaptación a la solicitud del alumno.
Idioma en el que se imparte:	Español

1. PRESENTACIÓN

Los objetivos fundamentales de las Prácticas Externas son contribuir a mejorar los conocimientos técnicos, y completar la formación integral del estudiante, para que éste pueda incorporarse al mundo profesional con una cierta experiencia técnica y humana. El alumno vivirá la realidad del profesional con un tutor y en este sentido podemos entender esta asignatura además de como un contenido docente, como una experiencia "profesional" complementaria a la formación integral del futuro ingeniero.

Esta colaboración se materializa mediante un Convenio de Colaboración Educativo entre la Universidad de Alcalá y la Empresa del sector de la construcción. Este convenio no supone relación contractual alguna entre el estudiante y la Empresa, ya que, por su naturaleza, esta relación es estrictamente académica y no laboral.

Al tratarse de un período formativo práctico, el alumno aplicará los conocimientos científicos y técnicos adquiridos durante el estudio de las materias cursadas, a la vez que desarrollará las habilidades necesarias para el ejercicio de las actividades de la profesión.

El Convenio de Colaboración Educativa requiere la figura de un Tutor Empresarial y otro tutor académico de la Universidad que velarán por

la formación del estudiante. También es necesario establecer un Programa Formativo en el cual se describan las actividades que el estudiante va a desempeñar durante su estancia en la Empresa. El estudiante estará sujeto al régimen y horario que se determine.

Los requisitos administrativos:

El carácter de la asignatura es optativo, donde la preinscripción se realizará en julio, no dando esta derecho a cursar dicha asignatura. A principios de septiembre se realizará la selección de los alumnos según los criterios de selección, una vez seleccionados el alumnos, estos podrá realizar la matrícula definitiva en la asignatura.

Se impartirá durante todo el curso, en una reunión inicial se distribuirá las plazas a los alumnos seleccionados.

Es recomendable, como requisito previo, haber cursado las asignaturas de los tres primeros años de Grado (180 créditos).

El porcentaje mínimo obligatorio de asistencias a clase, con el fin de establecer una correcta evaluación continua, será del 90% en las sesiones presenciales e igual en la asistencia a la empresa. Si este requisito no se cumpliera no se podrá realizar la evaluación del alumno

Si un alumno renunciase a su plaza sin motivo justificado, este será penalizado en la valoración de la siguiente convocatoria, que se presentase, si este llegara a realizarla.

Los criterios de selección:

- Nota en la asignatura relacionada directamente con el puesto a desempeñar en la empresa.
- Expediente académico.
- Créditos superados.
- Carta de motivación del alumno.

Por las características especiales que tiene esta asignatura solo tiene la opción de realizar una convocatoria por curso. El alumno que no supere esta convocatoria, no tendrá la posibilidad de recuperarla en dicho curso, tendrá que solicitar nueva matrícula en el curso siguiente.

Esta guía pretende ser una herramienta que permitirá al alumno entender el desarrollo de la asignatura, lo que se tiene que hacer para superar la materia. En resumen, es una primera aproximación a todo lo que ocurrirá dentro y fuera del aula.

2. COMPETENCIAS

Competencias generales

COMPETENCIAS GENERALES QUE LOS ESTUDIANTES DEBEN ADQUIRIR DURANTE SUS ESTUDIOS Y QUE SON EXIGIBLES PARA OTORGAR EL TÍTULO	
Competencia número 1:	Capacidad de análisis y síntesis, capacidad de organización y planificación.
Competencia número 2:	Capacidad de desarrollar habilidades para la gestión de información y selección de documentación.
Competencia número 3:	Transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público especializado o no.
Competencia número 4:	Capacidad de improvisación y adaptación para enfrentarse con nuevas situaciones.
Competencia número 5:	Mejorar la capacidad analítica y crítica. Compromiso ético.

Competencias específicas

1. Saber aplicar los conocimientos al trabajo de una forma profesional.
2. Capacidad de adaptación para enfrentarse con nuevas situaciones.
3. Fomentar y potenciar la capacidad para el trabajo autónomo y el trabajo en equipo.
4. Habilidades en las relaciones interpersonales.
5. Conocer la gestión básica empresarial.

3. CONTENIDOS

1. Elaborar actuaciones relativas a la profesión en el ámbito empresarial, según el programa formativo para el puesto asignado.
2. Se pretende que el alumno llegue a conocer los criterios para el desarrollo en un puesto laboral. Realizando trabajos relacionados con el sector de la construcción para ampliar y aplicar sus conocimientos.

Programación de los contenidos		
Parte	Temas	Total horas, clases, créditos o tiempo de dedicación
Programa Formativo Empresarial		
	EL programa formativo dependerá del tipo de puesto a desempeñar y empresa. En dicho programa se pretende realizar una guía de actuación de los trabajos a desarrollar.	

Cronograma (Optativo)	
Semana / Sesión	Contenido
01 ^a	•
02 ^a	•
03 ^a	•
04 ^a	•
05 ^a	•
06 ^a	•
07 ^a	•
08 ^a	•
09 ^a	•
10 ^a	•

4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE. ACTIVIDADES FORMATIVAS

Número de horas totales: 540 máximo

Horas presenciales: 24h.	<p>Reunión global inicial y final. 2+2 horas. Clases teórico-Prácticas en grupos pequeños (12 alumnos): 2 horas. Mensual. Según puesto asignado. Actividades especiales: 8h</p>
Horas de trabajo en empresa: 440h	<p>Trabajo realizado en la Empresa. Según puesto asignado.</p>
Horas de trabajo propio del estudiante: 76h	<p>Estudio independiente, elaboración de trabajos.</p>

Estrategias metodológicas

Clases globales	<p>Clase inicial para todos los alumnos. Durante las mismas el profesor desarrollará los conceptos más importantes para la comprensión de la asignatura y tipo de trabajo a realizar. Asignación de los alumnos a sus plazas.</p> <p>Clase final los alumnos presentarán y expondrán su trabajo final.</p>
Clases presenciales	<p>Clases teórico-prácticas en grupos pequeños (12 alumnos) para el desarrollo y aplicación de conocimientos. Actividades complementarias: De carácter obligatorio la asistencia a dos, de las</p>

	propuestas durante el curso: seminarios, conferencias, asistencia a congresos, jornadas, vídeos, etc.
Trabajo autónomo	Lecturas, estudio de casos prácticos, consulta de bibliografía, resolución de problemas, búsqueda de información.

Materiales y recursos

Para que el alumno llegue a obtener las habilidades expuestas para ello se utilizarán los recursos siguientes:

- Documentación recomendada por el profesor.
- Documentación generada en el puesto de trabajo.
- Herramientas informáticas.
- Bibliografía básica recomendada.

5. EVALUACIÓN

Criterios de evaluación

- Adquisición del nivel suficiente de las competencias de la asignatura y comprensión de los conceptos básicos.
- Participa activamente en las prácticas y debates

Criterios de calificación

- Nivel suficiente en la comprensión de conocimientos: 70%
- Participación activa: 30%

Procedimientos de evaluación

- Evaluación continua del trabajo realizado en el puesto asignado. El 50%.
- Trabajo en reuniones y Actividades complementarias el 10%.
- Trabajo final, el 40%

6. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía Básica

Se recomienda al alumno que tome como bibliografía básica aquella que tenga en la asignatura relacionada con su puesto en la empresa.